



GastroSocial Interfaccia standard

Data: 25.01.2023
Ulteriori informazioni: docs.swissalary.ch



Avvertenza legale

SwissSalary Ltd. detiene tutti i diritti su questo documento.

Non si potrà riprodurre nessuna parte di questo documento in alcuna forma o modalità (né grafica, elettronica o meccanica, tramite fotocopia, registrazione o per mezzo di sistemi di memorizzazione d'informazioni e di richiamo di dati) a meno che non esista un'autorizzazione scritta da parte di SwissSalary Ltd.

SwissSalary Ltd. detiene i diritti di tutti i beni immateriali, in particolar modo di brevetti, design, autori, nomi e ditte inclusi nel suo know-how.

Anche se questo documento è stato creato con la dovuta accuratezza, SwissSalary Ltd. non è responsabile di errori, omissioni o danni che provengono dall'utilizzo delle informazioni contenute in questo documento o dall'utilizzo dei programmi e dei codici sorgente che ne derivano. SwissSalary Ltd. non è responsabile delle perdite finanziarie o di altri danni commerciali che derivano in modo diretto, indiretto o presumibile da questo documento.

copyright 1998 - 2023 Swisssalary Ltd.

Data della modifica: 25.01.2023

Impressum

SwissSalary AG (SwissSalary Ltd.)
Bernstrasse 28
CH-3322 Urtenen-Schönbühl
Schweiz

Tel.: +41 (0)31 950 07 77
support@swisssalary.ch
swisssalary.ch

Social Media

Youtube
Facebook
Instagram
LinkedIn
Xing
Twitter

Certificazione

Swissdec

Index

1	Informazioni	
1.1	Informazioni su SwissSalary	4
1.2	Informazioni sulla Cassa pensione GastroSocial	4
1.2.1	Concetto dell'interfaccia	4
1.2.2	Struttura del file	4
2	Impostazione in SwissSalary	
3	Relazione in SwissSalary	
3.1	Preparazione	6
3.2	Creare una relazione	6
4	Supporto	
4.1	Cassa pensione GastroSocial	7
4.2	SwissSalary	7

1 Informazioni

1.1 Informazioni su SwissSalary

- SwissSalary offre un'interfaccia di esportazione per la cassa pensioni GastroSocial.
- Per utilizzare l'interfaccia è necessario avere la licenza di SwissSalary **Plus**.

1.2 Informazioni sulla Cassa pensione GastroSocial

Troverete le informazioni sulla cassa pensione GastroSocial qui:

[GastroSocial | La cassa di compensazione della ristorazione e per il settore alberghiero](#)

1.2.1 Concetto dell'interfaccia

Si possono utilizzare due metodi di calcolo:

Calcolo trimestrale

- Con la coordinazione mensile si considera il salario minimo e massimo secondo la legge sulla previdenza professionale
- Si farà una registrazione mensile per ogni dipendente (compresi gli eventuali rapporti di assenza)

Condizione necessaria: il bilanciamento annuale salariale e la clausola automatica dell'obbligo della previdenza professionale disattivata.

Calcolo annuale CON il bilanciamento del salario totale

- Coordinazione annuale con bilanciamento annuo totale salariale
- una registrazione per ogni dipendente e per il relativo periodo di occupazione (compresi gli eventuali rapporti di assenza); i periodi di occupazione di un anno con un'interruzione occuperanno ciascuno una riga.

Condizione necessaria: clausola automatica dell'obbligo della previdenza professionale attiva.

1.2.2 Struttura del file

- ✓ Per ogni assicurato
 - Tipo di record **01** dati di salario (è possibile utilizzare più righe, vedere il paragrafo precedente) e
 - Tipo di record **02** segnalazioni di malattia o incidente (se presenti).
- ✓ Poi si passa al dipendente successivo ecc.
- ✓ l'ultima riga del file
 - Tipo di record **09** --> numero del calcolo, salari totali lordi, salari totali coordinati, contributo totale

2 Impostazione in SwissSalary

In SwissSalary si devono controllare/effettuare le seguenti impostazioni:

Scheda dipendente

LPP-> salario con l'obbligo LPP -> Opzione: effettivo

Dati di base salario

Parametri Settore -> Parametri LPP -> Modalità di calcolo LPP -> Opzione: periodo attuale con salario minimo

Tipi di salario

I totali/le basi di salario (salario lordo, salario coordinato) vengono raggruppati in diversi tipi di salario (obbligo LPP) in base alle impostazioni del dominio e della scheda dipendente.

- Salario lordo = salario-previdenza professionale (totale dei tipi di salario con l'obbligo della previdenza professionale ovvero il totale di salario effettivo-previdenza professionale in caso ci sia un segno di spunta su ogni tipo di salario nel campo Obbligo LPP)
- Salario coordinato = base di salario LPP (totale del salario LPP in base all'impostazione del settore)

Tipi d'orario

In caso di segnalazione di incidente e malattia tramite questa interfaccia, si devono indicare o aggiungere in SwissSalary i tipi di orario come segue:

- Incidente sul lavoro (descrizione specifica del cliente)
- Incidente non professionale (descrizione specifica del cliente)
- Malattia (descrizione specifica del cliente)
- Orario di lavoro (descrizione specifica del cliente)

3 Relazione in SwissSalary

3.1 Preparazione

- Metodo di calcolo -> Controllare le impostazioni (vedere il punto Concetto dell'interfaccia)
- *Se necessario: controllare gli orari di lavoro (vedere il punto Tipi d'orario)*

3.2 Creare una relazione

Si può cercare la relazione tramite «Ricerca» o tramite la lente d'ingrandimento direttamente in «GastroSocial».

Completare i dati della relazione:

Opzioni

Tipo di calcolo	selezionare un metodo di calcolo definito
Periodo dal	Data -> 1. giorno del trimestre o dell'anno relativo
Periodo fino al	Data -> l'ultimo giorno del calendario del trimestre o dell'anno
Incidente professionale	<i>se necessario: selezionare il tipo d'orario specifico del cliente</i>
Incidente non professionale	<i>se necessario: selezionare il tipo d'orario specifico del cliente</i>
Malattia	<i>se necessario: selezionare il tipo d'orario specifico del cliente</i>
Lavoro	<i>se necessario: selezionare il tipo d'orario specifico del cliente</i>

4 Supporto

4.1 Cassa pensione GastroSocial

Se avete delle domande riguardo alla notifica di salario (tramite l'interfaccia trans-info) contattate direttamente la cassa pensione GastroSocial:

connect@gastrosocial.ch

Se avete domande generali sulla casse pensione GastroSocial scrivete a:

support@gastrosocial.ch

4.2 SwissSalary

Se avete delle domande da proci relative alle impostazioni dell'interfaccia, il supporto di SwissSalary sarà lieto di aiutarvi:

[Support SwissSalary](#)