



# SwissSalary EasyRapport

Date: 04.04.2024  
Pour plus d'informations: [docs.swissalary.ch](https://docs.swissalary.ch)



# Informations légales

SwissSalary Ltd. se réserve l'application de l'ensemble des droits découlant du présent document.

Aucun élément du présent ouvrage ne peut être reproduit, sous quelque forme ou de quelque manière que ce soit - graphiquement, électroniquement ou mécaniquement, ni copié ou enregistré à l'aide d'un système de stockage d'informations et d'interrogation de données - sans l'autorisation écrite de SwissSalary Ltd.

SwissSalary Ltd. conserve intégralement tous ses droits de propriété intellectuelle, en particulier tous les droits de brevet, de conception, d'auteur, de protection des noms et des sociétés, ainsi que les droits concernant son savoir-faire.

Bien que ce document ait été rédigé avec le plus grand soin, SwissSalary Ltd. décline toute responsabilité en cas d'erreur, d'omission ou de dommages résultant de l'utilisation d'informations contenues dans le présent document ou de l'utilisation des programmes et du code source associé. SwissSalary Ltd. ne peut en aucun cas être tenue responsable des pertes de bénéfice, dommages commerciaux ou tout autre dommage provoqué ou supposé être provoqué, directement ou indirectement, par ce document.

**copyright 1998 - 2024 Swisssalary Ltd.**

Date de la modification: 04.04.2024

## Mentions légales

SwissSalary AG (SwissSalary Ltd.)  
Bernstrasse 28  
CH-3322 Urtenen-Schönbühl  
Schweiz

Tél.: +41 (0)31 950 07 77  
support@swisssalary.ch  
swisssalary.ch

## Média social

Youtube  
Facebook  
Instagram  
LinkedIn  
Xing  
Twitter

## Certification

Swissdec

---

# Index

1	v2024.001		
1.1	v2024.001.01		12
1.1.1	EasyRapport   Connexion à l'aide de Single Sign On (SSO)		12
1.1.2	EasyRapport   Changement de mot de passe / Réinitialisation		12
1.2	v2024.001.03		12
1.2.1	EasyRapport   Lien vers la politique en matière de cookies		12
1.2.2	EasyRapport   Réinitialisation du mot de passe avec SSO		13
1.2.3	EasyRapport   Bouton de connexion grisé si aucun mot de passe n'est entré		13
1.3	v2024.001.04		13
1.3.1	EasyRapport   Saisies pour la transition de minuit		13
2	v2023.001		
2.1	v2023.001.01		15
2.1.1	EasyRapport   Texte / Traduction de l'authentification pour l'autorisation (2)		15
2.2	v2023.001.02		15
2.2.1	Saisie de déduction de pause créée en double (2)		15
2.2.2	Calcul erroné de la déduction de pause quand des périodes couplées sont modifiées (2)		15
2.3	v2023.001.03		15
2.3.1	Erreur d'affichage sur les appareils mobiles concernant la sélection de dimension avec recherche de texte (2)		15
2.4	v2023.001.04		15
2.4.1	EasyRapport API   Mises à jour de sécurité (2)		15
2.4.2	Le masque du rapport d'activité saute un mois (2)		16
2.4.3	EasyRapport Exporter   Message d'erreur oral en cas d'erreur pendant l'exportation (2)		16
2.5	v2023.001.05		16
2.5.1	Mise à jour de sécurité de mai (2)		16
2.6	v2023.001.06		16
2.6.1	Le collaborateur reste ouvert pour l'authentification alors que tout semble être authentifié (2)		16
2.6.2	Mise à jour de sécurité de juin (2)		16
2.7	v2023.001.07		17
2.7.1	Security Update Juillet (2)		17
3	v2022.002		
3.1	v2022.002.06		18

	3.1.1	Temps de pause automatique parfois non calculé en mode terminal	18	
3.2	v2022.002.05		18	
	3.2.1	Erreur au cours de l'authentification et de l'autorisation	18	
	3.2.2	Pas d'actualisation de l'application lors de la mise à jour	18	
3.3	v2022.002.04		18	
	3.3.1	Aperçu des heures par équipe: les heures ne sont pas colorées quand le chiffre saisi est négatif	18	
	3.3.2	Photos de la galerie non sélectionnables en cas de transfert de documents via iPhone	18	
	3.3.3	Position du curseur en cas de saisie multiple	19	
	3.3.4	Affichage de l'info-bulle sur une cellule en cas d'inscriptions multiples	19	
	3.3.5	Changement d'entreprise avec les identifiants d'administrateur	19	
	3.3.6	Transfert de pièces-jointes bloquées par le pare-feu	19	
	3.3.7	Perte de données lors des saisies sur plusieurs jours et saisie par lot	19	
	3.3.8	Bannière informative au cours de la mise à jour	20	
3.4	v2022.002.03		20	
	3.4.1	Intégration du manuel de mise à jour	20	
3.5	v2022.002.02		21	
	3.5.1	Plantage lors de l'authentification CO	21	
3.6	v2022.002.01		21	
	3.6.1	Aperçu des absences des collaborateurs pour l'année entière	21	
	3.6.2	Limitation du transfert de fichier Frais généraux   Message d'erreur	21	
	3.6.3	Déduction de pause automatique pour les saisies de périodes non chronologiques	21	
	3.6.4	Lors de la saisie d'une ligne, le montant / nombre est désormais vide	21	
	3.6.5	Parefeu   Configurations comme objet et suppression du champ d'affichage	21	
4	v2022.001			
	4.1	v2022.001.07	23	
		4.1.1	EasyRapport sans déduction de pause légale à l'horodatage	23
		4.1.2	Passage du rapport centre coûts à la vue des rapports	23
		4.1.3	Nombre de décimales dans la vue mobile	23
		4.1.4	Connexion impossible suite à un changement de mandant	23
		4.1.5	Réinitialiser le mot de passe avec des majuscules et des minuscules	23
	4.2	v2022.001.06	24	
		4.2.1	Affichage des propriétaires de centre de coûts dans le menu déroulant	24
		4.2.2	Nombre de décimales lors de la saisie	24
		4.2.3	Regroupement des lignes de Groupe avec numéro et description identiques	24
		4.2.4	Firefox Mobile reconnu comme bureau	24

	4.2.5	Affichage uniformisé des soldes d'heures	24
	4.2.6	Uniformisation de la liste des soldes de l'équipe dans différentes langues	25
	4.2.7	Impossible de forcer sur les appareils portables	25
4.3	v2022.001.05		25
	4.3.1	Saisie initiale sur appareil portable avec seulement deux décimales	25
	4.3.2	NuGet Update	25
	4.3.3	Activation de l'autorisation à la visualisation	25
	4.3.4	La sélection de al dimension rest inchangée lorsqu'un autre utilisateur est sélectionné	26
4.4	v2022.001.04		26
	4.4.1	Transfert d'images avec résolution importante	26
	4.4.2	La déduction de pause disparaît en cliquant + décimales passent de 2 à 3	26
	4.4.3	L'autorisation à la visualisation génère l'error404	26
4.5	v2022.001.03		26
	4.5.1	Largeur min. de colonne définie sur 55	26
4.6	v2022.001.02		27
	4.6.1	Calcul de solde erroné pour les collaborateurs à temps partiel	27
4.7	v2022.001.01		27
	4.7.1	Extension de l'évaluation horaire de l'équipe (avec champs supplémentaires et filtre de données)	27
	4.7.2	Calcul des périodes de travail obligatoires erroné	27
	4.7.3	Copier une semaine comprenant des jours fériés	27
	4.7.4	Déduction de pause automatique avec valeurs trop élevées	27
5	v2021.002		
5.1	v2021.002.04		28
	5.1.1	Mauvaise semaine civile affichée lors de l'exportation	28
5.2	v2021.002.03		28
	5.2.1	Réglementation automatique des pauses	28
5.3	v2021.002.02		28
	5.3.1	Règlement de pause automatique	28
	5.3.2	Réglages administrateur dans EasyRapport	28
5.4	v2021.002.01		28
	5.4.1	Mobile: Message d'erreur quand des saisies multiples doivent être copiées	28
	5.4.2	Possibilité de modification en cas de saisie multiple	29
	5.4.3	Configuration de limites pour les lignes de groupe	29
	5.4.4	Réglementation des Pauses automatiques	29
	5.4.5	.Net Core 3.1 Upgrade	30

	5.4.6	Compléter les champs de collaborateur	30
	5.4.7	Code de ligne de groupe avec valeurs alphanumériques	30
	5.4.8	Solde incorrect au moment du départ	30
	5.4.9	Saisie incorrecte des heures de/à en mode téléphone portable	30
	5.4.10	GPS: saisir séparément des heures de/à	30
	5.4.11	Erreur lors de l'exportation de la ligne de totaux dans Excel	31
6		v2021.001	
	6.1	v2021.001.09	32
		6.1.1 Exportation impossible	32
	6.2	v2021.001.08	32
		6.2.1 Appareils mobiles et champ de recherche: disparition de la totalité de la saisie quand on rectifie le terme recherché	32
	6.3	v2021.001.07	32
		6.3.1 Fonction Copier la semaine, problème de sélection de la semaine cible	32
		6.3.2 Fonction Copier la semaine, copie trop étendue	32
		6.3.3 Passage d'un champ à l'autre impossible à l'aide d'Entrée quand le champ est déjà renseigné	32
		6.3.4 Formation de sommes	32
	6.4	v2021.001.06	33
		6.4.1 Saisie sur appareil mobile   Accent sur les champs obligatoires	33
		6.4.2 Vue quotidienne du bureau bloquée suite à un changement de date	33
		6.4.3 Masque de saisie   Extension du Champ "Nom" (NSP)	33
	6.5	v2021.001.05	33
		6.5.1 Signe moins non disponible sur les claviers de tablette	33
		6.5.2 Icône d'ouverture d'image pour les documents	33
		6.5.3 Clavier de tablette: icône Supprimer le caractère manquante	33
	6.6	v2021.001.03	33
		6.6.1 Appareils mobiles: impossible de saisir le signe moins et le point	33
		6.6.2 Pas d'accès aux paramètres utilisateur	34
	6.7	v2021.001.02	34
		6.7.1 Nouvelle expérience utilisateur	34
		6.7.2 Changement du mot de passe utilisateur via plusieurs clients	34
		6.7.3 Transférer un document avec un iPhone	34
		6.7.4 Affichage sur écran de téléphone portable ou tablette	34
		6.7.5 Mot de passe défini par l'utilisateur valable pour tous les mandants	34
		6.7.6 Optimisation de l'affichage sur les appareils mobiles	34
		6.7.7 Affichage sur les appareils mobiles: nouvelle expérience utilisateur	35
		6.7.8 Les champs dans EasyRapport ne sont plus modifiables selon la date de sortie	35
		6.7.9 Supprimer le mot de passe de l'utilisateur	35

	6.7.10	Les groupelines supprimées peuvent être éditées par l'administrateur	35
7		v2020.001	
	7.1	v2020.001.15	36
		7.1.1 Liste des collaborateurs avec champs de solde (exportation)	36
	7.2	v2020.001.14	36
		7.2.1 Impossible d'authentifier les cellules dans le contrôle des dimensions	36
	7.3	v2020.001.13	36
		7.3.1 Affichage des périodes du/au, multi-éditeur erroné	36
	7.4	v2020.001.12	36
		7.4.1 Les postes comptabilisés peuvent à nouveau être modifiés après autorisation	36
		7.4.2 Quand seules les périodes du/au sont authentifiées, les collaborateurs ne peuvent plus saisir de période "jusqu'au"	36
	7.5	v2020.001.11	37
		7.5.1 Actualisation des informations de collaborateur   Changement de 'Solde' et 'Aperçu annuel'	37
	7.6	v2020.001.10	37
		7.6.1 Collaborateurs visibles dans le masque d'authentification, même quand aucune donnée n'est disponible pour l'authentification	37
		7.6.2 Possibilité de modifier les horodatages, même quand ils sont déjà authentifiés	37
		7.6.3 Les authentificateurs peuvent modifier les saisies des collaborateurs, même quand elles ne doivent pas être reportées	37
	7.7	v2020.001.09	37
		7.7.1 Addition incorrecte des jours fériés planifiés	37
		7.7.2 Affichage erroné de l'ETP en cas de postes multiples	37
	7.8	v2020.001.08	38
		7.8.1 Fichier de téléchargement corrompu	38
	7.9	v2020.001.07	38
		7.9.1 Ne pas modifier le mot de passe utilisateur quand la fonction est désactivée	38
	7.10	v2020.001.06	38
		7.10.1 Filtre de projet pour les changements de groupes	38
	7.11	v2020.001.05	38
		7.11.1 Appareils mobiles: saisie manuelle impossible quand l'horodatage est activé	38
	7.12	v2020.001.04	39
		7.12.1 Supprimer les saisies de "suppléant"	39
	7.13	v2020.001.03	39
		7.13.1 Possibilité de modifier une période déjà clôturée	39
	7.14	v2020.001.02	39

	7.14.1	Impossible de saisir manuellement les périodes "du/au" sur les appareils mobiles	39
7.15	v2020.001.01		39
	7.15.1	Liste des remplaçants vide	39
	7.15.2	Remplaçants et recherche de suppléance	39
	7.15.3	Appareils mobiles: impossible de saisir -0,25 (ex. pause)	39
	7.15.4	Type de rapport verrouillé: Saisie par lots possible malgré tout	40
	7.15.5	Externaliser / Consolider la fonction d'édition	40
	7.15.6	La vue annuelle doit indiquer les heures effectives	40
	7.15.7	Les saisies quotidiennes par saisie par lots se retrouvent dans le mauvais jour	40
	7.15.8	Saisies quotidiennes non visibles pour les versions iOS 13.4 et supérieures (appareils mobiles, Modern	40
	7.15.9	Le solde des 'heures supplémentaires' est incorrect pour les 'heures obligatoires des jours fériés' effacées	41
	7.15.10	Connexion impossible quand l'ID de la langue manque.	41
	7.15.11	Error 500 quand une saisie est tapée sans texte (appareil mobile)	41
	7.15.12	Connexion impossible après le passage à .NetCore	41
	7.15.13	Appareils mobiles: sélection de la dimension non disponible sur les portables	41
	7.15.14	Liste des collaborateurs avec champs de solde	41
	7.15.15	Somme issue du 'Total effectué' incorrecte	42
	7.15.16	Compléter le rapport 'Aperçu' avec un nom de projet	42
8	v2019.002		
	8.1	Horodatage non modifiable   Tierce personne comme administrateur EasyRapport	43
	8.2	Saisie de périodes / Supprimer l'horodatage sur tél. portable en mode terminal actif	43
	8.3	Système de signalisation pour les présences   Périodes du/au	43
	8.4	Saisie de postes de projet et périodes, saisies multiples sur la grille	43
9	v2019.001		
	9.1	Authentification de projet   Pour les périodes clôturées, les heures peuvent être authentifiées via l'authentification de projet	44
	9.2	La sélection employé disparaît de la vue mensuelle	44
	9.3	Fonction horodatage en mode terminal	44
	9.4	Vue quotidienne: horodatage et saisies manuelles pour les périodes du/au	44
	9.5	Possibilité de reporter les jours fériés dans la vue quotidienne	44
	9.6	Authentification de projet Mois / Semaine	45
	9.7	Afficher le bouton d'authentification uniquement quand il existe des postes ouverts	45
	9.8	v2019.001.01	45
	9.8.1	Recherche via le menu déroulant dans la grille de saisie	45



9.9	v2019.001.02	45
	9.9.1 Affichage de documents déjà authentifiés dans la vue quotidienne	45
9.10	v2019.001.03	45
	9.10.1 Widget de solde sur le tableau de bord d'administration, aucun affichage	45
	9.10.2 Passage d'une entreprise à l'autre non visible	46
10	v2018.002	
10.1	v2018.002.01	47
	10.1.1 Message de dépassement de solde aussi en cas de saisie horaire	47
10.2	v2018.002.02	47
	10.2.1 Affichage du champ Image sur chaque ligne, bien qu'il n'ait pas été configuré.	47
10.3	v2018.002.03	47
	10.3.1 Vue quotidienne Horodatage: total des heures non calculé	47
10.4	v2018.002.04	0
10.5	Vue quotidienne: affichage du jour de la semaine	47
10.6	Vue quotidienne: recherche de texte entier dans le champ 'Ligne'	47
10.7	iPhone: impossible de sélectionner un document depuis l'album photo	48
10.8	Absence du message d'alerte 'Dépassement de solde'	48
10.9	Les suppléants doivent être affichés séparément	48
10.10	Impossible de transférer un document dans la vue quotidienne sans sauvegarder la première saisie	48
10.11	Signe non valide dans le champ de texte	48
10.12	Widget du tableau de bord 'Statut des saisies'   Tri par nom et par ordre alphabétique	48
10.13	Les widgets du tableau de bord d'administration disparaissent	49
10.14	iPad: impossible de photographier ou de sélectionner un document	49
11	v2018.001	
11.1	EasyRapport Mobile: changer de jour	50
11.2	Vue Superviseur des annexes	50
11.3	EasyRapport Mobile: horodatage	50
11.4	Enregistrer la coordination GPS et la transmettre à SwissSalary	50
11.5	ActiveDirectory (LDAP) Connexion avec nom d'utilisateur Windows ou UPN (4)	50
11.6	Aperçu des documents depuis la vue Authentification	50
11.7	Prise en charge des informations sur les collaborateurs selon la configuration	51

11.8	Affichage des types de rapport supprimés	51
11.9	Masque d'authentification   Nom et prénom des collaborateurs	51
11.10	Horodatage   Permettre les modifications manuelles	51
11.11	Détail des rapports C. de coûts	51
11.12	Version	52
11.13	API   Erreur d'autorisation: TimeTo renseigné pour le mois entier avec la même période	52
11.14	Type de dimension vide	52
11.15	Horodatage: calcul du total	52
11.16	Affichage incorrect du total de jours	52
11.17	RFID bêta2 en bêta	52
11.18	iPad   Rapport d'activité des périodes du/au impossible	53
11.19	Arrondi des heures obligatoires et calcul erroné de l'ETP	53
11.20	Impossible de saisir des périodes sur une tablette	53
<b>12</b>	<b>EasyRapport</b>	
12.1	Paramètres EasyRapport Admin	54
12.1.1	Sélectionner les mandants	58
12.1.2	Écran d'accueil	58
12.1.2.1	Composant graphique Solde	59
12.1.2.2	Composant graphique Employé	59
12.1.2.3	Composant graphique Statut enregistrement	60
12.1.3	Paramètres utilisateur personnels	60
12.1.3.1	Onglet Général	60
12.1.3.2	Onglet Remplacement	61
12.1.3.3	Onglet Interimaire	61
12.1.4	Saisir (Rapport d'activité)	61
12.1.4.1	Ajouter une dimension	63
12.1.4.2	Fonctions de base dans la saisie	64
12.1.4.3	Texte supplémentaire	65
12.1.4.4	Saisie par lots	65
12.1.4.4.1	Saisies contenant un zéro	66
12.1.4.5	Couleur des saisies	67
12.1.5	Informations concernant les collaborateurs	67
12.1.5.1	Onglet Solde	67
12.1.5.2	Onglet Aperçu de l'année	67
12.1.6	SwissSalary EasyRapport	68
12.1.6.1	Authentification des collaborateurs	68
12.1.6.2	Authentification des centres de coûts	70

---

	12.1.6.3	Heures de l'équipe	70
	12.1.6.4	Collaborateurs de l'équipe	71
	12.1.6.5	Évaluation C. de coûts	71
12.2		Application mobile	72
	12.2.1	Raccourci vers l'écran d'accueil	72
	12.2.2	Écran d'accueil	74
	12.2.3	Saisir (rapports d'activité)	75
	12.2.4	Fonction d'horodatage mobile	78
13		La configuration de SwS EasyRapport Single Sign On	

---

# 1 v2024.001

## 1.1 v2024.001.01

### 1.1.1 EasyRapport | Connexion à l'aide de Single Sign On (SSO)

Task #12340

Le processus de connexion a également été totalement remanié.

La sécurité de la connexion à SwissSalary EasyRapport a été optimisée. Pour rester connecté après quatre jours maximum d'inactivité, l'utilisateur doit cocher l'option « Rester connecté » lorsqu'il se connecte, faute de quoi il sera automatiquement déconnecté à la fermeture du navigateur. En outre, il est désormais possible d'utiliser l'authentification unique Single Sign On (SSO) lorsqu'on travaille avec l'identifiant Microsoft Entra ID (compte professionnel Microsoft). En choisissant l'authentification unique SSO, l'utilisateur peut de plus rester connecté pendant quatre jours maximum même s'il est inactif. Il doit pour cela répondre par « Oui » à la question « Souhaitez-vous rester connecté ? ».

Les deux paramètres 'Enregistrer la connexion (jours)' et 'Délai d'expiration de la session (minutes)' dans les réglages de l'administration EasyRapport sont donc devenus superflus et ont été supprimés.

Pour pouvoir profiter de l'authentification unique SSO, l'adresse électronique professionnelle de la personne concernée doit impérativement être enregistrée sur la fiche du personnel et comme adresse de connexion dans la rubrique 'EasyRapport'. Si le client souhaite appliquer la SSO, aucun mot de passe ne sera défini pour la connexion. L'authentification unique SSO sera alors automatiquement définie via l'identifiant Microsoft Entra ID. Les mots de passe initiaux ou d'utilisateur peuvent être conservés en parallèle.

Vous trouverez les conditions techniques requises pour l'utilisation ainsi que la description de la configuration unique de Single Sign On (SSO) dans notre 'manuel des interfaces SwissSalary Single Sign ON', via le lien [La configuration de SwS EasyRapport Single Sign On](#)<sup>79</sup>.

### 1.1.2 EasyRapport | Changement de mot de passe / Réinitialisation

Task #12452

La procédure de réinitialisation du mot de passe de l'utilisateur reste la même après la mise à jour du 04.04.2024. Il faut tenir compte ici des paramètres dans le Dashboard EasyRapport Admin.

Il est important de savoir que le mot de passe pour SSO ne peut pas être réinitialisé via SwissSalary EasyRapport. Cela ne peut se faire que directement dans le compte Microsoft.

Si le login EasyRapport est forcé avec SSO, le bouton 'Modifier le mot de passe' n'est plus affiché dans les paramètres de l'utilisateur. Même un admin n'a plus la possibilité de définir un mot de passe ici. Ceci n'est possible que dans BC.

## 1.2 v2024.001.03

### 1.2.1 EasyRapport | Lien vers la politique en matière de cookies

Task #12099

---

Un lien vers la politique de cookies de SwissSalary est désormais disponible sur la page de connexion de SwissSalary EasyRapport.

## **1.2.2 EasyRapport | Réinitialisation du mot de passe avec SSO**

Task #12623

Désormais, le message suivant est généré lors de la réinitialisation du mot de passe (desktop et mobile):

Si le mot de passe a pu être réinitialisé, vous avez reçu un e-mail. Le mot de passe ne peut pas être réinitialisé pour Microsoft login.

## **1.2.3 EasyRapport | Bouton de connexion grisé si aucun mot de passe n'est entré**

Task #12625

Lors de l'utilisation de SwissSalary EasyRapport via le bureau, le message d'erreur 'Echec de la connexion' était généré lorsque la connexion était activée sans saisie de mot de passe.

L'affichage desktop a été adapté à l'affichage mobile, de sorte qu'aucun appel de login ne se produise tant que les deux champs, nom d'utilisateur et mot de passe, sont vides.

De même, comme pour le mobile, il a été ajouté que si l'on clique sur le bouton de connexion alors que le champ est vide, l'arrière-plan du champ est adapté. Le contrôle s'effectue sur les deux champs.

## **1.3 v2024.001.04**

### **1.3.1 EasyRapport | Saisies pour la transition de minuit**

Task #11171 | Task #10218

Les modifications opérées nous permettent d'exécuter l'horodatage et le calcul des temps de pause en un emplacement unique.

Avec cette nouvelle fonctionnalité, un nouveau réglage a pu être ajouté dans le tableau de bord d'administration d'EasyRapport. Dans l'onglet 'Rapport d'activité', on trouve maintenant le paramètre 'Intervalle minimum entre les postes de travail (h)'. La valeur de ce réglage est placée sur 8 heures par défaut, conformément au droit du travail suisse.

Cette configuration influe aussi sur le calcul de la déduction de pause automatique. Si deux saisies horaires (entrée/sortie) présentent un intervalle plus important que la période configurée, celles-ci sont alors prises en compte comme deux périodes postées différentes. La déduction de pause est alors calculée séparément pour chaque équipe.

Grâce à cette approche de détection des périodes de travail postées, la prise en compte automatique de la transition de minuit a également été établie. Il n'est donc plus nécessaire pour les superviseurs d'effectuer des corrections manuelles ultérieures ou d'avoir recours à l'enregistrement fastidieux des entrées et sorties de collaborateurs à minuit.

Le système exécute alors le calcul des temps de pause, si toutefois il a été configuré correctement sur le groupe SwissSalary EasyRapport approprié. Le calcul de la déduction de pause s'opère toujours le jour où le

---

travail posté prend fin. La déduction de pause calculée est indiquée dans le champ 'Déduction de pause automatique'. Pour visualiser les détails, il suffit d'activer le champ avec la souris.

---

## **2 v2023.001**

### **2.1 v2023.001.01**

#### **2.1.1 EasyRapport | Texte / Traduction de l'authentification pour l'autorisation (2)**

Task #11922

Le texte des notifications EasyRapport pour autoriser les saisies a été retravaillé dans toutes les langues.

### **2.2 v2023.001.02**

#### **2.2.1 Saisie de déduction de pause créée en double (2)**

Task #11981

Dans certains cas, en saisissant une deuxième pause, il arrivait qu'une erreur d'affichage/de calcul survienne. Ce problème a été résolu.

#### **2.2.2 Calcul erroné de la déduction de pause quand des périodes couplées sont modifiées (2)**

Task #11960

Une erreur de calcul des temps de pause a pu être corrigée. L'erreur survenait quand des lignes saisies étaient ensuite effacées.

### **2.3 v2023.001.03**

#### **2.3.1 Erreur d'affichage sur les appareils mobiles concernant la sélection de dimension avec recherche de texte (2)**

Task #12020

Quand on recherchait une dimension en saisissant un texte, l'affichage était décalé. Il n'était alors plus possible de modifier la saisie. Cette erreur a été corrigée.

### **2.4 v2023.001.04**

#### **2.4.1 EasyRapport API | Mises à jour de sécurité (2)**

Task #12082

Des mises à jour de sécurité ont été exécutées..

---

## **2.4.2 Le masque du rapport d'activité saute un mois (2)**

Task #12049

Quand le mois en cours comptait 31 jours mais que le mois suivant était plus court, ce dernier était ignoré sur le masque du rapport d'activité lors du passage au mois suivant. Un mois était ajouté à la date actuelle. Le système prenait alors en compte le 31<sup>e</sup> jour du mois suivant même si le mois en question comptait moins de jours, puis passait directement au 1<sup>er</sup> jour du mois suivant. Cette erreur a été corrigée.

## **2.4.3 EasyRapport Exporter | Message d'erreur oral en cas d'erreur pendant l'exportation (2)**

Task #12040

Quand une exportation de données est démarrée dans EasyRapport et que le fichier ne peut être ouvert à cause de données erronées, un message d'erreur approprié s'affiche pour l'utilisateur.

## **2.5 v2023.001.05**

### **2.5.1 Mise à jour de sécurité de mai (2)**

Task #12121

Les mises à jour de sécurité de mai ont été enregistrées.

## **2.6 v2023.001.06**

### **2.6.1 Le collaborateur reste ouvert pour l'authentification alors que tout semble être authentifié (2)**

Task #12163

Les saisies à authentifier restaient souvent affichées dans le masque d'autorisation, même quand tout semblait avoir été authentifié. À cause de saisies multiples effectuées sur certains jours, les positions en heures négatives saisies étaient remises à zéro.

Cette erreur a été corrigée.

### **2.6.2 Mise à jour de sécurité de juin (2)**

Task #12127

Les mises à jour de sécurité de juin ont été enregistrées.



---

## **2.7 v2023.001.07**

### **2.7.1 Security Update Juillet (2)**

Task #12191

Les mises à jour de sécurité de juillet ont été enregistrées.

---

## **3 v2022.002**

### **3.1 v2022.002.06**

#### **3.1.1 Temps de pause automatique parfois non calculé en mode terminal**

Task #11834

Le problème a été rectifié et le calcul de la déduction de pause automatique est maintenant correct pour les horodatages en mode terminal.

### **3.2 v2022.002.05**

#### **3.2.1 Erreur au cours de l'authentification et de l'autorisation**

Task #11739

Après l'enregistrement de la mise à jour V2022.002.04, l'erreur 400 était générée lors de l'autorisation de l'authentification ainsi que lors de l'authentification elle-même, quand plus de 55 saisies étaient éditées. Cette erreur a été corrigée.

#### **3.2.2 Pas d'actualisation de l'application lors de la mise à jour**

Task #11738

Des erreurs se sont produites aux stations à fonctionnement continu après la mise à jour vers la v2022.002.04. Les appareils mobiles, sur lesquels le navigateur n'est jamais fermé, étaient également concernés. Les erreurs proviennent de l'utilisation d'anciennes versions EasyRapport. Ce problème vient d'être résolu avec l'installation de la mise à jour v2022.002.05.

### **3.3 v2022.002.04**

#### **3.3.1 Aperçu des heures par équipe: les heures ne sont pas colorées quand le chiffre saisi est négatif**

Task #11646

Quand un collaborateur saisisait un nombre négatif, ce nombre n'apparaissait plus coloré dans l'aperçu des heures effectuées par équipe. Ce problème a été résolu.

#### **3.3.2 Photos de la galerie non sélectionnables en cas de transfert de documents via iPhone**

Task #11677

Lors du transfert de documents de frais avec un iPhone, l'appareil photo se mettait sous tension. Il n'était alors plus possible de sélectionner une image ou un document PDF à partir d'un dossier.

---

Cette erreur a été corrigée.

### **3.3.3 Position du curseur en cas de saisie multiple**

Task #11689

À l'aide du masque de saisie (vue mensuelle ou hebdomadaire), on peut en une seule saisie entrer une période s'étalant sur plusieurs jours. Mais lors de la saisie de période (du - au par ex.) le curseur ne sautait plus automatiquement dans le champ "Période". Ceci a été rectifié. Désormais, quand la fenêtre de saisie s'ouvre, le curseur est automatiquement positionné dans le champ requis.

### **3.3.4 Affichage de l'info-bulle sur une cellule en cas d'inscriptions multiples**

Task #11691

Quand on saisissait, un jour donné, plusieurs heures sur un projet, les enregistrements des jours suivants (de la même cellule) étaient aussi représentés. Cette erreur a été corrigée.

### **3.3.5 Changement d'entreprise avec les identifiants d'administrateur**

Task #11608 und Task #10232

EasyRapport reconnaît désormais le mandant duquel le mot de passe d'administrateur est utilisé pour se connecter. Cela signifie qu'un administrateur obtient l'accès aux données du collaborateur qui travaille pour le mandant en question. Si ce mot de passe d'administrateur ne correspond pas aux informations de connexion d'administrateur des autres mandants, l'administrateur sera déconnecté lorsqu'il tentera de changer de mandant et il recevra le message suivant: 'Accès refusé'.

Pour les mandants pour lesquels les informations de connexion sont les mêmes pour tous les mandants, le changement de mandant s'effectue sans accroc.

### **3.3.6 Transfert de pièces-jointes bloquées par le pare-feu**

Task #11683

Une mise à jour de l'infrastructure de SwissSalary EasyRapport a été opérée le 24.09.2022. Plusieurs ajustements ont dû être effectués pour cette mise à jour.

À cette occasion, les fonctions majeures de SwissSalary EasyRapport ont à nouveau été testées.

### **3.3.7 Perte de données lors des saisies sur plusieurs jours et saisie par lot**

Task #11723

Quand une saisie par lot supplémentaire était exécutée après une saisie sur plusieurs jours, les données de la saisie sur plusieurs jours du jour en question n'étaient pas prises en compte et donc pas reportées dans SwissSalary.

Cette erreur a été corrigée.

---

### **3.3.8 Bannière informative au cours de la mise à jour**

Task #11725

Lorsqu'une interruption d'EasyRapport se produit au cours d'une mise à jour, les utilisateurs en sont informés en temps voulu grâce à une bannière informative.

## **3.4 v2022.002.03**

### **3.4.1 Intégration du manuel de mise à jour**

Task #11647

Un lien vers le manuel de mise à jour de SwissSalary EasyRapport est maintenant disponible dans SwissSalary EasyRapport. Il est enregistré dans la rubrique Informations SwissSalary EasyRapport.

---

## **3.5 v2022.002.02**

### **3.5.1 Plantage lors de l'authentification CO**

Task #11629

Après l'enregistrement de la version v2022.002.01, EasyRapport plantait lors de l'authentification des collaborateurs lorsqu'il existait des données d'autres collaborateurs à authentifier. Ceci a été corrigé. De plus, le bouton "Authentifier" ne s'affiche plus si toutes les saisies sont authentifiées.

## **3.6 v2022.002.01**

### **3.6.1 Aperçu des absences des collaborateurs pour l'année entière**

Task #9146

L'affichage des heures de l'équipe peut maintenant présenter jusqu'à 12 mois maximum (période passée ou future). La liste peut être filtrée et exportée (Excel, CSV, PDF). L'exportation de l'affichage des heures de l'équipe est également possible pour 12 mois. Cependant, une page par mois est générée.

### **3.6.2 Limitation du transfert de fichier Frais généraux | Message d'erreur**

Task #11293

Le transfert de fichiers a été radicalement remanié. Des messages d'erreur ont été complétés. Une icône de chargement indique maintenant à l'utilisateur si le transfert est terminé.

### **3.6.3 Déduction de pause automatique pour les saisies de périodes non chronologiques**

Task #11482 und Task #11283

Pour le calcul du temps de pause automatique, les heures de travail journalières sont maintenant triées chronologiquement. De même, les saisies asynchrones sont désormais traitées correctement. La structure asynchrone des périodes demeure pour l'affichage. Le calcul correct du temps de pause automatique est effectué en arrière-plan.

### **3.6.4 Lors de la saisie d'une ligne, le montant / nombre est désormais vide**

Task #11527

Quand une saisie était effectuée via des données mobiles sur la ligne « Nombre » (repas, kilomètre), le chiffre 0 était jusqu'ici enregistré. Il a été supprimé, le champ est donc vide et une nouvelle saisie peut donc être effectuée.

### **3.6.5 Parefeu | Configurations comme objet et suppression du champ d'affichage**

Task #11568

---

Avec la migration d'EasyRapport dans le nouvel environnement Azure, un WAF (parefeu) a été activé. Il bloque les demandes qui écrivent sur le point final des employés.

---

## **4 v2022.001**

### **4.1 v2022.001.07**

#### **4.1.1 EasyRapport sans déduction de pause légale à l'horodatage**

Task #11469

Concernant l'horodatage à l'aide du bouton - au moment de pointer le soir -, la déduction de pause automatique ne s'affichait pas correctement. L'affichage de la déduction de pause a été entièrement supprimé et l'erreur a été corrigée.

#### **4.1.2 Passage du rapport centre coûts à la vue des rapports**

Task #11485

Lorsque le rapport Centre de coûts était sélectionné et un centre de coûts saisi, il n'était ensuite pas possible de revenir à une autre page, comme celle du masque de saisie par ex. Cette erreur a été corrigée.

#### **4.1.3 Nombre de décimales dans la vue mobile**

Task #11487

Dans la vue mobile, on pouvait saisir plus de 6 chiffres avant la virgule, et plus de 3 après la virgule. On pouvait également saisir un nombre suivi de plusieurs décimales, tel que 123456.123.456.

Ce problème a été résolu. On peut maintenant saisir un maximum de 6 chiffres avant la virgule, plus 3 décimales (123456.123).

#### **4.1.4 Connexion impossible suite à un changement de mandant**

Task #11526

Quand l'embauche de collaborateurs par un mandant passe à un autre mandant, l'opération est traitée dans SwissSalary via les arrivées/départs. Une erreur se produisait lors d'une même ouverture de session EasyRapport, à cause de la date de départ. Cette erreur a été corrigée.

#### **4.1.5 Réinitialiser le mot de passe avec des majuscules et des minuscules**

Task #11538

Les adresses électroniques incluant des majuscules engendraient une erreur lors de la réinitialisation du mot de passe. Ce problème a été résolu. Les majuscules et les minuscules ne sont plus prises en compte dans la vérification des adresses e-mail.

---

## **4.2 v2022.001.06**

### **4.2.1 Affichage des propriétaires de centre de coûts dans le menu déroulant**

Task #10621

Lors de la sélection de projets et de centres de coûts, le propriétaire du projet était affiché entre parenthèses ().

Quand plusieurs responsables de centre de coûts étaient enregistrés pour le même groupe, ceux-ci étaient parfois transférés incorrectement dans EasyRapport. L'affichage du propriétaire du projet et du responsable de centre de coûts a donc été entièrement supprimé dans EasyRapport.

### **4.2.2 Nombre de décimales lors de la saisie**

Task #11406

Un maximum de 3 chiffres après la virgule peut être saisi pour la saisie du temps de travail et 2 chiffres après la virgule maximum pour les autres saisies (montants).

Il est maintenant à nouveau possible de corriger le nombre saisi avant la virgule. Depuis la dernière mise à jour, cette opération se réalisait de manière erronée.

### **4.2.3 Regroupement des lignes de Groupe avec numéro et description identiques**

Task #11410

Le filtre de ligne de groupe dans la vue des informations de l'équipe rassemble toutes les lignes de groupe comportant le même numéro et la même description.

La condition requise est que le même code soit utilisé dans les groupes SwS EasyRapport.

### **4.2.4 Firefox Mobile reconnu comme bureau**

Task #11412

Quand on ouvrait EasyRapport sur un appareil portable dans le navigateur Firefox, le système détectait une tablette et non pas un appareil portable. Il en résulte que l'application ne s'affichait pas correctement.

L'erreur a été corrigée, afin que la vue d'EasyRapport s'affiche correctement sur un appareil portable dans le navigateur Firefox.

### **4.2.5 Affichage uniformisé des soldes d'heures**

Task #11415

Si les traductions dans les groupes EasyRapport et dans les données salariales de base sont identiques, les soldes des heures de tous les collaborateurs s'affichent uniformément dans la langue du collaborateur connecté dans EasyRapport.



---

## **4.2.6 Uniformisation de la liste des soldes de l'équipe dans différentes langues**

Task #11291

Dans le rapport 'Liste des soldes', les soldes étaient présentés dans la langue du collaborateur. Ces données sont maintenant regroupées par ligne de groupe et affichées comme postes individuels dans la langue du collaborateur connecté.

Il est important de noter que dans SwissSalary, les traductions figurant dans les données salariales de base doivent être identiques aux traductions des groupes SwS EasyRapport (voir Task 11415).

## **4.2.7 Impossible de forcer sur les appareils portables**

Task #11445

Même en forçant le changement d'un mot de passe défini par l'utilisateur dans les paramètres d'administrateur EasyRapport, la modification n'était pas prise en considération lors de la toute première connexion via un appareil portable.

Cette erreur a été corrigée. Les collaborateurs qui se connectent pour la première fois à SwS EasyRapport doivent modifier le mot de passe initial, à condition que celui-ci soit configuré dans le tableau de bord d'administrateur.

## **4.3 v2022.001.05**

### **4.3.1 Saisie initiale sur appareil portable avec seulement deux décimales**

Task #11383

Cette correction concerne uniquement la vue mobile EasyRapport.

Il n'est plus possible pour les utilisateurs de saisir plus de trois décimales en reportant les heures de travail (rapport journalier, ligne, etc).

Pour un type de rapport avec "Placement", "Montant", 2 décimales sont autorisées. Pour tous les autres, 3 sont autorisées.

### **4.3.2 NuGet Update**

Task #11384

Diverses mises à jour de sécurité ont été installées.

### **4.3.3 Activation de l'autorisation à la visualisation**

Task #11396

Quand les collaborateurs saisissaient des périodes sur le type de rapport Rapport journalier (du/au), ces périodes étaient autorisées à être visualisées par double clic ou en passant à un autre mois (retourner et revenir). Cette erreur a été corrigée.

---

#### **4.3.4 La sélection de al dimension rest inchangée lorsqu'un autre utilisateur est sélectionné**

Task #11401

Quand des dimensions étaient ajoutées à un autre utilisateur dans EasyRapport, les dimensions valables pour l'utilisateur connecté étaient auparavant disponibles. Désormais, les dimensions de l'utilisateur pour lequel des saisies ont été effectuées s'affichent dans la liste déroulante du champ.

### **4.4 v2022.001.04**

#### **4.4.1 Transfert d'images avec résolution importante**

Task #11364

Lors de la saisie, il était impossible de transférer des images avec une résolution supérieure à 1024px x 1024px.

Cette erreur a été corrigée.

#### **4.4.2 La déduction de pause disparaît en cliquant + décimales passent de 2 à 3**

Task #11366

Avec la mise à jour vers la dernière version EF Core, Microsoft a défini les saisies à deux chiffres après la virgule par défaut. Toutes les saisies sont maintenant à nouveau sauvegardées dans la base de données avec trois décimales.

#### **4.4.3 L'autorisation à la visualisation génère l'error404**

Task #11379

Dans certaines constellations de données, il arrivait que pour l'autorisation et donc lors de la visualisation de saisies, l'erreur 404 apparaissait.

Cette erreur a été corrigée.

### **4.5 v2022.001.03**

#### **4.5.1 Largeur min. de colonne définie sur 55**

Task #10817

Dans la configuration de l'administration EasyRapport, la valeur par défaut a été définie sur 55 comme "largeur min. de colonne".

---

## **4.6 v2022.001.02**

### **4.6.1 Calcul de solde erroné pour les collaborateurs à temps partiel**

Task #11305

Le calcul incorrect du solde de congé pour les collaborateurs à temps partiel qui utilisent leur propre calendrier de travail a été corrigé.

## **4.7 v2022.001.01**

### **4.7.1 Extension de l'évaluation horaire de l'équipe (avec champs supplémentaires et filtre de données)**

Task #10934 und Task #11065

Il est désormais possible de filtrer l'évaluation horaire de l'équipe selon certains critères dans SwS EasyRapport.

La liste peut être complétée par des colonnes additionnelles et celles-ci peuvent être regroupées.

### **4.7.2 Calcul des périodes de travail obligatoires erroné**

Task #11169

Le temps de travail obligatoire est maintenant correctement calculé en cas de changement de taux d'occupation.

### **4.7.3 Copier une semaine comprenant des jours fériés**

Task #11192

Quand il existait des jours fériés dans une semaine à copier, ceux-ci étaient transférés vers la nouvelle semaine. Cette erreur a été corrigée.

### **4.7.4 Déduction de pause automatique avec valeurs trop élevées**

Task #11264

La déduction de pause automatique s'affichait avec des valeurs trop élevées en fin de mois. La déduction de pause était certes automatiquement rectifiée avec la nouvelle validation des périodes de/à, mais c'était malgré tout gênant. Nous avons donc remédié au problème et les valeurs s'affichent maintenant correctement.

---

## **5 v2021.002**

### **5.1 v2021.002.04**

#### **5.1.1 Mauvaise semaine civile affichée lors de l'exportation**

Task #11062

Le rapport d'activité peut être exporté en vue mensuelle, hebdomadaire ou quotidienne. Une fois la correction effectuée, la semaine civile est à nouveau correctement indiquée sur ces exportations.

### **5.2 v2021.002.03**

#### **5.2.1 Réglementation automatique des pauses**

Task #11121

La réglementation automatique des pauses a été ajustée conformément à l'art. 15 du code du travail.

### **5.3 v2021.002.02**

#### **5.3.1 Règlement de pause automatique**

Task #11062

La déduction de pause a été corrigée.

#### **5.3.2 Réglages administrateur dans EasyRapport**

Task #10969

On pouvait auparavant saisir, dans les réglages administrateur, des termes qui n'étaient pas disponibles dans le menu déroulant. Ceux-ci n'apparaissaient pas en premier plan, mais étaient cependant inclus dans le champ. Un message d'erreur était alors généré lors de l'exportation. Cette erreur a été corrigée.

### **5.4 v2021.002.01**

#### **5.4.1 Mobile: Message d'erreur quand des saisies multiples doivent être copiées**

Task #10005

Il était impossible de copier des saisies multiples correspondant à la même position: un message d'erreur apparaissait. Cela a été corrigé.

---

## **5.4.2 Possibilité de modification en cas de saisie multiple**

Task #10219

Via une saisie multiple, des saisies supplémentaires pouvaient être effectuées aussi bien sur l'aperçu journalier que sur l'aperçu mensuel. Cela a été corrigé.

## **5.4.3 Configuration de limites pour les lignes de groupe**

Task #10241

Il était impossible de saisir plusieurs lignes par ligne de groupe. Cela a été corrigé.

## **5.4.4 Réglementation des Pauses automatiques**

Task #10561 und Task #10877

Il existe une réglementation sur les pauses selon laquelle le législateur exige que les employés, à partir d'un certain nombre d'heures de travail par jour, observent un temps de pause minimum. Afin de faciliter l'application de cette réglementation, il est possible de paramétrer EasyRapport pour déduire ou afficher automatiquement une pause si les collaborateurs ne l'ont pas prise. EasyRapport a donc été configuré et les pauses s'affichent correctement dans les exportations, (vue mensuelle). Pour procéder à la correction et opérer la configuration nécessaire, un nouveau genre de salaire est requis. La ligne « correction du temps de pause » doit également être ajoutée au groupe EasyRapport avec le type « déduction de pause ».

---

### **5.4.5 .Net Core 3.1 Upgrade**

Task #10677

Afin d'assurer aussi une sécurité maximum à EasyRapport à l'avenir, EasyRapport est passé de la version .Net Core 2.1 à .Net Core 3.1.

### **5.4.6 Compléter les champs de collaborateur**

Task #10930

La liste des soldes a été complétée. Ces colonnes peuvent maintenant être affichées si besoin est:

- Lieu de travail
- Fonction
- Département
- ETP

De plus, le N° employé ne s'affiche plus sur la même ligne que le nom du collaborateur lors de l'exportation dans Excel, mais sur une ligne séparée.

### **5.4.7 Code de ligne de groupe avec valeurs alphanumériques**

Task #10949

Des valeurs alphanumériques peuvent désormais aussi être utilisées avec les types de rapport dans les groupes EasyRapport.

### **5.4.8 Solde incorrect au moment du départ**

Task #11023

Dans certaines constellations de données, il arrivait que les heures flexibles continuent à être calculées dans EasyRapport après le départ du collaborateur. Cela engendrait des heures flexibles négatives dans EasyRapport après le départ du collaborateur. Cela a été corrigé.

### **5.4.9 Saisie incorrecte des heures de/à en mode téléphone portable**

Task #10958

Les heures de/à pouvaient être saisies de manière tordue en mode portable (p. ex. 17:00 à 16:30). Cela entraînait des problèmes lors de l'importation. Cette erreur a été corrigée.

### **5.4.10 GPS: saisir séparément des heures de/à**

Task #10912

Auparavant, pour les périodes de/à, on pouvait seulement saisir des coordonnées GPS ou encore le signal de « l'heure jusqu'à ». Il est maintenant possible de saisir séparément des coordonnées GPS pour la période « de » et pour la période « à ».

---

### **5.4.11 Erreur lors de l'exportation de la ligne de totaux dans Excel**

Task #9514

Quand la ligne "Heures supplémentaires/Heures à récupérer" s'affichait dans EasyRapport et que la fiche horaire était exportée, le total de la ligne n'était pas correctement présenté.

---

## **6 v2021.001**

### **6.1 v2021.001.09**

#### **6.1.1 Exportation impossible**

Task #10833

Il arrivait que des collaborateurs ne réussissent pas à exporter leur rapport d'activité. Cette erreur a été corrigée.

### **6.2 v2021.001.08**

#### **6.2.1 Appareils mobiles et champ de recherche: disparition de la totalité de la saisie quand on rectifie le terme recherché**

Task #10622

Lorsqu'on recherchait une dimension non disponible à l'aide du champ de recherche, le texte saisi était entièrement effacé. Ce problème est réglé.

### **6.3 v2021.001.07**

#### **6.3.1 Fonction Copier la semaine, problème de sélection de la semaine cible**

Task #10728

Les comptabilisations avec saisies multiples peuvent maintenant aussi être copiées.

#### **6.3.2 Fonction Copier la semaine, copie trop étendue**

Task #10726

Avec la fonction "Copier", les données sont copiées selon votre désir.

#### **6.3.3 Passage d'un champ à l'autre impossible à l'aide d'Entrée quand le champ est déjà renseigné**

Task #10698

Le changement de champ à l'aide d'Entrée est à nouveau possible.

#### **6.3.4 Formation de sommes**

Task #9868

La formation de sommes qui peut être configurée sur le groupe EasyRapport est maintenant aussi effectuée dans EasyRapport.



---

## **6.4 v2021.001.06**

### **6.4.1 Saisie sur appareil mobile | Accent sur les champs obligatoires**

Task #10658

Les champs obligatoires ne pouvaient être modifiés, notamment sur les petits écrans de téléphone portable.

### **6.4.2 Vue quotidienne du bureau bloquée suite à un changement de date**

Task #10657

Il était impossible de saisir une période dans la vue quotidienne si la date avait été modifiée.

### **6.4.3 Masque de saisie | Extension du Champ "Nom" (NSP)**

Task #10623

Le champ "Nom" a été agrandi dans EasyRapport afin que le département des ressources humaines puisse aussi être affiché.

## **6.5 v2021.001.05**

### **6.5.1 Signe moins non disponible sur les claviers de tablette**

Task #10609

Après correction, le signe moins est visible en format portrait et paysage.

### **6.5.2 Icône d'ouverture d'image pour les documents**

Task #10608

Après correction, l'icône est à nouveau disponible et les documents peuvent être ouverts.

### **6.5.3 Clavier de tablette: icône Supprimer le caractère manquante**

Task #10605

Après correction, tous les caractères et chiffres sont à nouveau visibles sur les claviers de tablette.

## **6.6 v2021.001.03**

### **6.6.1 Appareils mobiles: impossible de saisir le signe moins et le point**

Task #10599

---

Surtout sur les iPhones, il était impossible de saisir le signe moins et le point.

## **6.6.2 Pas d'accès aux paramètres utilisateur**

Task #10598

Une erreur était survenue et les collaborateurs sans droit d'administrateur ne pouvaient plus accéder à leurs propres paramètres utilisateur. Cette erreur a été corrigée.

## **6.7 v2021.001.02**

### **6.7.1 Nouvelle expérience utilisateur**

Task #10409

EasyRapport s'affiche dans la vue des appareils mobiles et dans la version Bureau avec une conception optimisée.

### **6.7.2 Changement du mot de passe utilisateur via plusieurs clients**

Task #8975

Quand le mot de passe défini par l'utilisateur est modifié, il est changé pour tous les clients.

### **6.7.3 Transférer un document avec un iPhone**

Task #9498

Il est maintenant possible de sélectionner une photo dans l'album photo et de la transférer dans EasyRapport.

### **6.7.4 Affichage sur écran de téléphone portable ou tablette**

Task #9580

Un mois qui s'étend sur 6 semaines civiles s'affiche désormais correctement sur l'écran (téléphone portable ou tablette).

### **6.7.5 Mot de passe défini par l'utilisateur valable pour tous les mandants**

Task #9846

Si les collaborateurs utilisent un mot de passe défini par l'utilisateur, il est valable pour tous les clients.

### **6.7.6 Optimisation de l'affichage sur les appareils mobiles**

Task #9856

---

EasyRapport s'affiche maintenant parfaitement sur les écrans de téléphone portable ou tablette.

### **6.7.7 Affichage sur les appareils mobiles: nouvelle expérience utilisateur**

Task #10302

EasyRapport apparaît sous une nouvelle forme dans les versions d'appareil mobile.

### **6.7.8 Les champs dans EasyRapport ne sont plus modifiables selon la date de sortie**

Task #10436

Quand une date de sortie était saisie dans SwissSalary, il n'était plus possible de saisir des données dans EasyRapport après cette date.

### **6.7.9 Supprimer le mot de passe de l'utilisateur**

Task #10517

En se connectant avec le nom d'utilisateur des collaborateurs et le mot de passe admin, il est désormais possible de supprimer le mot de passe utilisateur dans le menu utilisateur. Le mot de passe initial de SwissSalary, qui est inscrit sur la carte du personnel, est ainsi réactivé.

### **6.7.10 Les grouplines supprimées peuvent être éditées par l'administrateur**

Task #10572

Lorsque l'on se connecte aux collaborateurs avec le mot de passe admin, tous les champs des grouplines qui n'existent plus sont affichés afin de pouvoir supprimer d'éventuelles valeurs. Cela ne concerne que les grouplines avec #, c'est-à-dire les grouplines qui ne peuvent plus être attribuées aux collaborateurs par le système.

---

## **7 v2020.001**

### **7.1 v2020.001.15**

#### **7.1.1 Liste des collaborateurs avec champs de solde (exportation)**

Task #9986

La liste des collaborateurs peut maintenant aussi être exportée.

### **7.2 v2020.001.14**

#### **7.2.1 Impossible d'authentifier les cellules dans le contrôle des dimensions**

Task #10268

On n'arrivait plus à authentifier une cellule sur l'authentification de la dimension : impossible d'authentifier un ensemble de données en cliquant sur une cellule.  
Cette erreur a été corrigée.

### **7.3 v2020.001.13**

#### **7.3.1 Affichage des périodes du/au, multi-éditeur erroné**

Task #10266

Quand des périodes du/au étaient directement saisies sur le centre de coûts et que plusieurs saisies étaient disponibles le même jour sur un centre de coûts, les périodes du/au n'étaient pas correctement prises en compte. Ce problème a été corrigé.

### **7.4 v2020.001.12**

#### **7.4.1 Les postes comptabilisés peuvent à nouveau être modifiés après autorisation**

Task #10223

Suite au changement de la fonction d'édition (Task 9960), les postes n'étaient plus pris en compte. Cette erreur a été corrigée.

#### **7.4.2 Quand seules les périodes du/au sont authentifiées, les collaborateurs ne peuvent plus saisir de période "jusqu'au"**

Task #10239

Suite au changement de la fonction d'édition (Task 9960), les périodes n'étaient plus prises en compte. Cette erreur a été corrigée.

---

## **7.5 v2020.001.11**

### **7.5.1 Actualisation des informations de collaborateur | Changement de 'Solde' et 'Aperçu annuel'**

Task #9768

Après l'actualisation des informations de collaborateur, ce sont les soldes de la personne connectée qui s'affichaient et non pas ceux de la personne sélectionnée. Cette erreur a été corrigée.

## **7.6 v2020.001.10**

### **7.6.1 Collaborateurs visibles dans le masque d'authentification, même quand aucune donnée n'est disponible pour l'authentification**

Task #10209

À cause des saisies de zéro seulement visibles sur la base de données EasyRapport, des collaborateurs étaient représentés dans le masque d'authentification bien qu'aucune donnée ne nécessitait d'être authentifiée. Ce problème a maintenant été rectifié.

### **7.6.2 Possibilité de modifier les horodatages, même quand ils sont déjà authentifiés**

Task #10199

Suite au changement de la fonction d'édition (Task 9960), les horodatages n'étaient plus pris en compte. Cette erreur a été corrigée.

### **7.6.3 Les authentificateurs peuvent modifier les saisies des collaborateurs, même quand elles ne doivent pas être reportées**

Task #10198

Suite au changement de la fonction d'édition (Task 9960), cela n'était plus pris en compte. Cette erreur a été corrigée.

## **7.7 v2020.001.09**

### **7.7.1 Addition incorrecte des jours fériés planifiés**

Task #10042

L'erreur de calcul a été rectifiée.

### **7.7.2 Affichage erroné de l'ETP en cas de postes multiples**

Task #9826

---

Lorsqu'un collaborateur figurait en double sur la base de données EasyRapport, qu'il quittait un client pour réintégrer un autre client par ex., l'ETP était pris en compte deux fois. Ce problème a été rectifié.

## **7.8 v2020.001.08**

### **7.8.1 Fichier de téléchargement corrompu**

Task #9945

À cause de diverses situations générant des données erronées sur la base de données EasyRapport, il n'était pas possible d'exporter les données depuis EasyRapport.

Des adaptations ont été apportées dans le système pour y remédier. Les ensembles de données peuvent désormais de nouveau être exportés.

## **7.9 v2020.001.07**

### **7.9.1 Ne pas modifier le mot de passe utilisateur quand la fonction est désactivée**

Task #10107

Dans le tableau de bord d'administration, on peut paramétrer le mot de passe d'utilisateur par client pour déterminer s'il doit être obligatoire, facultatif ou désactivé. Quand la modification de mot de passe est désactivée, la fonction 'Mot de passe oublié' doit être verrouillée pour la connexion.

Cette situation a été rectifiée.

## **7.10 v2020.001.06**

### **7.10.1 Filtre de projet pour les changements de groupes**

Task #10093

Finalement, l'erreur provenait d'une requête mal traduite dans C# qui s'était glissée dans la migration vers .NET. En conséquence, au lieu d'extraire le dernier groupe d'employés attribué pour le filtre de dimension, c'est le groupe créé en dernier (dans SwissSalary) qui était pris comme référence, indépendamment de la date à laquelle il avait été attribué au collaborateur. Le mauvais groupe renvoyait alors à un filtre de dimension incorrect qui filtrait les mauvaises dimensions (et donc n'affichait pas la bonne dimension). Le problème a été corrigé.

## **7.11 v2020.001.05**

### **7.11.1 Appareils mobiles: saisie manuelle impossible quand l'horodatage est activé**

Task #10046

Quand l'horodatage était activé et que l'édition était configurée sur Admin. et Spécifique, il n'était plus possible, le matin et l'après-midi par ex., de sélectionner les types de rapport sur un appareil mobile. Cette erreur a été corrigée.

---

## **7.12 v2020.001.04**

### **7.12.1 Supprimer les saisies de "suppléant"**

Task #10037

La fonction 'Suppléant' est dotée des mêmes droits d'édition que l'UTILISATEUR qui définit le suppléant.

## **7.13 v2020.001.03**

### **7.13.1 Possibilité de modifier une période déjà clôturée**

Task #10026

Suite au changement de la fonction d'édition (Task 9960), la modification n'était plus prise en compte. Cette erreur a été corrigée.

## **7.14 v2020.001.02**

### **7.14.1 Impossible de saisir manuellement les périodes "du/au" sur les appareils mobiles**

Task #10025

Suite au changement de la fonction d'édition (Task 9960), la saisie manuelle n'était plus prise en compte. Cette erreur a été corrigée.

## **7.15 v2020.001.01**

### **7.15.1 Liste des remplaçants vide**

Task #9824

Les collaborateurs disposant de la fonction Gestionnaire des remplaçants n'arrivaient plus à sélectionner les remplaçants. La liste restait vide. Ce problème a été corrigé.

### **7.15.2 Remplaçants et recherche de suppléance**

Task #9820

La requête n'avait pas encore été acceptée ni traitée par .NetCore API. Le problème a été rectifié et la demande mise en œuvre.

### **7.15.3 Appareils mobiles: impossible de saisir -0,25 (ex. pause)**

Task #9519

---

Selon la version du clavier installé, il était parfois impossible de saisir des nombre négatifs. Ce problème a maintenant été corrigé.

#### **7.15.4 Type de rapport verrouillé: Saisie par lots possible malgré tout**

Task #8770

On pouvait, à l'aide de la saisie par lots, saisir des données pour les jours fériés, bien que pour les types de rapport, le plafond est défini sous le seuil dans la configuration du groupe EasyRapport.

#### **7.15.5 Externaliser / Consolider la fonction d'édition**

Task #9960

Nous avons régulièrement rencontré des problèmes avec les fonctions d'édition dans certaines parties de l'application. Ces problèmes étaient dûs à d'autres modifications ou cas de figure dans lesquels les ajustements n'étaient pas pris en compte.

Qu'il s'agisse de la vue quotidienne, de la grille mensuelle ou hebdomadaire ou d'appareils mobiles, les situations étaient chaque fois gérées différemment et le contrôle de l'édition réglé autrement.

La fonction d'édition a été uniformisée.

#### **7.15.6 La vue annuelle doit indiquer les heures effectives**

Task #9949

Seules les premières lignes (heures effectives) des centres de coûts / projets reportés étaient indiquées sur la vue annuelle. Cette erreur a été corrigée. Toutes les heures effectives de toutes les lignes reportées sont maintenant indiquées.

#### **7.15.7 Les saisies quotidiennes par saisie par lots se retrouvent dans le mauvais jour**

Task #9870

L'erreur a été corrigée. Les données saisies via la saisie par lots sont à nouveau enregistrées avec les bons jours.

#### **7.15.8 Saisies quotidiennes non visibles pour les versions iOS 13.4 et supérieures (appareils mobiles, Modern**

Task #9855

EasyRapport, dans sa forme actuelle, rencontre des problèmes Web avec les nouvelles animations. Celles-ci sont donc maintenant activées par défaut dans Safari pour iOS 13.4. Et le problème a disparu.



---

### **7.15.9 Le solde des 'heures supplémentaires' est incorrect pour les 'heures obligatoires des jours fériés' effacés**

Task #9844

Quand un ensemble de données (heures obligatoires) auparavant disponible était supprimé, il était quand même inclus dans le calcul des heures flexibles. Cette erreur a été corrigée.

### **7.15.10 Connexion impossible quand l'ID de la langue manque.**

Task #9843

Si aucune langue par défaut n'est enregistrée dans la configuration EasyRapport du côté de SwissSalary, les collaborateurs ne peuvent pas se connecter dans SwissSalary EasyRapport. La valeur 'DE' par défaut est maintenant enregistrée.

### **7.15.11 Error 500 quand une saisie est tapée sans texte (appareil mobile)**

Task #9838

À cause du nouveau système de détection des erreurs installé suite au passage vers .NET, nous avons constaté qu'une erreur se produisait souvent dans la vue EasyRapport sur les appareils mobiles et qu'il n'était pas possible de sauvegarder les saisies de période quand on laissait le champ de texte vide.

Cette erreur a été corrigée.

### **7.15.12 Connexion impossible après le passage à .NetCore**

Task #9836

Quand un collaborateur sortait d'un client et réentrait dans un autre mandant à l'aide des mêmes informations de connexion, le collaborateur ne réussissait plus à se connecter à SwissSalary EasyRapport, car la connexion initiale à la base de données EasyRapport (et donc la date de sortie) étaient prise en compte. Ce problème a été rectifié.

### **7.15.13 Appareils mobiles: sélection de la dimension non disponible sur les portables**

Task #9791

Quand plusieurs 'Root Dimensions' sont configurées pour un client (par ex. projet et centre de coûts), il est possible de sélectionner l'un de ces éléments en saisissant une ligne de rapport. Sur les appareils mobiles, cette fonction n'était auparavant pas disponible pour la saisie de données. Cette erreur a maintenant été corrigée.

### **7.15.14 Liste des collaborateurs avec champs de solde**

Task #9434

---

Les soldes affichés peuvent désormais aussi être visualisés selon leur type et non plus seulement par collaborateur. -> Nouvelle rubrique 'Solde'

### **7.15.15 Somme issue du 'Total effectué' incorrecte**

Task #8919

Le total des heures ouvrées était incorrect quand minuit (00:00) était saisi. Cette erreur a été corrigée.

### **7.15.16 Compléter le rapport 'Aperçu' avec un nom de projet**

Task #8866

On peut exporter l'aperçu et la vue détaillée en sélectionnant un projet dans EasyRapport, sous Rapports / Projets. Aucun projet n'était plus imprimé pour le rapport 'Aperçu'.

Le problème a été rectifié pour l'exportation de documents Excel et PDF, mais pas pour l'exportation dans CVS.

---

## **8 v2019.002**

### **8.1 Horodatage non modifiable | Tierce personne comme administrateur EasyRapport**

Task #9589

Quand une tierce personne est enregistrée en tant qu'administrateur EasyRapport sur la fiche du personnel d'un collaborateur et que la fonction Horodatage est activée dans SwissSalary EasyRapport, l'administrateur EasyRapport ne peut modifier les périodes horodatées manuellement.

Ce problème a été a été rectifié.

### **8.2 Saisie de périodes / Supprimer l'horodatage sur tél. portable en mode terminal actif**

Task #9586

En définissant la 'Saisie de périodes possible uniquement en mode terminal', la saisie de périodes pouvait être sélectionnée sur un appareil mobile via matin et après-midi et les périodes pouvaient être saisies manuellement. Cette erreur a été corrigée.

### **8.3 Système de signalisation pour les présences | Périodes du/au**

Task #9420

Dans le tableau de bord d'administration, il existe une nouvelle rubrique nommée "Team". On y trouve l'option servant à activer la liste des présences. Dans le widget collaborateur, à l'aide du système de signalisation, on peut ainsi voir si un collaborateur est présent ou non.

### **8.4 Saisie de postes de projet et périodes, saisies multiples sur la grille**

Task #9100

Des saisies doivent pouvoir être effectuées sur la grille mensuelle/hebdomadaire, comme pour la vue quotidienne. Ceci va de pair avec la demande de saisir les périodes du/au avec les heures de projet. Cette nouvelle requête a été mise en œuvre en conséquence.

---

## 9 v2019.001

### 9.1 Authentification de projet | Pour les périodes clôturées, les heures peuvent être authentifiées via l'authentification de projet

Task #9275

Quand la période de modification de poste était verrouillée, les données pouvaient continuer à être authentifiées via l'authentification de projet.

Si une période est verrouillée, ces postes ne doivent plus être disponibles à l'authentification. Ce problème a été réglé.

### 9.2 La sélection employé disparaît de la vue mensuelle

Task #9179

Quand un utilisateur travaillait dans l'affichage mensuel, l'employé ne s'affichait plus correctement dans le champ de sélection.

Cette erreur d'affichage a été corrigée.

### 9.3 Fonction horodatage en mode terminal

Task #9162

Quand les collaborateurs travaillent avec une carte RFID d'horodatage sur un terminal, ils doivent pouvoir horodater seulement sur ce terminal. Le bouton 'Horodater' via le Bureau ou l'application mobile n'est pas disponible en même temps.

Cette nouvelle requête a été mise en œuvre en conséquence.

### 9.4 Vue quotidienne: horodatage et saisies manuelles pour les périodes du/au

Task #9136

Quand l'horodatage était activé, aucune période du/au ne pouvait être saisie dans la vue quotidienne, bien que dans les paramètres "Modifier l'horodatage", le réglage soit placé sur 'Spécifique'.

Dans la vue mensuelle et hebdomadaire, la saisie manuelle fonctionnait déjà avec l'horodatage.

Les heures horodatées peuvent maintenant aussi être modifiées dans la vue quotidienne si le réglage 'Spécifique : horodatage modifiable' est défini dans le tableau de bord d'administration.

### 9.5 Possibilité de reporter les jours fériés dans la vue quotidienne

Task #8929

Dans la vue quotidienne, des jours fériés pouvaient être reportés par erreur, bien que dans les réglages du groupe EasyRapport, pour les types de rapport, le plafond est défini sous le seuil.

Les jours fériés ne peuvent maintenant plus être sélectionnés dans la vue quotidienne.

---

## **9.6 Authentification de projet Mois / Semaine**

Task #9113

Le projet et la ligne de tâche de projet s'affichent pour l'authentification de projet 'Mois' (niveau de dimension 1 + 2).

Auparavant, dans la vue hebdomadaire, la grille présentait seulement la ligne de tâche de projet (niveau 2).

Les saisies de la vue hebdomadaire sont maintenant identiques à la vue mensuelle (y compris le projet et tâche de projet)

## **9.7 Afficher le bouton d'authentification uniquement quand il existe des postes ouverts**

Task #8889

La case 'Autorisation pour l'authentification' est désormais cochée uniquement quand des postes sont saisis.

## **9.8 v2019.001.01**

### **9.8.1 Recherche via le menu déroulant dans la grille de saisie**

Task #9299

Il n'était plus possible de sélectionner des collaborateurs manuellement dans la grille de saisie. Cette erreur a été corrigée.

## **9.9 v2019.001.02**

### **9.9.1 Affichage de documents déjà authentifiés dans la vue quotidienne**

Task #9362

Des documents authentifiés peuvent maintenant aussi être visualisés dans la vue quotidienne.

## **9.10 v2019.001.03**

### **9.10.1 Widget de solde sur le tableau de bord d'administration, aucun affichage**

Task #9269

Le widget de solde s'affichait en partie avec un message d'erreur. Ce problème a été solutionné.

---

### **9.10.2 Passage d'une entreprise à l'autre non visible**

Task #9368

Cette erreur a été corrigée. Quand un collaborateur doit saisir des données dans plusieurs mandants, il peut passer d'un mandant à l'autre dans SwissSalary EasyRapport à condition que les informations de connexion (nom d'utilisateur et mot de passe) soient partout identiques.

---

## **10 v2018.002**

### **10.1 v2018.002.01**

#### **10.1.1 Message de dépassement de solde aussi en cas de saisie horaire**

Task #9012

La vérification du solde apparaît dans une fenêtre contextuelle dès que le nombre de jours de congé maximum est atteint.

Cette fenêtre surgit également lorsqu'on saisit des périodes sur des projets, des périodes "du/au" etc. Le message de solde s'affiche donc sur toutes les lignes si les congés saisis sont négatifs.

Cette erreur a été corrigée.

### **10.2 v2018.002.02**

#### **10.2.1 Affichage du champ Image sur chaque ligne, bien qu'il n'ait pas été configuré.**

Task #9034

Désormais, les boutons "Ouvrir" et "Supprimer" n'apparaissent plus quand aucun document n'est requis. Si un document est requis, les boutons "Ouvrir" et "Supprimer" s'affichent.

### **10.3 v2018.002.03**

#### **10.3.1 Vue quotidienne Horodatage: total des heures non calculé**

Task #9027

Dans la vue quotidienne (Bureau), le total des heures n'est pas calculé. Il l'est seulement quand le bouton 'Horodatage' est actif, donc quand l'horodatage est effectué.

Cette erreur a été corrigée.

### **10.5 Vue quotidienne: affichage du jour de la semaine**

Task #8771

Dans la vue quotidienne (Bureau et appareils mobiles), en plus de la date sélectionnée, le jour de la semaine concerné est indiqué.

### **10.6 Vue quotidienne: recherche de texte entier dans le champ 'Ligne'**

Task #8772

Une recherche de texte complet est désormais possible dans la sélection de lignes de la vue quotidienne.

---

## **10.7 iPhone: impossible de sélectionner un document depuis l'album photo**

Task #8844

Il était impossible de sélectionner un document depuis la galerie. On peut maintenant à nouveau photographier un document et l'importer.

## **10.8 Absence du message d'alerte 'Dépassement de solde'**

Task #8915

Quand on saisit plus de congés qu'il n'en existe dans le solde, le message d'alerte 'Dépassement de solde' réapparaît.

## **10.9 Les suppléants doivent être affichés séparément**

Task #8926

Les collaborateurs disposant d'une fonction de suppléant pour le 'Menu déroulant de saisie' et pour la 'liste déroulante des informations sur l'équipe' sont maintenant indiqués par une icône différente.

## **10.10 Impossible de transférer un document dans la vue quotidienne sans sauvegarder la première saisie**

Task #8974

Il fallait d'abord sauvegarder la première saisie, puis réouvrir pour poursuivre. Nous avons remédié à ce problème.

## **10.11 Signe non valide dans le champ de texte**

Task #8875

En établissant le rapport d'un ensemble de données avec un texte contenant le signe "-" ou de son autorisation pour l'authentification, le navigateur se figeait et une erreur d'affichage surgissait. Cette erreur a été corrigée.

## **10.12 Widget du tableau de bord 'Statut des saisies' | Tri par nom et par ordre alphabétique**

Task #8796

Les collaborateurs sont maintenant listés par nom (A-Z).



---

## **10.13 Les widgets du tableau de bord d'administration disparaissent**

Task #8497

Une erreur d'affichage du widget de tableau de bord d'administration survenait après le rafraîchissement du navigateur.

Le problème a été rectifié.

## **10.14 iPad: impossible de photographier ou de sélectionner un document**

Task #8843

Parfois un document est requis sur un type de rapport, mais on ne peut ni le photographier, ni le sélectionner sur l'iPad.

FileReader a dû être supprimé de l'application classic et les fichiers sont maintenant transférés via ext.js.

---

## **11 v2018.001**

### **11.1 EasyRapport Mobile: changer de jour**

Task #8063

La fonction Glisser a été intégrée pour permettre de passer d'un jour à l'autre dans les rapports d'activité.

### **11.2 Vue Superviseur des annexes**

Task #8280

Voir la Task 8654

### **11.3 EasyRapport Mobile: horodatage**

Task #8338

On peut maintenant horodater les périodes via un appareil mobile, directement sur le tableau de bord d'administration. Pour ce faire, le bouton correspondant doit être activé. Celui-ci est visible uniquement lors de l'activation de l'horodatage via le tableau de bord d'administration EasyRapport.

### **11.4 Enregistrer la coordination GPS et la transmettre à SwissSalary**

Task #8339

Les données GPS peuvent maintenant être transmises de SwissSalary EasyRapport à Navision. Un réglage donc a été créé dans le tableau de bord d'administration EasyRapport afin d'activer ou de désactiver la fonction GPS.

L'utilisateur final est informé via l'activation du signal GPS et peut décider de l'autoriser ou non.

### **11.5 ActiveDirectory (LDAP) Connexion avec nom d'utilisateur Windows ou UPN (4)**

Task #8517

La connexion ActiveDirectory fonctionnait seulement quand on se connectait au PC avec le nom d'utilisateur Windows (ex. : swissalary\hamu). On utilise cependant de plus en plus l'UPN (UserPrincipalName) pour se connecter (ex. : hans.muster@swissalary.ch). Mais quand on se connecte avec l'UPN, on n'arrive plus à se connecter à EasyRapport.

### **11.6 Aperçu des documents depuis la vue Authentification**

Task #8654

---

Les pièces-jointes ne pouvaient être ouvertes dans la vue Authentification que si le mode modification était actif pour l'authentificateur.

L'authentificateur peut maintenant ouvrir les pièces-jointes indépendamment des réglages effectués dans le tableau de bord d'administration EasyRapport. En cliquant sur les cellules requises, la pièce-jointe se charge dans un nouvel onglet (comme hors du mode modification). Les cellules contenant une pièce-jointe sont désormais pourvues d'une icône pièce-jointe.

## **11.7 Prise en charge des informations sur les collaborateurs selon la configuration**

Task #8602

Le listage des informations de collaborateurs peut être effectué dans le tableau de bord d'administration EasyRapport. La version bureau le présente selon cette configuration (année précédente, droit, total intermédiaire etc.). Le listage dans la version appareil mobile devrait encore être amélioré.

## **11.8 Affichage des types de rapport supprimés**

Task #8656

Dans la fenêtre 'Ajouter une dimension', on peut sélectionner les types de rapport pour lesquels la dimension désirée doit aussi être enregistrée. Auparavant, les types de rapport à écarter qui avaient déjà été supprimés dans la configuration du groupe EasyRapport restaient. Cette erreur a été corrigée.

## **11.9 Masque d'authentification | Nom et prénom des collaborateurs**

Task #8676

La personne choisie pour l'authentification collaborateur et le C. de coûts choisi pour l'authentification de C. de coûts sont désormais affichés en titre. L'affichage est composé du texte dans la structure de la page de gauche.

## **11.10 Horodatage | Permettre les modifications manuelles**

Task #8682

Actuellement, les horodatages peuvent être modifiés manuellement seulement par l'administration EasyRapport.

On peut maintenant paramétrer l'utilisateur qui va modifier manuellement les périodes saisies via le tableau de bord d'administration EasyRapport (administrateur, superviseur, collaborateur).

## **11.11 Détail des rapports C. de coûts**

Task #8710

La vue du fichier Excel exporté pour l'évaluation des centres de coûts a été améliorée grâce à la création d'une vue groupée.

---

## 11.12 Version

Task #8773

L'affichage des informations a été complété et intégré à la dernière version de SwissSalary EasyRapport dans une fenêtre d'informations.

## 11.13 API | Erreur d'autorisation: TimeTo renseigné pour le mois entier avec la même période

Task #8788

Quand on clique sur l'autorisation pour l'authentification après l'horodatage TimeTo, toutes les saisies TimeTo non autorisées se placent sur la dernière valeur. Cette erreur a été corrigée.

## 11.14 Type de dimension vide

Task #8799

Quand la fonction 'Afficher toutes les dimensions (MM) dans le tableau de bord d'administration' est désactivée, les types de dimension du rapport d'activité ne sont plus inscrits pour la sélection (affiché sous forme de texte). Cette erreur a été corrigée.

## 11.15 Horodatage: calcul du total

Task #8809

En ce qui concerne la saisie de périodes par lots, le total des heures n'était pas recalculé lorsque des nouveaux pointages étaient ajoutés. Cette erreur a été corrigée.

## 11.16 Affichage incorrect du total de jours

Task #8811

Quand dans le type de rapport 'Rapport journalier', plusieurs données étaient directement saisies sur un centre de coûts, le montant de la vue hebdomadaire et mensuelle s'affichait avec des décimales. Cette erreur a été corrigée.

## 11.17 RFID bêta2 en bêta

Task #8819

Jusqu'à présent, la fonctionnalité RFID (saisie de périodes par lots) était générée à travers un lien bêta2. La fonctionnalité RFID est maintenant utilisée à travers la version Live.

---

## **11.18 iPad | Rapport d'activité des périodes du/au impossible**

Task #8842

Quand on saisisait des données via un iPad, le champ de saisie n'était pas encore vérifié sur les types de rapport (ligne, rapport journalier).

La saisie sur iPad fait l'objet de vérifications identiques, comme pour les saisies classiques des grilles du Bureau. Les périodes peuvent maintenant aussi être saisies sur un iPad. La saisie avec ou sans point ne fait aucune différence.

## **11.19 Arrondi des heures obligatoires et calcul erroné de l'ETP**

Task #8747

Correction de l'arrondi des heures obligatoires ainsi que du calcul des valeurs flottantes pour les collaborateurs ayant une activité à temps partiel.

## **11.20 Impossible de saisir des périodes sur une tablette**

Task #8778

La saisie de périodes est impossible sur les tablettes. En saisisant 08.00 heure par exemple, le système convertissait en 01.00.

Cette erreur a été corrigée pour les saisies sur tablette. La saisie sur Bureau ou smartphone ne posait pas et ne pose pas de problème.

## 12 EasyRapport

### 12.1 Paramètres EasyRapport Admin

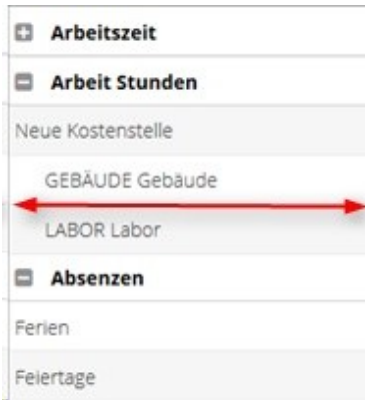
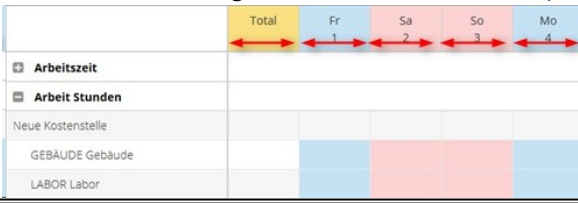
L'administrateur EasyRapport peut procéder à diverses configurations dans EasyRapport. Ces paramètres peuvent être consultés dans EasyRapport via l'icône représentant une roue dentée (en haut à droite).




Les options suivantes se trouvent dans les configurations d'administration.

Nom de catégorie   Nom de champ	Description / Exemple
<b>Tableau de bord (Dashboard)</b>	
Composants graphiques du tableau de bord (Dashboard Widgets)	Vous pouvez définir ici les composants graphiques que les collaborateurs doivent voir dans le tableau de bord. <u>Note:</u> le collaborateur peut afficher/masquer les composants graphiques dans ses réglages personnels
<b>Rapport d'activité</b>	
Vue mensuelle	Vous pouvez sélectionner ici un affichage par mois pour le Rapport d'activité.
Vue hebdomadaire	Vous pouvez sélectionner ici un affichage par semaine pour le Rapport d'activité.
Vue journalière	Vous pouvez sélectionner ici un affichage par jour pour le Rapport d'activité.
Position du Total	Vous pouvez choisir ici de quel côté la colonne "Total" doit apparaître sur le Rapport d'activité.
Afficher tous les employés	EasyRapport peut être paramétré de manière à ce qu'une personne (l'administrateur EasyRapport) procède aux créations de rapport pour plusieurs collaborateurs. Ceci est défini dans SwissSalary sur la fiche employé, onglet EasyRapport, dans le champ "Administrateur EasyRapport". Des équipes peuvent maintenant aussi être formées, ex.: <ul style="list-style-type: none"><li>• administrateur 1 pour l'équipe 1</li><li>· administrateur 2 pour l'équipe 2</li></ul> Lorsque ce champ est activé, l'administrateur 1 peut également procéder à des Rapports d'activité pour les collaborateurs de l'équipe 2 (ou inversement). L'administrateur 1 ne peut cependant pas créer de rapports pour l'administrateur 2 (ou inversement) et ne voit donc pas ses données.
Afficher toutes les dimensions (MM)	Si vous gérez plusieurs mandants, vous pouvez décider ici si les dimensions de tous les mandants doivent ou non être sélectionnables pour les créations de rapport. <u>Note:</u> peut être exceptionnellement défini sur "Oui".
Activer le chronotimbre	Vous pouvez décider ici si vous souhaitez afficher l'horodatage pour les créations de rapport. <u>Note:</u> si vous activez le chronotimbre, la date sera saisie en confirmant par ce bouton. Une saisie manuelle de la date n'est normalement plus possible.

<b>Nom de catégorie   Nom de champ</b>	<b>Description / Exemple</b>
Afficher Rapport d'activité journalière	Vous pouvez configurer ici si la date À partir du et Jusqu'au doit également apparaître dans l'affichage par mois ou par semaine lors de la saisie du temps de travail. Si cette option est désactivée, la date À partir du et Jusqu'au ne sera visible que dans l'affichage par jour.
Arrondi temps, vue du jour	Les congés peuvent être reportés en heures par ex., mais seront affichés en jours dans l'aperçu des soldes. Ce paramétrage vous permet de déterminer combien d'heures sont nécessaires pour arrondir à un jour complet.
<b>Valider</b>	
Approuver le visum	Si vous installez une authentification, vous pouvez décider ici si le collaborateur doit ou non approuver ses créations de rapport pour l'authentification.
Envoyer un e-mail au supérieur	Si vous avez activé "Approuver l'authentification", vous pouvez décider ici si l'authentificateur doit ou non conserver un e-mail pour l'authentification.
Entrées visées modifiable	Vous décidez ici si les saisies déjà authentifiées par le collaborateur peuvent encore être modifiées. <u>Note:</u> cette option n'est que rarement activée.
Visée par ligne	Vous décidez ici si chaque ligne doit être ou non authentifiée lors de l'authentification.
Visée par champ	Vous décidez ici si chaque champ doit être ou non authentifié lors de l'authentification. <u>Note:</u> cette option n'est que rarement activée.
Modifiable en visant	Vous décidez ici si les saisies reportées dans le masque d'authentification peuvent ou non être remaniées.
Interimaire Validation	Vous pouvez décider ici si un administrateur de suppléants peut procéder également à l'authentification des suppléants ajoutés. Si un utilisateur est un administrateur-suppléant, "suppléant" est configuré dans SwissSalary sur la fiche du personnel, onglet EasyRapport dans le champ.
Valider aussi insérer	Vous pouvez décider ici si l'authentificateur peut également procéder à des créations de rapport pour les collaborateurs qui lui sont subordonnés. <u>Note:</u> nous recommandons de ne pas activer cette option et de ne modifier les saisies reportées par l'authentificateur qu'en cas exceptionnel. Il est préférable d'informer le collaborateur des mauvaises créations de rapport.
Vérification du temps approuvé	Lorsque les créations de rapport sont authentifiées par le collaborateur pour l'authentification, on contrôle toujours si un couple horaire existe. Si ce n'est pas le cas, un message d'erreur s'affiche. <u>Note:</u> vous ne nécessitez cette option que si vous avez activé les périodes (À partir du-Jusqu'au) et "Approuver l'authentification".
<b>Info Employé</b>	
Colonnes 'Info employé'	Définissez ici quels soldes doivent être ou non affichés dans le tableau de bord des composants graphiques "Solde" et dans les informations collaborateurs.
<b>Imprimer / Exporter</b>	
Ouvrir directement les téléchargements	Vous pouvez déterminer ici si l'interrogation "Télécharger le fichier" doit apparaître lors de l'exportation ou si la fenêtre de téléchargement de l'application requise doit apparaître immédiatement.

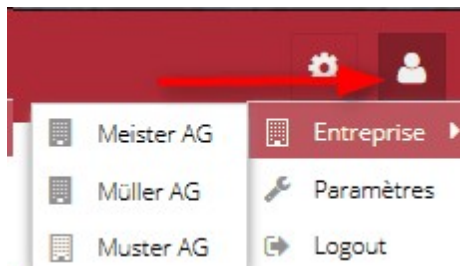
Nom de catégorie   Nom de champ	Description / Exemple
Imprimer directement	Si vous choisissez ici "Excel, PDF ou CSV", une icône représentant une imprimante s'affichera dans le masque de créations de rapport. Lorsque l'utilisateur clique sur l'icône Imprimante, le format de fichier requis est automatiquement sélectionné pour le téléchargement.
Exporter le pied de page	Vous pouvez déterminer ici le pied de page à afficher sur les fichiers téléchargés.
<b>Affichage</b>	
Couleur jours de semaine	Vous pouvez sélectionner ici la couleur d'affichage des jours de la semaine.
Couleur sa/di	Vous pouvez sélectionner ici la couleur des samedis et dimanches.
Couleur aujourd'hui	Vous pouvez sélectionner ici la couleur du jour actuel.
Couleur total	Vous pouvez sélectionner ici la couleur de la colonne "Total".
Afficher code employé	Déterminez ici si le N° employé doit être affiché ou non. Si "Non" est sélectionné ici, seuls les noms et prénoms des collaborateurs apparaîtront.
Afficher code dimension	Déterminez ici si le code de dimension doit être affiché lors de la sélection ou de l'affichage. Si "Non" est sélectionné, seule la description de la dimension sera affichée.
Largeur min. colonne principale	Déterminez ici la largeur de colonne de la description de la ligne du Rapport d'activité et d'authentification 
Largeur min. colonne	Déterminez ici la largeur de colonne des champs de saisie 
<b>Authentification</b>	
Mot de passe personnalisé	Vous pouvez paramétrer ici si les collaborateurs doivent modifier le mot de passe initialement reçu: <ul style="list-style-type: none"> <li>désactivé: les utilisateurs ne peuvent pas modifier le mot de passe.</li> <li>facultatif: l'utilisateur peut modifier le mot de passe s'il le souhaite.</li> </ul>



Nom de catégorie   Nom de champ	Description / Exemple
	<p>· obligatoire: l'utilisateur doit modifier le mot de passe initial lors de la première connexion</p> <p><u>Note:</u> si l'utilisateur a modifié le mot de passe et ne s'en rappelle plus, un nouveau mot de passe peut être généré par l'action "Réinitialiser du mot de passe". L'utilisateur recevra alors un nouveau mot de passe par e-mail.</p> 
Enregistrer Login	<p>Vous pouvez définir ici la durée pendant laquelle un utilisateur peut ouvrir EasyRapport sans avoir à entrer ses données de connexion. Cela fonctionne seulement si l'utilisateur ferme la fenêtre du navigateur EasyRapport sans se déconnecter.</p> <p><u>Note:</u> si vous placez cette valeur sur 0, les données de connexion ne seront pas enregistrées</p>
Session Timeout (minute)	<p>Vous pouvez définir ici le nombre de minutes à la suite duquel il faut procéder à une déconnexion automatique.</p> <p><u>Note:</u> si vous placez cette valeur sur 0, aucune déconnexion automatique n'aura lieu</p>
Afficher employé inactif (jours)	<p>Vous pouvez définir ici le nombre de jours pendant lesquels un collaborateur conserve l'accès à EasyRapport après avoir quitté l'entreprise.</p>

### 12.1.1 Sélectionner les mandants

Lorsqu'un collaborateur est employé dans plusieurs entreprises, l'entreprise requise peut être sélectionnée en haut à droite.



Note: sur le bord inférieur droit de la fenêtre du navigateur est affichée l'entreprise dans laquelle vous vous trouvez actuellement.

### 12.1.2 Écran d'accueil

Vous accédez à l'écran d'accueil en vous connectant à EasyRapport via [www.easyrapport.com](http://www.easyrapport.com)<sup>58</sup>. Selon les paramètres administratifs ou relatifs aux autorisations détenues par les utilisateurs, l'écran d'accueil diffère. À gauche sont affichés les vignettes qui mènent aux fenêtres d'affichage et de saisie concernées. Selon les paramètres d'administration, des vignettes peuvent être inactives.

Nom de catégorie   Nom de champ	Description / exemple
<b>Rapport d'activité</b>	
Saisir	Vous accédez ici au masque de saisie dans lequel vous pouvez procéder aux rapports d'activité.
Info Employé	Vous accédez ici aux informations où vous pouvez voir les soldes de congés, heures supplémentaires etc. et une synthèse annuelle des rapports d'activité
<b>Valider</b>	
Employés	Vous accédez ici à l'authentification de l'employé
Centres de charge	Vous accédez ici à l'authentification des centres de coûts
<b>Équipe</b>	
Heures	Un authentificateur peut visualiser ici les Rapports d'activité de son équipe dans un aperçu..
Employés	Un authentificateur peut visualiser ici les données de ses employés (adresse, N° tél. etc.)
<b>Rapports</b>	
Évaluation CC	On peut procéder ici aux évaluations par centre de coûts et pour une période prédéterminée.

Le tableau de bord des composants graphiques (Dashboard Widgets) est affiché du côté droit. Ils diffèrent en fonction des paramètres utilisateurs et d'administration (voir le chapitre [Paramètres EasyRapport](#)

[Admin](#)<sup>54</sup> et [onglet Général](#)<sup>60</sup>. Tous les composants graphiques (Dashboard Widgets) sont décrits dans les chapitres suivants.

Dans chaque fenêtre, en haut à gauche, vous trouverez un bouton d'accueil qui vous permettra de revenir à l'écran d'accueil.



### 12.1.2.1 Composant graphique Solde

Les soldes des heures supplémentaires, congés etc. sont affichés dans ce composant graphique. Les soldes visualisables sont déterminés par les paramètres d'administration. On peut également définir dans SwissSalary si les soldes doivent être affichés en heures ou en jours.

### 12.1.2.2 Composant graphique Employé

Dans ce composant graphique sont affichées les données relatives aux collaborateurs. L'authentificateur voit en plus les données relatives aux collaborateurs de son équipe. D'un clic sur la ligne de titre, un tri croissant ou décroissant peut être effectué.

Via la flèche sur la ligne de titre, chaque utilisateur peut déterminer les colonnes à afficher.

Employés

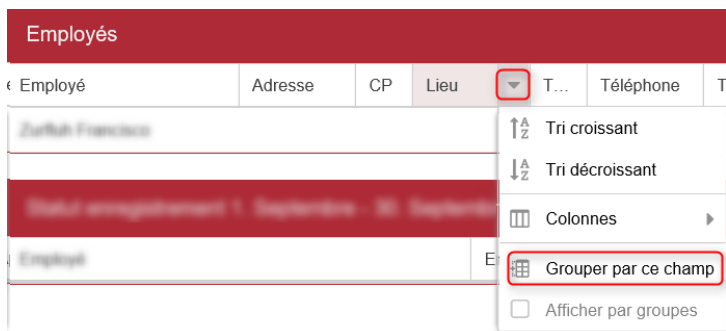
Employé	Adresse	CP	Lieu	T
Statut enrégistrement 1. Septem				
Employé				

Menu de sélection de colonnes :

- Employé
- Adresse
- Adresse 2
- CP
- Lieu
- Pays
- Titre
- Sexe
- Téléphone
- Téléphone portable
- Activité
- Lieu de travail
- Fonction
- Département

Dernière mise à jour: 27.09.2016 12:02

Cet affichage des collaborateurs peut également être présenté de manière groupée en se basant sur certaines colonnes (ex. lieu de travail, fonction).



### 12.1.2.3 Composant graphique Statut enregistrement

Ce composant graphique n'est visible que si l'utilisateur est défini comme authentificateur. L'authentificateur peut vérifier d'un coup d'œil s'il existe encore des créations de rapport à approuver ou à authentifier par le collaborateur pour l'authentification. D'un clic dans le champ, les rapports d'activité des collaborateurs concernés peuvent être immédiatement consultés.

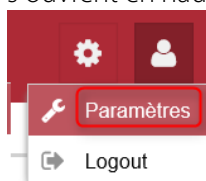
Dans ce composant graphique, chaque authentificateur peut procéder à ses propres réglages.



- La période peut être permutée avec les flèches de gauche et de droite.
- Les données peuvent être actualisées à l'aide du symbole du milieu.
- Avec l'icône représentant une roue dentée, on peut définir quelle période doit normalement être affichée et le jour où la période doit débuter. Exemple:
  - o En tant qu'authentificateur, vous souhaitez voir uniquement les données du mois précédent, puisque le mois en cours ne doit pas encore être authentifié. Dans ce cas, choisissez la valeur "Mois précédent" dans le champ "Paramètre mois" et la valeur "1" dans le champ "Paramètre jour".

### 12.1.3 Paramètres utilisateur personnels

Chaque utilisateur peut procéder à des paramétrages personnels dans EasyRapport. Ces paramètres s'ouvrent en haut à droite à l'aide de "Paramètres".



#### 12.1.3.1 Onglet Général

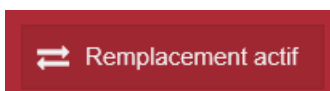
Dans cet onglet, vous trouverez les options suivantes.

Nom de catégorie   Nom de champ	Description / Exemple
<b>Authentification</b>	
Changer mot de passe	L'utilisateur peut modifier le mot de passe ici.

Nom de catégorie   Nom de champ	Description / Exemple
	<u>Note:</u> ce bouton n'apparaît que si la valeur "Obtenir" ou "optionnel" est sélectionnée dans les réglages d'administration sous "Mot de passe personnalisé".
<b>Tableau de bord des composants graphiques (Dashboard Widgets)</b>	
Solde	Chaque utilisateur peut définir ici si le composant graphique "Solde" doit être ou non affiché dans le tableau de bord. <u>Note:</u> cette option n'apparaît que si le composant graphique "Solde" est sélectionné dans les réglages d'administration sous le "Tableau de bord des composants graphiques" (Dashboard Widgets).
Employés	Chaque utilisateur peut définir ici si le composant graphique "Collaborateur" doit être ou non affiché dans le tableau de bord. <u>Note:</u> cette option n'apparaît que si le composant graphique "Collaborateur" est sélectionné dans les réglages d'administration sous le "Tableau de bord des composants graphiques".
Statut des saisies	Chaque utilisateur peut définir ici si le composant graphique "Statut des saisies" doit être ou non affiché dans le tableau de bord. <u>Notes:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>· cette option n'est visible que par l'authentificateur.</li> <li>· cette option est uniquement visible si le composant graphique "Statut des saisies" est sélectionné dans les réglages d'administration sous le "Tableau de bord des composants graphiques".</li> </ul>

### 12.1.3.2 Onglet Remplacement

Dans cet onglet, vous pouvez ajouter un remplaçant. Le remplaçant possède les mêmes droits que l'utilisateur donné. On peut voir sur tous les masques qu'un remplaçant a été activé.









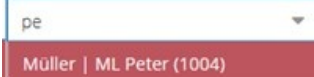

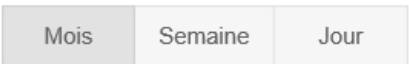


Le remplaçant peut être supprimé ou désactivé au-dessus de l'icône Corbeille.




### 12.1.3.3 Onglet Interimaire

Des suppléants peuvent être ajoutés ou supprimés dans cet onglet. Les collaborateurs pour lesquels la valeur "Oui" a été saisie dans SwissSalary sur la fiche employé, onglet "EasyRapport", champ "EasyRapport Intérimaire" sont sélectionnables ici.

### 12.1.4 Saisir (Rapport d'activité)

La représentation des lignes de créations de rapport (types de rapport) est propre à chaque entreprise et peut donc différer énormément dans sa conception. Nous vous recommandons donc de créer une brève documentation "interne" spécifique à l'entreprise et nous nous limiterons dans ce chapitre aux caractéristiques fonctionnelles.

Nom de catégorie   Nom de champ	Description / Exemple
<b>Barre des icônes</b>	
<p>Bouton Hamburger</p> 	<p>Ce bouton a deux fonctions:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Si vous devez choisir une dimension lors d'une saisie de ligne, un symbole Plus apparaîtra après avoir cliqué sur le bouton . D'un clic sur cette icône, une nouvelle fenêtre s'ouvre, où vous pouvez sélectionner la dimension. Lorsque vous n'avez plus besoin d'une dimension, vous pouvez la supprimer à l'aide du symbole Moins . <b>Note:</b> Il n'est possible de supprimer une dimension que si vous vous trouvez dans une période dans laquelle aucune saisie n'est disponible.</li> <li>2. Vous pouvez afficher/masquer les lignes de saisie cachées. Les lignes cachées s'affichent à l'aide de l'icône représentant un œil  Sélection du collaborateur barré. En cliquant sur cette icône, la barre disparaît. Une ligne peut  être décalée si vous n'avez pas souvent recours à certains collaborateurs ou si vous êtes en charge des mêmes collaborateurs (ex.: service militaire, congé de maternité)</li> </ol>
<p>Sélection du collaborateur</p> 	<p>Vous voyez dans ce champ pour quels collaborateurs vous procédez ou visualisez les créations de rapport. <b>Note:</b> Vous pouvez aussi accéder au champ de nom avec le raccourci Ctrl. +F3. Dans le champ de nom, vous pouvez effectuer une "recherche intégrale":</p> 
<p>Navigation par date</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• avec les flèches gauche et droite, vous pouvez passer de la période actuelle à la période précédente et inversement.</li> <li>• avec la petite flèche, vous pouvez naviguer dans la saisie de la période, directement à l'intérieur d'une année ou mois précis(e).</li> <li>• avec le bouton "Aujourd'hui", vous revenez à la période actuelle.</li> </ul>
<p>Affichage de la période</p> 	<p>Vous pouvez sélectionner ici l'affichage des périodes dans lequel vous souhaitez procéder à des créations de rapport. <b>Note:</b> les possibilités existantes sont déterminées par les paramètres d'administration (voir les <a href="#">Paramètres EasyRapport Admin</a>) </p>
<p>Approuver pour l'authentification</p> 	<p>Vous pouvez approuver vos créations de rapport pour l'authentification à l'aide de ce bouton.</p>

Nom de catégorie   Nom de champ	Description / Exemple
	Note: ce bouton n'est visible que si la configuration d'administration a été effectuée comme il se doit (voir les <a href="#">Paramètres EasyRapport Admin</a> ) <sup>61</sup>
Imprimer 	Vous pouvez démarrer un téléchargement directement à l'aide de ce bouton. Notes: <ul style="list-style-type: none"> <li>· ce bouton n'est visible que si la configuration d'administration a été effectuée comme il se doit (voir les <a href="#">Paramètres EasyRapport Admin</a>)<sup>61</sup></li> <li>· l'administration détermine quel format de fichier est téléchargé via ce bouton (voir les <a href="#">Paramètres EasyRapport Admin</a>)<sup>61</sup></li> </ul>
Exporter 	Vous pouvez télécharger l'affichage actuel en format Excel, CSV ou PDF à l'aide de ce bouton.
Permuter entre Création de rapport <-> Authentification 	Un authentificateur peut passer du masque d'authentification au masque de créations de rapport à l'aide de ce bouton. Note: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ce bouton n'est visible que si la configuration d'administration a été effectuée comme il se doit (voir les <a href="#">Paramètres EasyRapport Admin</a>)<sup>61</sup></li> <li>• Ce bouton n'est visible que par l'authentificateur.</li> </ul>

#### 12.1.4.1 Ajouter une dimension

Si les lignes de saisie ont été définies de manière à ce que des créations de rapport ne soient possibles que sur une dimension, vous devez appeler la sélection de la dimension via le bouton "Hamburger" et le symbole Plus. La fenêtre ci-dessous s'ouvre alors.

Rajouter centre de charge
✕

Centre de charge

Kostenstelle:  ✕ ▾

Produktion

Rajouter à ⏪ < | Page 1 sur 1 | > ⏩ | ↻

Heures de travail > Nouveau CDC

Nom de catégorie   Nom de champ	Description / Exemple
<i>Dimension</i>	


Nom de catégorie   Nom de champ	Description / Exemple
Dimension (centres de coûts, centres de charges, projet)	Dans cet exemple, des rapports doivent être créés sur un centre de coûts. La recherche automatique de dimension démarre avec la saisie. Vous avez également la possibilité d'effectuer des recherches via la petite flèche dans le champ de description si vous ne connaissez pas l'orthographe de la dimension en question
<b>Ajouter</b>	
Différentes lignes de saisie	Toutes les lignes de saisie pour lesquelles une création de rapport n'est possible qu'en sélectionnant une dimension sont affichées ici. Si vous requérez la dimension sélectionnée dans plusieurs lignes de saisie, vous pouvez activer les lignes concernées en les cochant. En procédant ainsi, vous n'avez pas besoin d'attribuer la dimension à chaque ligne de saisie
<b>Bouton Ajouter</b>	Si vous avez sélectionné la bonne dimension et attribué les lignes de saisie correspondantes, vous pouvez ajouter la dimension via ce bouton. <u>Note:</u> ce bouton peut aussi être actionné en appuyant sur les touches Ctrl. +Entrée

Vous pouvez resupprimer une dimension via le symbole moins. Note: il n'est possible de supprimer une dimension que si vous vous trouvez à l'intérieur d'une période dans laquelle aucune saisie n'est disponible sur cette dimension.

#### 12.1.4.2 Fonctions de base dans la saisie

Dans le Rapport d'activité, vous pouvez passer horizontalement à un autre champ avec la touche TAB et verticalement avec la touche ENTRÉE:

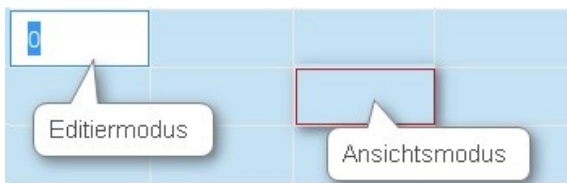
	Total	Fr 1	Sa 2	So 3	Mo 4	Di 5	Mi 6	Do 7	Fr 8	Sa 9	So 10
<b>Arbeitszeit</b>											
Arbeitsstunden											
GL Geschäftsleitung	49.1	8									
MATERIAL Material	63										
PROD Produktion											
VERKAUF Verkauf											



Si vous souhaitez naviguer à nouveau horizontalement dans le champ précédent, appuyez sur les touches MAJ+TAB.

Vous pouvez aussi naviguer à l'aide des touches fléchées à condition que le champ dans lequel le curseur se trouve ne soit pas en mode "édition" (Editiermodus). Si le champ se trouve en mode "édition", vous pouvez passer au mode Affichage (Ansichtsmodus) avec ESC, puis naviguer horizontalement ou verticalement avec les touches fléchées. Dès que, à l'aide des touches fléchées, vous vous trouvez dans le champ désiré, vous pouvez activer le mode "édition" avec ENTRÉE et procéder à la saisie.





### 12.1.4.3 Texte supplémentaire

Une ligne de saisie peut être paramétrée de manière à ce que vous ayez à saisir un texte supplémentaire. Pour les lignes de saisie concernant les frais généraux, on a souvent recours à un texte. Une fenêtre de saisie s'ouvre alors d'un clic dans le champ concerné.

L'entrée
✕

Ligne: Belegspesen

Montant:

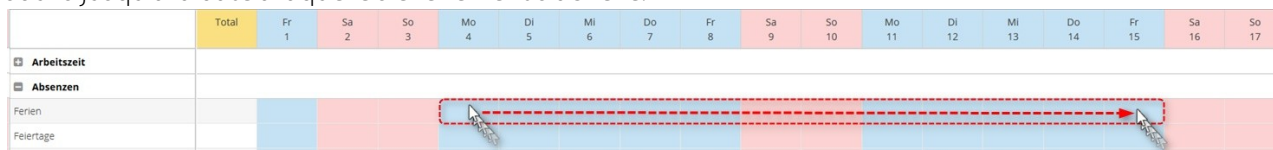
Texte:

Nom de catégorie   Champ de nom	Description / Exemple
Ligne	La ligne de saisie pour laquelle vous procédez aux créations de rapport s'affiche ici.
Montant	Saisissez la valeur (ici un montant, conforme au justificatif)
Texte	Saisissez ici le texte. (ce texte est alors transféré à SwissSalary)
Bouton Supprimer	Vous pouvez supprimer la saisie à l'aide de ce bouton.
Bouton Enregistrer	Vous pouvez clôturer et enregistrer la saisie à l'aide de ce bouton. <u>Note:</u> ce bouton peut aussi être actionné avec les touches Ctrl. +Entrée

Si vous souhaitez modifier un montant ou un texte saisi ou encore supprimer la totalité de la saisie, vous pouvez d'un clic rouvrir la fenêtre de saisie dans le champ concerné.

### 12.1.4.4 Saisie par lots

Vous avez la possibilité de procéder à une saisie par lots. Cela peut s'avérer utile pour reporter les congés par ex. Cliquez sur la date à laquelle l'événement débute et effectuez un glisser-déplacer avec le curseur de la souris jusqu'à la date à laquelle l'événement s'achève.



Dès que vous relâchez le bouton de la souris, la fenêtre de saisie suivante s'ouvre.

L'entrée
✕

Ligne: Vacances

Date du:

Date jusqu'au:

Nombre:

Supprimer
Enregistrer

Nom de catégorie   Nom de champ	Description / Exemple
Ligne	La ligne de saisie pour laquelle vous procédez à des créations de rapport s'affiche ici.
Date à partir du	Vous voyez ici la date à partir de laquelle l'événement débute. Elle peut être ajustée dans cette fenêtre.
Date jusqu'au	Vous voyez ici la date à laquelle l'événement s'achève. Elle peut être ajustée dans cette fenêtre.
Nombre	Saisissez ici le nombre d'heures qui doit être entré par jour.
Bouton Supprimer	Vous pouvez supprimer la saisie à l'aide de ce bouton.
Bouton Enregistrer	Vous pouvez clôturer et enregistrer la saisie à l'aide de ce bouton. <u>Note :</u> ce bouton peut aussi être actionné en appuyant sur Ctrl. +Entrée.

Si vous souhaitez modifier une valeur saisie ou supprimer la saisie, vous pouvez rouvrir la fenêtre de saisie en effectuant un nouveau glisser-déplacer au-dessus de cet événement et procéder à la modification.

#### 12.1.4.4.1 Saisies contenant un zéro

Pour les créations de rapport incluant 0, le champ s'affiche normalement "vide", sauf si vous procédez à des saisies avec des périodes À partir du et Jusqu'au. Dans ce cas, 0 est interprété comme étant minuit et s'affiche comme suit : 00:00. La valeur 00:00 ne peut être supprimée qu'à l'aide de SUPP. ou RETOUR.

Matin: De		08:00
Matin: Jusqu'au		12:00
Après Midi: De		13:00
Après Midi: Jusqu'au		15:00
Soir: De		21:30
Soir: Jusqu'au		00:00

#### 12.1.4.5 Couleur des saisies

Selon les paramétrages, les saisies sont représentées dans des couleurs différentes.

Couleur	Description / Exemple
Noir	Ces saisies ont été authentifiées.
Vert	Ces saisies ont été approuvées par les collaborateurs pour l'authentification. Possible uniquement lorsque "Approuver l'authentification" est activé dans les <a href="#">Paramètres EasyRapport Admin</a>
Bleu	Ces saisies ont été effectuées, mais elles n'ont pas encore été approuvées pour l'authentification et ne sont pas encore authentifiées.

#### 12.1.5 Informations concernant les collaborateurs

Dans les informations concernant les collaborateurs, vous trouverez les onglets "Solde" et "Aperçu de l'année".

Kramer | ML Zeit Felix (996)

Solde	Aperçu de l'année	
	Vacances Jours	Hres supplémentaires He...
Prévu jusqu'au 31.12.	0.00	0.00
Année précédente	0.00	0.00
Droit	20.00	0.00
Solde par aujourd'hui	14.00	-331.70
Solde confirmé du dernier d...	14.00	-331.70

##### 12.1.5.1 Onglet Solde

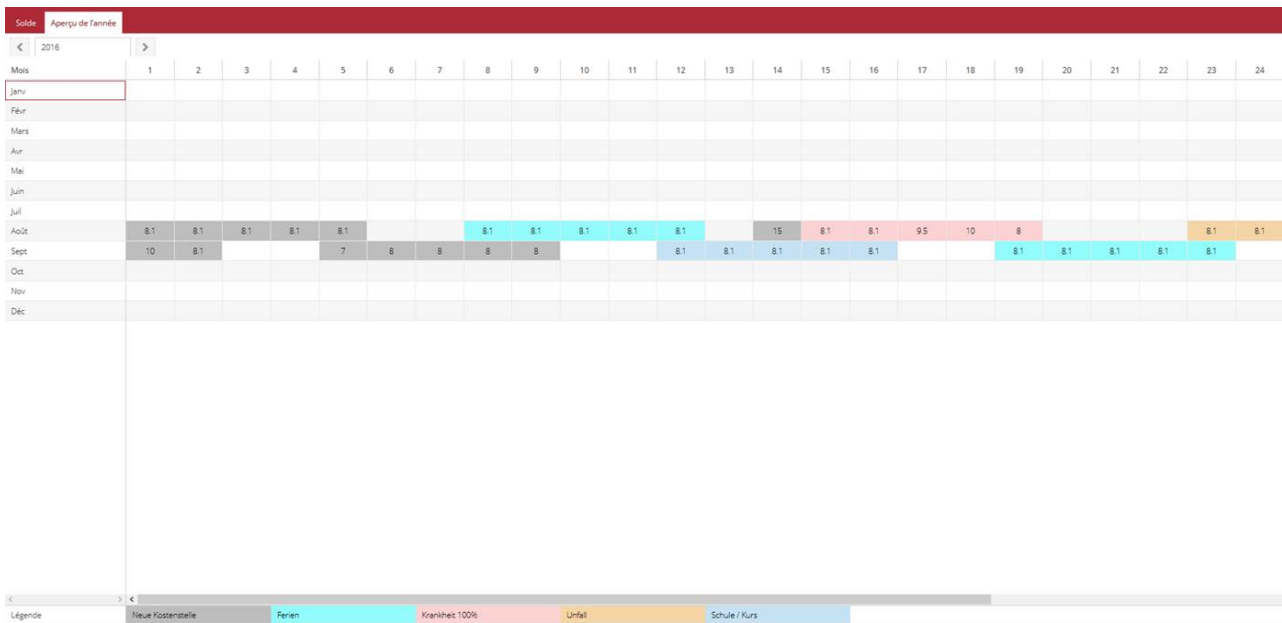
Vous pouvez visualiser vos soldes personnels dans cet onglet. En tant qu'authentificateur, vous disposez également d'un aperçu sur les soldes des collaborateurs qui vous ont été attribués. Les [Paramètres EasyRapport Admin](#) déterminent quels soldes sont affichés. Note: vous pouvez également accéder au champ de nom à l'aide du raccourci Ctrl. +F3. Vous pouvez effectuer une recherche "intégrale" dans le champ de nom.

pe

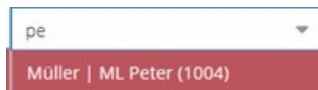
Müller | ML Peter (1004)

##### 12.1.5.2 Onglet Aperçu de l'année

Vous pouvez visualiser les créations de rapport personnelles de toute l'année dans cet onglet. En tant qu'authentificateur, vous avez également un aperçu sur les collaborateurs qui vous ont été attribués.



- En haut à gauche, vous pouvez sélectionner les collaborateurs.  
Note: vous pouvez également accéder au champ de nom à l'aide du raccourci Ctrl. +F3. Vous pouvez effectuer une recherche "intégrale" dans le champ de nom.



- Vous pouvez sélectionner l'année dans la partie supérieure gauche de l'affichage du tableau.
- Une légende s'affiche en-dessous, donnant la signification des différentes couleurs (l'attribution des couleurs peut diverger de la vôtre)













## 12.1.6 SwissSalary EasyRapport


SwissSalary EasyRapport® est une solution de gestion de temps basée sur le Web entièrement intégrée à SwissSalary® qui propose un complément idéal à la comptabilité salariale. Avec SwissSalary EasyRapport®, les heures de travail sur les centres de coûts, les objets de coûts et/ou sur les projets (complets ou non) sont saisies par les collaborateurs. Vous saisissez également les frais généraux (justificatifs, kilomètres etc.) ainsi que chaque type d'absence (maladie, accident, congé etc.) par jour. Les superviseurs ont la possibilité d'approuver, de déplacer, voire - selon l'autorisation – de refuser d'un clic de souris les heures de travail, frais généraux et absences saisis.

Les configurations et fonctions de SwissSalary EasyRapport® sont décrites dans ce document. Vous trouverez les configurations supplémentaires qui doivent être effectuées dans SwissSalary® (calendrier de temps de travail, groupes EasyRapport, types de rapport etc.) dans les manuels SwissSalary®.

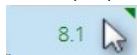
### 12.1.6.1 Authentification des collaborateurs

L'affichage dans l'authentification est propre aux clients et peut diverger énormément dans la conception des lignes d'authentification. Nous vous recommandons donc de créer une documentation de formation "interne" spécifique à l'entreprise et nous nous limiterons dans ce chapitre aux caractéristiques fonctionnelles.

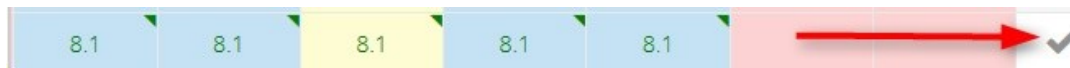
Nom de catégorie   Nom de champ	Description / Exemple
<b>Barre des icônes</b>	
Affichage par mois/semaine   	Chaque authentificateur peut déterminer ici si le listage des collaborateurs doit être représenté dans l'affichage par mois ou par semaine.
Bouton Hamburger  	Ce bouton a deux fonctions: <ol style="list-style-type: none"> <li>Si vous devez sélectionner une dimension pour une ligne de saisie, un symbole Plus s'affichera lorsque vous cliquerez sur le bouton Hamburger . D'un clic sur ce symbole, une nouvelle fenêtre s'ouvre dans laquelle vous pouvez sélectionner une dimension. Si vous n'avez plus besoin d'une dimension, vous pouvez la supprimer à l'aide du symbole Moins.  <b>Note:</b> il n'est possible de supprimer une dimension que si vous vous trouvez dans une période dans laquelle aucune saisie n'existe sur cette dimension.</li> <li>Vous pouvez afficher/masquer les lignes de saisie cachées. Les lignes cachées sont affichées à l'aide d'une icône représentant un œil barré. En cliquant sur l'icône, la  barre disparaît. Une ligne peut être cachée si vous n'avez pas souvent recours à certains collaborateurs ou si au contraire vous êtes toujours en charge des mêmes (ex: service militaire, congé de maternité)</li> </ol> <p><b>Note:</b> ce bouton n'est visible que si le champ "Modifiable lors de l'authentification" est activé dans les <a href="#">Paramètres EasyRapport Admin</a>.</p>
Validé  	L'authentificateur peut authentifier toutes les saisies de la période sélectionnée pour le collaborateur désiré à l'aide de ce bouton.
Passer  	L'authentificateur peut sauter un collaborateur à l'aide de ce bouton pour contrôler les saisies du collaborateur suivant.
Remanier	L'authentificateur peut passer en mode Remaniement à l'aide de ce bouton afin de remanier les saisies directement dans la fenêtre d'authentification. D'un nouveau clic sur ce bouton, on repasse au mode Affichage. <p><b>Note:</b> ce bouton n'est visible que si le champ "Modifiable lors de l'authentification" est activé dans les <a href="#">Paramètres EasyRapport Admin</a> </p>
Imprimer  	Vous pouvez démarrer un téléchargement directement à l'aide de ce bouton. <p><b>Note:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ce bouton n'est visible que si la configuration d'administration a été effectuée comme il se doit (voir les <a href="#">Paramètres EasyRapport Admin</a>) </li> <li>L'administration détermine quel format de fichier est téléchargé via ce bouton (voir les <a href="#">Paramètres EasyRapport Admin</a>) </li> </ul>
Exporter	Vous pouvez télécharger l'affichage actuel au format Excel, CSV PDF via ce bouton

Nom de catégorie   Nom de champ	Description / Exemple
Permuter entre Authentification <-> Création de rapport  	Un authentificateur peut passer du masque d'authentification au masque de créations de rapport ou inversement via ce bouton. <u>Note:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ce bouton n'est visible que si la configuration d'administration a été effectuée comme il se doit (voir les <a href="#">Paramètres EasyRapport Admin</a>)<sup>68</sup></li> <li>Ce bouton n'est visible que par l'authentificateur.</li> </ul>

Lorsque le champ "Authentification par champ" est activé dans les [Paramètres EasyRapport Admin](#), tous les champs peuvent être authentifiés d'un clic dans le champ.



Lorsque le champ "Authentification par ligne" est activé dans les [Paramètres EasyRapport Admin](#), toutes les lignes peuvent être authentifiées d'un clic en cochant la ligne.



Note: dans les deux cas, l'authentificateur peut traiter la totalité de l'affichage avec le bouton "Authentifier".

### 12.1.6.2 Authentification des centres de coûts

L'authentification par centre de coûts est configurée pour des cas exceptionnels. Le fonctionnement est identique à celui décrit dans le chapitre [Authentification des collaborateurs](#)<sup>70</sup>. La différence est que le listage est effectué par centre de coûts dans la zone gauche et les saisies par collaborateur dans la zone droite.

### 12.1.6.3 Heures de l'équipe

L'authentificateur peut visualiser les créations de rapport de toute son équipe dans cet affichage.

- Dans la partie supérieure gauche de l'affichage du tableau, vous pouvez sélectionner le mois et l'année.

- Vous pouvez permuter vers la période actuelle à l'aide du bouton Aujourd'hui
- Vous pouvez exporter l'affichage sélectionné en haut à droite aux formats Excel, CSV ou PDF à l'aide du bouton Exporter.
- Une légende s'affiche au-dessous qui donne une explication des différentes couleurs (l'attribution des couleurs peut diverger de la vôtre)

#### 12.1.6.4 Collaborateurs de l'équipe

L'authentificateur peut visualiser des données supplémentaires des collaborateurs de toute son équipe dans cet affichage. Les mêmes options sont disponibles que celles décrites dans le chapitre [Composant graphique Employé](#) <sup>71</sup>

#### 12.1.6.5 Évaluation C. de coûts

Si l'utilisateur y est autorisé, il peut procéder ici à des évaluations de centres de coûts.

Employé	Période actuelle	Année en cours	de début
Kuster   ML Bernhard (999)	9.100	9.100	9.100
Kramer   ML Zeit Felix (996)	8.000	14.000	14.000
<b>Total</b>	<b>17.100</b>	<b>23.100</b>	<b>23.100</b>
<b>Planwert</b>			<b>0.000</b>
<b>Differenz</b>			<b>-23.100</b>

Nom de catégorie   Nom de champ	Description / Exemple
<b>Dimension</b>	
Centre de coûts	Le centre de coûts à évaluer peut être sélectionné ici.
Cacher dimensions sans entrées	Si vous activez cette option, les centres de coûts sur lesquels aucune comptabilisation n'a été effectuée seront masqués.
<b>Période</b>	
Date du	Vous pouvez saisir ici la date à partir de laquelle vous souhaitez procéder à une évaluation.
Date jusqu'au	Vous pouvez saisir ici la date jusqu'à laquelle vous souhaitez procéder à une évaluation.
<b>Vue d'ensemble</b>	
Employé	Les collaborateurs reportés sur le centre de coûts sélectionné dans la période désirée sont affichés ici.
Période en cours	Les heures reportées des collaborateurs concernés dans la période désirée sont affichés dans cette colonne.

Nom de catégorie   Nom de champ	Description / Exemple
Année en cours	Les heures reportées des collaborateurs concernés au cours de l'année en cours sont affichés dans cette colonne.
de début	Les heures reportées des collaborateurs concernés depuis le début sont affichés dans cette colonne.
<b>Zone inférieure</b>	Le total, la projection (si elle existe) et la différence sont affichés dans la zone inférieure.

## 12.2 Application mobile

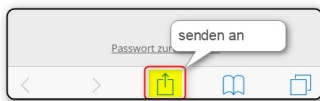
L'application mobile vous permet de réaliser des rapports d'activité sur votre smartphone.

### 12.2.1 Raccourci vers l'écran d'accueil

#### iOS

Saisissez l'URL suivante dans votre navigateur "Safari": <https://www.easyrapport.com>

Dans la partie inférieure, appuyez sur "envoyer à":



Choisissez "Vers l'écran d'accueil" dans la nouvelle fenêtre:



Vous pouvez ensuite renommer le raccourci, puis finaliser le processus par "Ajouter":





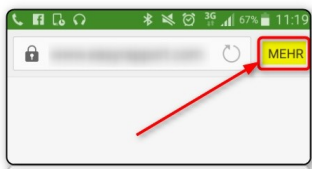
Vous venez de sauvegarder le raccourci sur l'écran d'accueil et pouvez maintenant démarrer SwissSalary EasyRapport en toute simplicité:



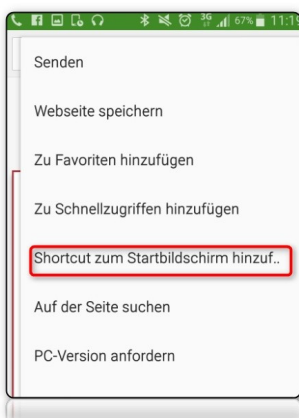
## **Android**

Saisissez l'URL suivante dans le navigateur: <https://www.easyrapport.com>

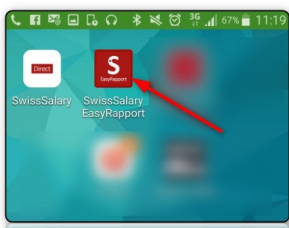
Appuyez sur "En savoir plus" en haut à droite:



Choisissez "Ajouter un raccourci vers l'écran d'accueil" dans la nouvelle fenêtre:



Vous venez de sauvegarder le raccourci sur l'écran d'accueil et pouvez maintenant démarrer SwissSalary EasyRapport en toute simplicité:



### **12.2.2 Écran d'accueil**

En ouvrant EasyRapport, vous accédez immédiatement à l'écran d'accueil.

<b>Intitulé de rubrique   Nom de champ</b>	<b>Description / Exemple</b>
Saisie	Ici, vous avez accès au masque de saisie dans lequel vous pouvez réaliser les rapports d'activité.
Informations sur le collaborateur	Vous accédez ici aux informations qui vous renseignent sur les soldes de congé, heures supplémentaires, etc.


Intitulé de rubrique   Nom de champ	Description / Exemple
Bouton hamburger	Dans la partie supérieure gauche, vous trouverez le bouton hamburger. Il vous permet de passer à la version de bureau ou de vous déconnecter.
Sélectionner l'entreprise	Si vous devez effectuer des rapports d'activité dans plusieurs entreprises, sélectionnez l'entreprise désirée au-dessus de "Rapports d'activité".
Nom d'utilisateur	Dans la partie inférieure, (pied de page), vous pouvez voir avec quel utilisateur vous êtes connecté.

### 12.2.3 Saisir (rapports d'activité)

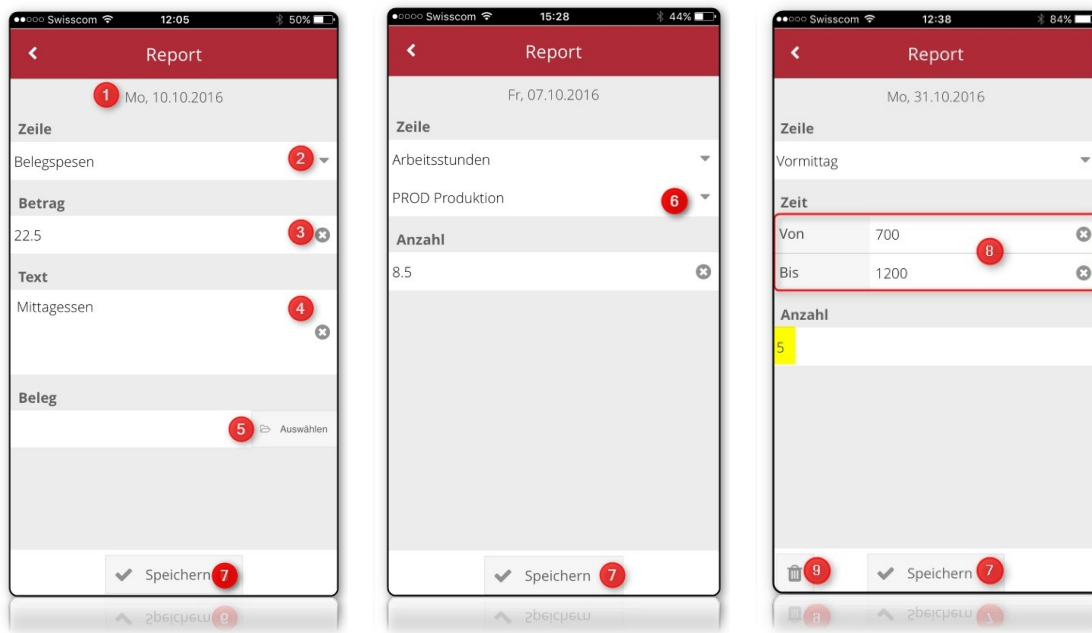
Via la vignette "Saisir", vous accédez au rapport d'activité:



Nom de rubrique   Nom de champ	Description / Exemple
1. Sélectionner le collaborateur	Vous pouvez sélectionner ici le collaborateur pour lequel vous souhaitez réaliser les rapports d'activité.
2. Revenir à une date du passé	Ici, vous pouvez passer à des dates dans le passé.
3. Avancer à une date du futur	Ici, vous pouvez passer à des dates dans le futur.
4. Calendrier	Vous pouvez ouvrir ici le calendrier et passer en une pression de doigt à une date spécifique:

Nom de rubrique   Nom de champ	Description / Exemple
	 <p>Remarques:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un point sous la date vous indique que des rapports d'activité ont été effectués à ces dates.</li> <li>• Les saisies sont affichées dans les couleurs habituelles (voir le chapitre des saisies)</li> </ul>
5. Rapports d'activité	Les rapports d'activité déjà réalisés sont affichés ici. Si vous souhaitez modifier ou supprimer un rapport d'activité, ouvrez le rapport d'activité d'une pression de doigt.
6. Copier	Vous pouvez copier ici le rapport d'activité du dernier jour. Une fois copié, vous pouvez modifier les valeurs. Cela peut s'avérer utile lorsque vous reportez des congés par exemple, ou devez saisir des données pour le même centre de coûts, objet de coûts ou projet de manière répétitive.
7. Ajouter	Possibilité d'ajouter une nouvelle saisie.
8. Approuver une authentification à être autorisée	Vous pouvez autoriser ici les rapports d'activité à être authentifiés. Remarque: Ce bouton est visible seulement quand le champ "Autoriser l'authentification" est activé dans les paramètres Administrateur EasyRapport.
9. Retour à l'écran d'accueil	Vous revenez à l'écran d'accueil

Quand vous activez "Ajouter", le masque de saisie ci-dessous s'ouvre:



Nom de rubrique   Nom de champ	Description / Exemple
1. Affichage de la date	Vous pouvez visualiser ici le jour pour lequel vous réalisez le rapport d'activité.
2. Ligne de rapport d'activité	Vous pouvez sélectionner ici la ligne du rapport d'activité.
3. Nombre   Montant	Saisissez ici le nombre ou le montant.
4. Texte	Saisissez le texte ici. Remarque: Ce champ est visible seulement si la ligne du rapport d'activité est paramétrée en conséquence.
5. Document	Vous pouvez sélectionner ici un document de vos archives-photos ou prendre une photo et l'utiliser immédiatement. Via "Sélectionner", le menu suivant s'ouvre :  Remarques: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ce champ est visible seulement si la ligne du rapport d'activité est paramétrée en conséquence.</li> <li>• Quand vous rouvrez la saisie après sauvegarde, vous pouvez supprimer ou ouvrir le fichier joint.</li> </ul>
6. Valeur de dimension	Vous pouvez sélectionner ou rechercher ici la valeur de dimension sur laquelle la saisie doit être comptabilisée (centre de coûts, objet de coûts ou projet). Remarque: Ce champ est visible seulement si la ligne du rapport d'activité est paramétrée en conséquence.
7. Sauvegarder	La saisie peut être sauvegardée ici.
8. Période "du - au"	Si vous saisissez une date "du-au", vous pouvez entrer ici l'heure correspondante. Remarques: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ex.: pour 7:00 heures, vous devez saisir 700 ou 0700. Lors de la sauvegarde, la conversion en 7:00 s'opèrera automatiquement.</li> </ul>

Nom de rubrique   Nom de champ	Description / Exemple
	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Ex.: pour 12:10, vous devez saisir 1210. Lors de la sauvegarde, la conversion en 12:10 s'opèrera automatiquement.</li> <li>· Le nombre est automatiquement déterminé.</li> </ul>
9. Supprimer	La totalité de la saisie peut être supprimée ici.

#### 12.2.4 Fonction d'horodatage mobile

Dans l'application mobile, la fonction d'horodatage peut également être utilisée. La condition requise est que dans les paramètres Admin d'EasyRapport, l'option "Activer l'horodatage" soit définie sur "Oui" (voir chapitre Paramétrages Administrateur EasyRapport). Une fois activée, une vignette "Horodatage" s'affiche dans l'application mobile.

## 13 La configuration de SwS EasyRapport Single Sign On

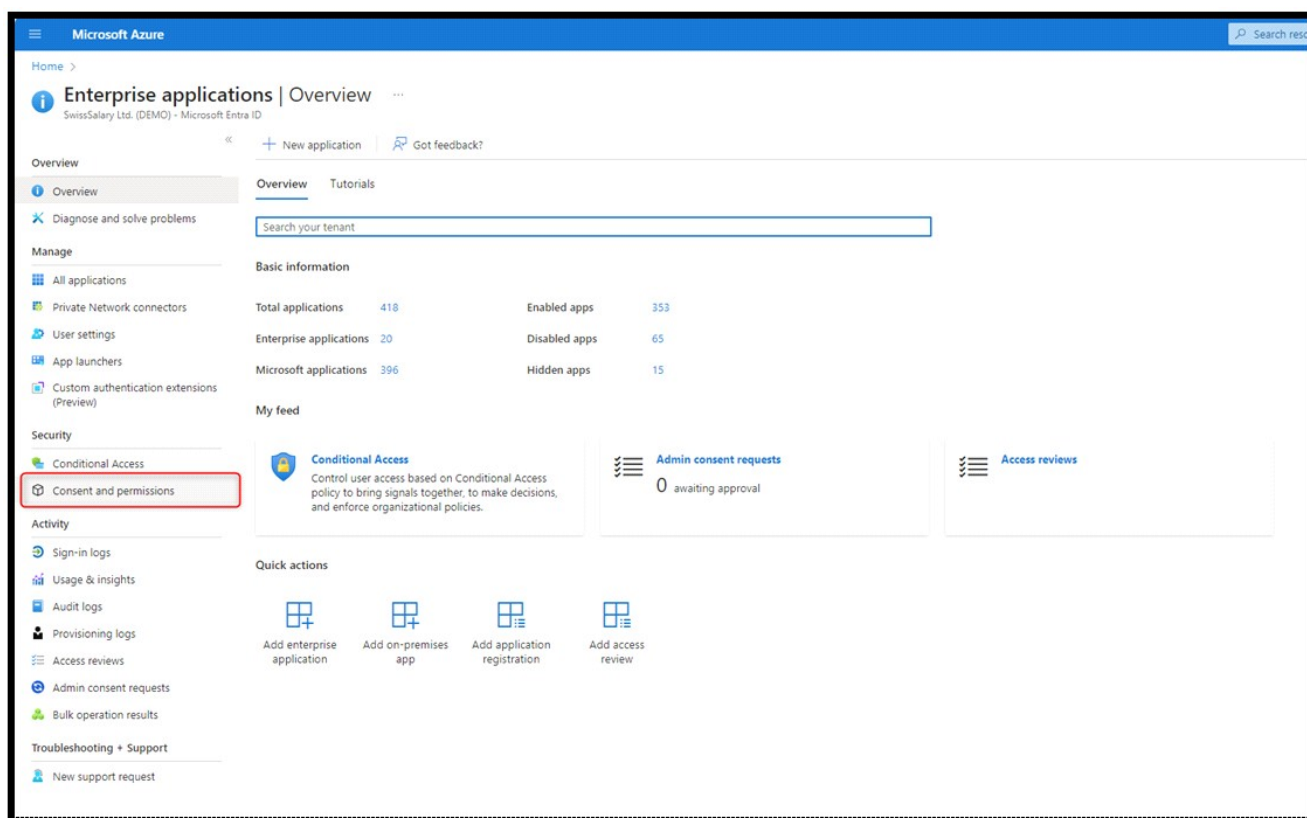
### EasyRapport Single Sign-On

L'authentification unique Single Sign-On (SSO) permet aux utilisateurs d'utiliser leurs informations de connexion pour les applications qui y sont associées en se connectant une seule fois à Microsoft Entra ID.

L'utilisation de la SSO à l'aide de Microsoft Entra ID est possible à partir de la version EasyRapport v2024.001.05. Afin d'étendre la SSO à tous les collaborateurs de votre entreprise, les paramètres suivants doivent être effectués.

### Configuration dans le portail Azure par un utilisateur détenant les autorisations adéquates (ex.: global Admin)

Sur [portal.azure.com](https://portal.azure.com), accédez aux « Applications d'entreprise », puis à « Consentement des autorisations ».



Dans l'onglet « Consentement et autorisations », nous vous recommandons de choisir l'option « Ne pas autoriser le consentement de l'utilisateur. Un administrateur est requis pour toutes les applications ». Cliquez ensuite sur « Enregistrer ». Un administrateur sera ainsi requis pour autoriser l'utilisation de la SSO pour une application.

Microsoft Azure

Home > Enterprise applications | Consent and permissions >

## Consent and permissions | User consent settings

Microsoft Entra ID

« Save Discard Got feedback?

**Manage**

- User consent settings
- Admin consent settings
- Permission classifications

Control when end users and group owners are allowed to grant consent to applications, and when they will be required to request administrator review and approval. Allowing users to grant apps access to data helps them acquire useful applications and be productive, but can represent a risk in some situations if it's not monitored and controlled carefully.

**User consent for applications**  
Configure whether users are allowed to consent for applications to access your organization's data. [Learn more](#)

- Do not allow user consent  
An administrator will be required for all apps.
- Allow user consent for apps from verified publishers, for selected permissions (Recommended)  
All users can consent for permissions classified as "low impact", for apps from verified publishers or apps registered in this organization.
- Allow user consent for apps  
All users can consent for any app to access the organization's data.

**i** When user consent for applications is disabled, users may still be able to connect their work or school accounts with LinkedIn. You can manage LinkedIn account connects in [User Settings](#).

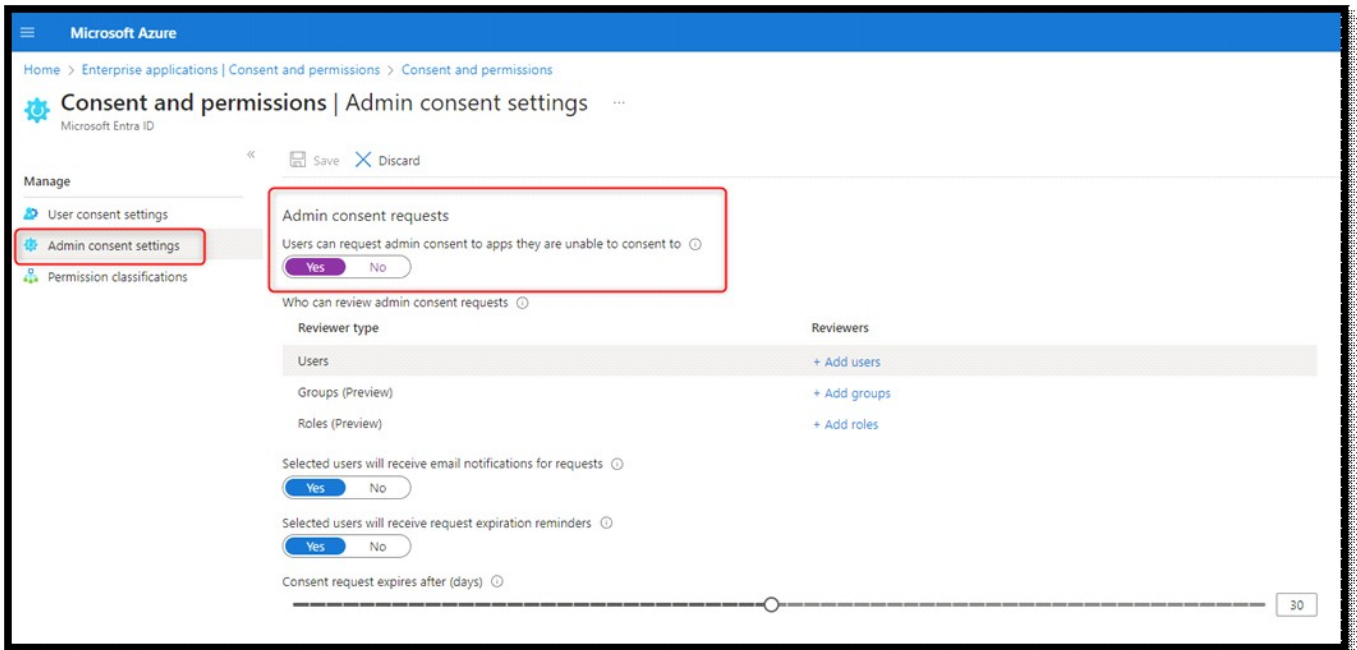
**⚠** In March 2024, Group owner consent settings will be removed and replaced with Team owner consent settings. [Learn more](#)

**Group owner consent for apps accessing data (resource-specific consent for Team)**  
Configure whether group owners are allowed to consent for applications to access your organization's data for the groups they own. [Learn more](#)

- Do not allow group owner consent  
Group owners cannot allow all applications to access data for the groups they own unless the group owners have been authorized in other ways. [Learn more](#) about the other ways that consent may be authorized.
- Allow group owner consent for selected group owners  
Only selected group owners can allow applications to access data for the groups they own.
- Allow group owner consent for all group owners  
All group owners can allow applications to access data for the groups they own.

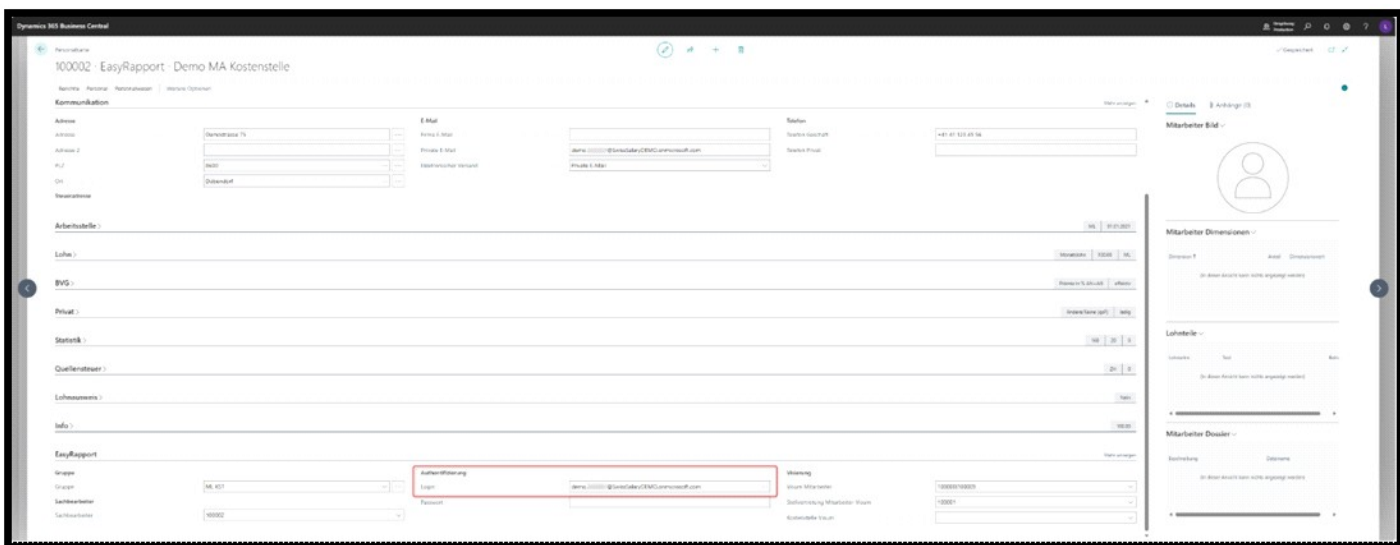
À l'étape suivante, accédez aux « Paramètres de consentement administrateur » et sélectionnez « Oui » pour « Consentement de l'administrateur » .  
Cliquez ensuite sur « Ajouter un utilisateur ».  
Recherchez un utilisateur qui peut contrôler le consentement de l'administrateur. Une fois l'utilisateur désiré ajouté, enregistrez les modifications.





## Configuration dans SwissSalary

Sur la fiche employé, l'adresse électronique qui correspond à l'UPN de l'utilisateur dans Entra ID doit être enregistrée dans la section Easyrapport, dans le champ « Connexion »



Pour finir, lancez le transfert EasyRapport.

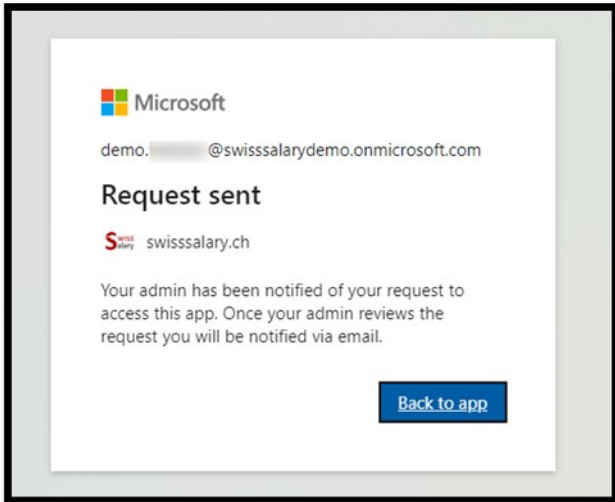
## Configuration/Consentement dans SwissSalary Easyrapport: application d'entreprise

Sur la page de connexion de SwissSalary Easyrapport, cliquez sur le bouton « Connexion Microsoft ».

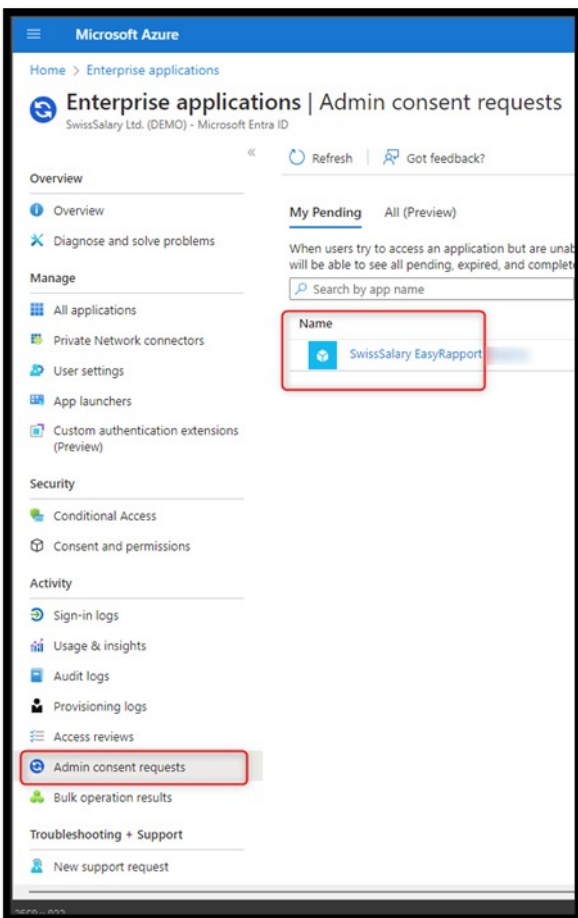
The image shows a login form for 'SwissSalary EasyRapport'. At the top left is the logo with a red 'S' containing a white cross, followed by 'wissalary' in red and 'EasyRapport' in white on a red background. Below the logo are two input fields: 'Login:' with a red border and a red exclamation mark icon, and 'Password:' with a white border. A checkbox labeled 'Remain signed in' is below the password field. A large red button labeled 'Login' is centered below the inputs. Below the button is a link for 'Reset password'. At the bottom of the form is a red button with the Microsoft logo and the text 'Microsoft login'. At the very bottom, there is a footer: '© 2024 SwissSalary Ltd. | [Cookie Policy](#)'.

Vous serez invité à faire une demande d'autorisation. Saisissez un texte court et cliquez sur « Accepter la requête ». La demande de création de l'application d'entreprise est ainsi lancée.

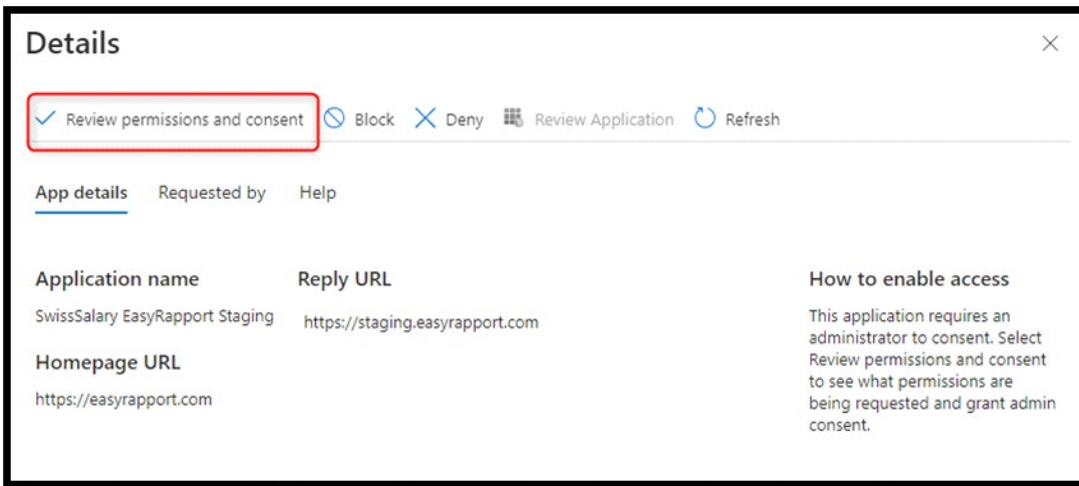
The image shows a Microsoft 'Approval required' dialog box. At the top left is the Microsoft logo. Below it is the text 'demo.\[redacted]@swissalarydemo.onmicrosoft.com'. The main heading is 'Approval required'. Below that is the app name 'SwissSalary Ltd.' with a blue checkmark icon. The text says 'This app requires your admin's approval to:' followed by two items with checkmarks: 'View users' basic profile' and 'Maintain access to data you have given it access to'. There is a text input field with the placeholder 'Enter justification for requesting this app'. Below the input field is a link 'Sign in with another account'. At the bottom, there is a link 'Does this app look suspicious? Report it here'. At the very bottom are two buttons: 'Cancel' and 'Request approval'.



Retournez aux « Applications d'entreprise » sur [portal.azure.com](https://portal.azure.com).  
À la rubrique « Vérifications d'accès », effectuez une recherche par nom en saisissant « SwissSalary Easyrapport » et sélectionnez l'application.



Les détails de la demande d'autorisation choisie s'affichent.  
Choisissez « Autoriser la requête ».



Après confirmation, l'application « SwissSalary EasyRapport » apparaît dans l'aperçu de l'application, sous « Toutes les applications ». Vous pouvez procéder à de nouvelles configurations/restrictions de l'application pour les groupes/utilisateurs.

