



Swiss[®] Salary **DOCS**

Update 5059.000

Data: 10.05.2022
Ulteriori informazioni: docs.swissalary.ch



Swiss[®]
Salary

Avvertenza legale

SwissSalary Ltd. detiene tutti i diritti su questo documento.

Non si potrà riprodurre nessuna parte di questo documento in alcuna forma o modalità (né grafica, elettronica o meccanica, tramite fotocopia, registrazione o per mezzo di sistemi di memorizzazione d'informazioni e di richiamo di dati) a meno che non esista un'autorizzazione scritta da parte di SwissSalary Ltd.

SwissSalary Ltd. detiene i diritti di tutti i beni immateriali, in particolar modo di brevetti, design, autori, nomi e ditte inclusi nel suo know-how.

Anche se questo documento è stato creato con la dovuta accuratezza, SwissSalary Ltd. non è responsabile di errori, omissioni o danni che provengono dall'utilizzo delle informazioni contenute in questo documento o dall'utilizzo dei programmi e dei codici sorgente che ne derivano. SwissSalary Ltd. non è responsabile delle perdite finanziarie o di altri danni commerciali che derivano in modo diretto, indiretto o presumibile da questo documento.

copyright 1998 - 2022 Swisssalary Ltd.

Data della modifica: 10.05.2022

Impressum

SwissSalary AG (SwissSalary Ltd.)
Bernstrasse 28
CH-3322 Urtenen-Schönbühl
Schweiz

Tel.: +41 (0)31 950 07 77
support@swisssalary.ch
swisssalary.ch

Social Media

Youtube
Facebook
Instagram
LinkedIn
Xing
Twitter

Certificazione

Swissdec

Index

1	Update 5059.000 (xx.xx.2022) User	
1.1	Update 5059.000 Introduzione	7
1.2	Relazioni	9
1.2.1	Relazione Dati di base salari Assicurazione per infortuni non professionali	9
1.2.2	Ralazione elenco Dipartimento Aggiunto codice Dipartimento	9
1.2.3	Ralazione Struttura d'età Calcolo FTE	9
1.2.4	Ralazioni generale Ordinare in base al testo	9
1.2.5	Calcolo annuale Fondo sociale Salario annuale	9
1.2.6	Breve nota Indirizzo sulla busta	9
1.2.7	Ralazioni Mostra il nome del mandante	10
1.3	Swissdec 5.0	10
1.3.1	Swissdec 5.0 Trasmissione XML frontalieri	10
1.3.2	Parametri Swissdec Certificato SUA	10
1.3.3	Contatti SwissSalary Nuova tabella	10
1.4	Interfacce	10
1.4.1	Dati di base salari Interfaccia COFI	10
1.4.2	Dati di base salari Statistica RSS	11
1.4.3	SmartPort Webservice	11
1.4.4	SmartPort Autorizzazione Capo Reparto	11
1.4.5	Statistica Statistica ospedale	11
1.4.6	SAP Interfaccia ampliamento di SAP (categoria di registrazione articolo-IVA)	12
1.4.7	SAP by Design Dimensioni	12
1.4.8	SAP Business by Design Mapping dei tipi d'orario	12
1.4.9	Interfaccia SAP COFI Rinvii e cancellazioni	12
1.4.10	Statistica del personale SOMED V2.7 Adattamento di relazione e requestpage	12
1.4.11	Interfaccia aperta Numero dell'assicurazione sociale	12
1.5	KLE	13
1.5.1	KLE Possibilità di Filtro in visione d'insieme	13
1.5.2	KLE Data di nascita	13
1.5.3	KLE Riattivazione dei casi	13
1.5.4	KLE Calcolo indennità giornaliera	13
1.5.5	KLE Avviso di sinitro LAINF	13
1.5.6	KLE Data d'inizio in caso del rientro	13
1.5.7	KLE Trattenura ospedaliera e calcolo indennità giornaliera	14
1.5.8	KLE Inidoneità al lavoro	14

	1.5.9	KLE Direct Interfaccia con SmartPort	14
	1.5.10	KLE Direct tipo di documento	14
1.6		Budget	14
	1.6.1	Report 3065046 Concetto della funzione di ricerca	14
	1.6.2	Report 3065046 Trasmettere parti di salario	15
	1.6.3	Budget Struttura e matrice dei campi	15
	1.6.4	Budget Testo gruppo cat. contabile	15
1.7		Gestione	15
	1.7.1	Dati di base salari N° RIS	15
	1.7.2	Dati di base salari Validità assicurazione	15
	1.7.3	Dati di base salari ELM V5.0	15
	1.7.4	Diritto alle assenze Calcolo delle ferie	16
	1.7.5	Gruppo amministrativo per calcoli campi interfaccia	16
	1.7.6	Gruppo amministrativo per calcoli Immagine nel calcolo di salario	16
	1.7.7	Luogo di lavoro Lezioni	16
	1.7.8	Dipartimento Validità	16
	1.7.9	Gruppo di lavoro Registrazione del saldo nelle impostazioni settimana o giorno	17
	1.7.10	Regolamento spese Regolamento espatriato	17
	1.7.11	Gruppo cliente Sincronizzazione	17
	1.7.12	Parametri Swissdec Rappresentanza	17
	1.7.13	Importazione cartella ZIP Dossier Titolo	17
	1.7.14	Tariffa imposta alla fonte Non importare le tariffe D, E, G e Q	18
1.8		Trattamento salario	18
	1.8.1	Riprendere i posti EasyRapport Tooltip	18
	1.8.2	Calcolo di salario Gruppo di lavoro con pagamento a orario	18
	1.8.3	Dettagli Factbox Trattamento salario Dati completati	18
	1.8.4	Trattamento salario Ripristinare il blocco della cancellazione	18
	1.8.5	Contabilizzare salari Trattamento di salario proposto	18
	1.8.6	Calcolo orario obbligatorio Pagamento dopo l'uscita	19
1.9		Modern Client	19
	1.9.1	SwissSalary Impostazione utente Rinominazione	19
	1.9.2	Dossier Dipendente Inserire documenti	19
	1.9.3	Cloud Connector Utente	19
	1.9.4	Cloud Connector Righe del giornale delle registrazioni COFI in ambiente onprem	19
	1.9.5	Notifica di salario da Cloud Certificato di assicurazione AVS	20
	1.9.6	Relazioni Cloud Breve nota e lettera d'accompagnamento	20
	1.9.7	Utente SwissSalary Amministratore fiduciario	20
	1.9.8	File d'inizializzazione Controllo registrazione tenant	20
1.10		Dipendente	20

1.10.1	Scheda dipendente TimeMachine	20
1.10.2	Scheda dipendente Permesso di soggiorno	21
1.10.3	Scheda dipendente N° RCE eliminato	21
1.10.4	Scheda dipendente Inidoneità al lavoro continua	21
1.10.5	Scheda dipendente Semifamiglie	21
1.10.6	Scheda dipendente Concubinato privato	21
1.10.7	Scheda dipendente Statistica rapporto di lavoro	22
1.10.8	Scheda dipendente Statistica contratto di lavoro	22
1.10.9	Scheda dipendente Statistica formazione professionale	22
1.10.10	Scheda dipendente Statistica Formazione	22
1.10.11	Scheda dipendente Statistica Tipo orario di lavoro	22
1.10.12	Scheda dipendente Certificato di salario detrazione per l'uso privato della macchina di servizio	23
1.10.13	Scheda dipendente Certificato di salario expatriate ruling	23
1.10.14	SwissSalary Direct Codice di registrazione Stampa esclusa per i dipendenti	23
1.10.15	Factbox del personale Nuove Infobox	23
1.10.16	Elenco dipendente Visualizzazione dei valori delle dimensioni attuali	23
1.10.17	Figli del dipendente Calcolo retroattivo	24
1.10.18	Banca dipendente QR fatture	24
1.10.19	Dimensioni dipendente Dimensione Centro di costo	24
1.10.20	Elenco trattamento di salario dipendente Permesso di soggiorno	24
1.10.21	Carriera dipendente Importazione dei dati	24
1.10.22	Dipendentel Controllo delle assicurazioni sociali	24
1.10.23	Personale Indicazione del Dipartimento	25
1.10.24	Dossier personale Esportazione dei file	25
1.10.25	Dossier personale Rielaborazione del documento	25
1.10.26	Scheda dipendente Frontalieri italiani	25
1.10.27	Modello personale Tipo orario di lavoro	25
1.10.28	Dipendente Relazione Cronistoria	25
1.11	EasyRapport	26
1.11.1	EasyRapport SumRange lunghezza del campo da 30 a 100 caratteri	26
1.11.2	EasyRapport Saldo attivo delle ferie dal 1° gennaio	26
1.11.3	EasyRapport Min/Max nel titolo del gruppo	26
1.11.4	EasyRapport Tipi di relazione dimensioni fisse	26
1.11.5	Gruppo EasyRapport Campi eliminati	26
1.11.6	EasyRapport Aggiornamento orario flessibile	27
1.12	SwissSalary Direct	27
1.12.1	SwissSalary Direct Sincronizzazione mandanti bloccati	27
1.12.2	Smart Port Riprendere il rifiuto in SwissSalary Direct	27
1.12.3	SwissSalary Direct Invio del documento	27

1.13	SwissSalary NSP	27
1.13.1	NSP Filtro in calcolo di salario	27
1.13.2	NSP gestione del personale Cambio di validità	28
1.13.3	NSP Genere in EasyRapport	28
1.14	Informazioni tecniche su Partner e Clienti	28
1.14.1	Inizializzazione del mandante Banca	28
1.14.2	Oggetti vecchi LAINF Cost Centre	28
1.14.3	Accesso capo reparto Filtro per l'intestazione del trattamento di salario	28
1.14.4	Accesso capo reparto Impostazioni incomplete del reparto	28
1.14.5	Demo dati principali Mandanti con accesso alle tabelle	29
1.14.6	Demo dati principali 10 Demo dipendenti con immagine	29
1.14.7	Demo dati principali Logo conteggio salario	29
1.14.8	Demo dati principali Voci in SwS Budget	30
1.14.9	Nuova autorizzazione d'accesso SWS-SETUP-LIGHT	30
2	Update 5059.000 (xx.xx.2022) Systemadmin	
2.1	Homepage SwissSalary Download di oggetti e App	31
2.2	Caricare/aggiornare Updates e Hotfixes	32
2.3	Diritti di accesso e autorizzazioni	33

1 Update 5059.000 (xx.xx.2022) | User

1.1 Update 5059.000 | Introduzione

Cari clienti e partner di SwissSalary,

Vi presentiamo il manuale dell'update 5059.000 di SwissSalary del 05.05.2022 che contiene la documentazione degli hotfix delle versioni 5058.001. Dopo aver installato questo update avrete la versione più attuale di SwissSalary. Oltre alle novità e alle correzioni di SwissSalary abbiamo anche sviluppato le interfacce bidirezionali dei nostri add-on di SwissSalary Direct, SwissSalary EasyRapport, SwissSalary Budget e la nuovissima soluzione SwissSalary Insights.

Con la newsletter abbiamo già inviato le modifiche più importanti che potrete consultare in qualsiasi momento nella rivista del nostro sito web swissalary.ch.

INDICAZIONI IMPORTANTI

Condizioni di base

Prima del processo di aggiornamento vi preghiamo di controllare se avete installato la versione 5058.000 o più recenti di SwissSalary. Se avete modificato gli oggetti standard di SwissSalary specifici per l'azienda tramite il partner Dynamics 365, dovrete obbligatoriamente contattarlo prima dell'installazione degli oggetti.

Vi preghiamo di controllare che la versione con cui state lavorando sia quella più attuale, potremo offrirvi il nostro supporto e intervenire immediatamente solo se avete l'ultima versione di SwissSalary.

L'update completo di tutti gli oggetti disponibili

Gli update principali vengono pubblicati in aprile/maggio e ottobre/novembre, così come il ciclo dei release di Microsoft Dynamics 365 Business Central. È necessario aver caricato ogni singola versione cronologicamente. Non si possono tralasciare gli update delle versioni intermedie (fanno eccezione gli hotfix). Dopo ogni versione si deve riavviare Client in modo che avvenga il processo di aggiornamento e che la versione più attuale compaia in 'Organizzazione'.

SwissSalary 365 | Microsoft Dynamics 365 Business Central | Microsoft SaaS-Cloud

Nella versione più attuale di Microsoft Dynamics 365 Business Central si trova già l'app SwissSalary 365 così come nella versione più attuale di SwissSalary. Si può effettuare l'aggiornamento dell'app con pochi clic direttamente dall'Admin-Center (vedere il nostro video istruttivo). È possibile visualizzare il video a partire dal Release 5057.000 nel Rollcenter del prodotto.

❑ SwissSalary onPrem | Dynamics 365 Business Central

L'update 5059.000 di SwissSalary è disponibile per le seguenti versioni di **Business Central** (onPrem/private Cloud):

- o **novità** Dynamics 365 Business Central 2021 Wave 2 - Versione 19 (AL)
- o Dynamics 365 Business Central 2021 Wave 1 - Versione 18 (AL)
- o Dynamics 365 Business Central 2020 Wave 2 - Versione 17 (AL)
- o Dynamics 365 Business Central Spring' 19 - Versione 14 (C/AL)
- o Dynamics 365 Business Central Fall' 18 - Versione 13 (C/AL)

Le versioni 'AL' di Dynamics 365 Business Central seguono il nuovo concetto lifecycle di Microsoft. Supportiamo la versione più attuale e l'ultima. Ciò significa che, per esempio, il prossimo release 5060.000 della primavera 2022 sarà per:

- o **novità** Dynamics 365 Business Central 2022 Wave 2 - Versione 21 (ottobre 2022)
- o Dynamics 365 Business Central 2022 Wave 1 - Versione 20 (aprile 2021)

La versione 'Dynamics 365 Business Central 2020 Wave 2 - Versione 17 (AL)' non viene più supportata dall'update 5058.000!

Vi preghiamo di aggiornare con la soluzione attuale passando il più presto possibile a Business Central 2022 Wave 1 - Versione 20!

❑ SwissSalary onPrem | Dynamics NAV

L'update 5058.000 di SwissSalary è disponibile per le seguenti versioni **Dynamics NAV** (onPrem/private Cloud):

- o Dynamics NAV 2018
- o Dynamics NAV 2017

- o Dynamics NAV 2016*
- o Dynamics NAV 2015*
- o Dynamics NAV 2013 R2*
- o Dynamics NAV 2013*

*Vi preghiamo di notare che le versioni 2013, 2013 R2, 2015 e 2016 di Dynamics NAV probabilmente non verranno più supportate a partire dall'update 5059 di SwissSalary (aprile 2022). Pianificate già oggi con il vostro partner Dynamics 365 l'aggiornamento alla versione più attuale di Business Central (onPrem/private Cloud) o al cloud SaaS di Microsoft.

❑ Clienti SwissSalary BAU

I clienti che utilizzano la soluzione SwissSalary BAU riceveranno questo update esclusivamente per la versione 'Dynamics 365 Business Central Spring' 19 - Versione 14 (C/AL)'. Le versioni più vecchie non saranno più supportate.

❑ Tariffe dell'imposta alla fonte, CAP, dati bancari e ruoli con autorizzazione di SwissSalary Standard

Vi preghiamo di aggiornare i dati. Nello store di SwissSalary sono pubblicati periodicamente le nuove tariffe e i dati. Potrete aggiornare i dati con un solo clic in Organizzazione. È possibile aggiornare anche solo la tariffa dell'imposta alla fonte di un solo cantone.

❑ Rollcenter

Rollcenter SwissSalary | RTC-Clients da Dynamics NAV 2013 a Business Central Spring' 19 - Versione 14 (C/AL)

Da quando è stato introdotto RTC-Clients, SwissSalary dispone di un Rollcenter chiaro e intuitivo. Nel manuale dell'amministratore di sistema troverete informazioni importanti in proposito.

Vi auguriamo buon lavoro con la versione più attuale di SwissSalary e vi ringraziamo per i vostri suggerimenti preziosi che abbiamo potuto integrare.

1.2 Relazioni

1.2.1 Relazione Dati di base salari | Assicurazione per infortuni non professionali

Task #11141 | 5059.000

Nella relazione Dati di base salari è stata completata l'indicazione del datore di lavoro dell'Assicurazione per infortuni non professionali.

1.2.2 Relazione elenco Dipartimento | Aggiunto codice Dipartimento

Task #11073 | 5059.000

Abbiamo aggiunto il codice Dipartimento in modo da poter effettuare l'esportazione, per esempio, in Excel.

1.2.3 Relazione Struttura d'età | Calcolo FTE

Task #11316 | 5059.000

Nella relazione Struttura età si detraggono i valori dell'elenco trattati di salario (SwS Payroll Head) invece che quelli dell'elenco del dipendente (Employee list).

Vengono presi in considerazione i valori della cronologia in modo che la statistica diventi più significativa.

1.2.4 Relazioni generale | Ordinare in base al testo

Task #11230 | 5059.000

L'elenco delle relazioni viene ora ordinato in base al nome (colonna testo). Al richiamo successivo rimarrà salvato l'ordinamento.

1.2.5 Calcolo annuale Fondo sociale | Salario annuale

Task #11053 | 5058.001

Il calcolo annuale del fondo sociale, nella Versione 5058.000 di SwissSalary, mostrava i valori del salario di un mese invece che quelli del salario annuale. L'errore è stato corretto.

1.2.6 Breve nota | Indirizzo sulla busta

Task #10768 | 5059.000

La breve nota è stata adattata in modo che il layout sia lo stesso con o senza immagine (logo).

Per la versione stampata della relazione si controlla se l'indirizzo ha spazio nella finestra della busta. Qui è importante che la breve nota sia in PDF o venga stampata, l'"Anteprima" è diversa.

1.2.7 Ralazioni | Mostra il nome del mandante

Task #10455 | 5059.000

Il valore nella relazione proviene dalla tabella Dati della ditta (Company information) e ora funziona anche nel giornale della contabilità COFI e nelle altre relazioni.

1.3 Swissdec 5.0

1.3.1 Swissdec 5.0 | Trasmissione XML frontalieri

Task #10143 | 5059.000

Per la trasmissione tramite ELM con Swissdec Standard 5.0 si devono trasmettere i dati supplementari per i frontalieri italiani. I campi della scheda dipendente sono già creati. Ora si è aggiunto lo schema e con il cambio della trasmissione Swissdec 5.0 si tengono presenti i dati registrati.

1.3.2 Parametri Swissdec | Certificato SUA

Task #11076 | 5059.000

Troverete le impostazioni di Swissdec tramite "Ricerca". L'azione "Ottenerne il certificato SUA" è stata spostata dal gruppo delle azioni "Generale" a "SUA". Il campo "Persona di contatto" è stato spostato dal registro "Parametri Swissdec" al registro "SUA". Nel registro SUA è stato implementato un nuovo campo "Codice contratto SUA".

1.3.3 Contatti SwissSalary | Nuova tabella

Task #11310 | 5059.000

Con questo task si è creata una nuova tabella "Contatti SwissSalary" e si sono adattati tutti i riferimenti contenuti nella tabella standard dei contatti di Microsoft.

Le tabelle delle relazioni sono ora nella tabella dei contatti di SwissSalary.

Con questo task non saremo più dipendenti da Microsoft e in futuro potremo creare dei nuovi campi di contatto senza problemi.

Con il processo dell'update i dati dei vecchi contatti registrati verranno ripresi automaticamente in una nuova tabella dei contatti SwissSalary.

1.4 Interfacce

1.4.1 Dati di base salari | Interfaccia COFI

Task #11143 | 5059.000

Nei dati di base salari si sono rielaborati i concetti e adattate le denominazioni relative alle interfacce Conto della contabilità:

Vecchia denominazione: Nuova denominazione:

Dynamics NAV Dynamics 365 BC / NAV

Dynamics 365 (AX) Dynamics 365 Finance / AX

Sono state adattate anche le denominazioni delle impostazioni dei domini:

Vecchia denominazione: Nuova denominazione:
Impostazione SAP SAP Business byDesign

1.4.2 Dati di base salari | Statistica RSS

Task #10014 | 5059.000

Nei dati di base salari, Registro "Generale" abbiamo cambiato il titolo "Indagine struttura di salario RSS" e i due campi "Accordo di retribuzione RSS" e "ELM RSS".

Vecchia denominazione: Nuova denominazione:
Indagine struttura di salario (RSS) Statistica (Annuncio)
Accordo di retribuzione RSS Accordo salariale
ELM RSS Statistica ELM

1.4.3 SmartPort | Webservice

Task #9759 | 5059.000

Ora i dati dei sistemi HR attivi potranno essere trasferiti su SmartPort tramite Webservice, per poi essere controllati e scritti in SwissSalary ([Link SmartPort](#)).

Per questo è stato creato nel servizio web una codeunit:

- ID oggetto: 3049361
- Nome oggetto: SwS SmartPort Api
- Nome del servizio: SwSSmartPort
- Disponibile come ODataV4 Unbound Action

Versioni < BC 17

- Qui si deve utilizzare ancora la tecnologia SOAP.
- Il servizio web non viene pubblicato automaticamente.
- Si deve creare una voce in "Servizi web".

1.4.4 SmartPort | Autorizzazione Capo Reparto

Task #11081 | 5058.001

Per le tabelle Smartport Change e Smartport Posted Change si sono creati 2 nuovi campi flow (Gruppo amministrativo per calcoli e Reparto).

Oltre a questi nuovi campi si è implementato il richiamo su diverse pagine per poter filtrare correttamente i dati di SmartPort.

Ora il capo reparto vedrà solo le modifiche dei suoi dipendenti anche su Smartport.

1.4.5 Statistica | Statistica ospedale

Task #11312 | 5059.000

La statistica-ospedale è stata ampliata a gruppo- statistica in modo da poter escludere i singoli dipendenti dalla statistica (per es. CA).

1.4.6 SAP Interfaccia ampliamento di SAP (categoria di registrazione articolo-IVA)

Task #11112 | 5058.001

Nella pagina SAP Setup si è inserito un nuovo campo "Esportazione IVA". Non appena questo campo sarà attivo, verrà detratta l'IVA della categoria di registrazione articolo sul conto di contabilità e inserita nel file.

1.4.7 SAP by Design | Dimensioni

Task #11202 | 5059.000

Se nelle impostazioni dell'interfaccia SAP si è disattivato il campo "Sincronizzare le dimensioni dei dipendenti", le dimensioni non verranno scritte in SwissSalary.

1.4.8 SAP Business by Design | Mapping dei tipi d'orario

Task #11302 | 5059.000

Nell'impostazione "Mapping dei tipi d'orario SAP" ora si possono ignorare i nuovi tipi d'orario che non devono essere inviati a SwissSalary.

Durante la registrazione del salario inoltre si può anche scrivere un file.

1.4.9 Interfaccia SAP COFI | Rinvii e cancellazioni

Task #11157 | 5059.000

Con l'interfaccia SAP (Excel) ora si possono effettuare anche i rinvii e la cancellazione dei rinvii. La cancellazione del rinvio si trova in un file separato.

1.4.10 Statistica del personale SOMED V2.7 | Adattamento di relazione e requestpage

Task #11255 | 5059.000

Abbiamo adattato l'interfaccia SOMED (statistica per le istituzioni medico-sociali del BFS) alla nuovissima Versione 2.7 come richiesto.

1.4.11 Interfaccia aperta | Numero dell'assicurazione sociale

Task #10971 | 5059.000

Con l'interfaccia aperta ora è possibile importare i dati in un giornale in base al numero dell'assicurazione sociale, invece che tramite il numero personale. Selezionate nell'impostazione dell'interfaccia aperta l'assicurazione sociale nel campo Numero 1.

Se ci sono diversi dipendenti con lo stesso numero di assicurazione sociale, durante l'importazione SwissSalary v'indicherà automaticamente il numero dei dipendenti trovati con lo stesso numero dell'assicurazione sociale.

Le altre impostazioni dell'interfaccia aperta non sono cambiate. L'interfaccia aperta ora è disponibile con la licenza PLUS.

1.5 KLE

1.5.1 KLE | Possibilità di Filtro in visione d'insieme

Task #10570 | 5059.000

Le possibilità di filtro sono state ampliate, ora nella visione d'insieme KLE si possono selezionare:

- Funzione
- Reparto
- Gruppo amministrativo per calcoli
- Luogo di lavoro
- Gruppo di lavoro

1.5.2 KLE | Data di nascita

Task #11139 | 5059.000

In Case Details di KLE Cases si è aggiunta la data di nascita.

1.5.3 KLE | Riattivazione dei casi

Task #10881 | 5058.001

Un caso chiuso viene spostato con lo stato 'Comunicazione bloccata' nei casi "chiusi". Se il caso viene riattivato dall'assicuratore, il caso tornerà "presente" e potrà quindi essere rielaborato.

1.5.4 KLE | Calcolo indennità giornaliera

Task #11011 | 5059.000

Nel calcolo dell'indennità giornaliera è stata inserita un'altra colonna (categoria dell'articolo) con l'indicazione Riduzioni-indennità giornaliera.

1.5.5 KLE | Avviso di sinistro LAINF

Task #11079 | 5059.000

Nell'avviso di sinistro si è aggiunto il N° dipendente. Il testo di registrazione della descrizione della fattispecie viene stampata al completo e non risulta più tagliata.

Ora Visualizzare e Nascondere le indicazioni di salario funziona perfettamente.

1.5.6 KLE | Data d'inizio in caso del rientro

Task #11241 | 5059.000

Nei dipendenti che erano rientrati nell'azienda nel giro di 12 mesi compariva una data d'inizio errata nel calcolo del salario totale. Il problema è stato risolto.

1.5.7 KLE | Trattenura ospedaliera e calcolo indennità giornaliera

Task #11101 | 5059.000

Nelle prestazioni dell'indennità giornaliera con la trattenuta ospedaliera si può scrivere l'importo della trattenuta ospedaliera in un tipo di salario separato. Il giornale Tipo d'importazione deve comunque essere su QUOTIDIANO.

1.5.8 KLE | Inidoneità al lavoro

Task #11399 | 5059.000

Nel settore KLE si è aggiunto un nuovo campo di testo per la descrizione interna e una nuova factbox per l'inidoneità al lavoro nell'elenco KLE Case e nella scheda KLE Case.

1.5.9 KLE | Direct Interfaccia con SmartPort

Task #10882 | 5059.000

La registrazione dei danni dovuti a un incidente, come pure quella della persona infortunata, avviene accedendo a SwissSalary Direct e viene sincronizzata in SwissSalary tramite SmartPort. Si può registrare in SwissSalary Direct, come di consueto, tramite smartphone, tablet o un qualsiasi dispositivo. Al momento l'unica condizione è che l'assicurazione contro infortuni sia in SUVA. In SwissSalary si può poi rielaborare l'avviso come KLE Case e trasmetterlo all'assicuratore.

Questo costituisce un ulteriore passo verso la rielaborazione completamente digitale senza dover stampare su carta l'avviso di un incidente.

Troverete ulteriori informazioni a riguardo nel manuale di SwissSalary Direct.

1.5.10 KLE | Direct tipo di documento

Task #11351 | 5059.000

Si possono sincronizzare i seguenti tipi di file di KLE con SwissSalary Direct: png, jpg, jpeg e pdf. Ciò è particolarmente importante lavorando con Modern Client (browser).

1.6 Budget

1.6.1 Report 3065046 | Concetto della funzione di ricerca

Task #11173 | 5059.000

Con l'Update 5058.001 si era cambiata la funzione "Importare salario /Aumento di salario" con "Budget aumento di salario". La denominazione precedente però era rimasta nel Menu Suite e quindi tramite la ricerca si poteva trovare la funzione solo con la vecchia denominazione " Importare salario /Aumento di salario ". Ora la denominazione è corretta.

1.6.2 Report 3065046 | Trasmettere parti di salario

Task #11119 | 5058.001

Durante la rielaborazione "Importare salario /Aumento di salario " è stato aggiunto il campo "Filtro elementi di salario" in cui si possono inserire i tipi di salario che devono essere trasmessi in Budget. In questo campo si può utilizzare il filtro come di consueto (per es. 4700|4701|4702 o 4700..4702). Se si avvia la rielaborazione, gli importi degli elementi di salario vengono trasmessi da SwissSalary a Budget in base ai campi "Valido dal" e "Valido fino al" delle parti di salario e alle impostazioni di "Calcolo entrata/uscita" del tipo di salario.

Indicazione: si deve porre un segno di spunta su "editabile" nel layout della colonna nella riga in cui si deve inserire il/i relativo/i tipo/i di salario nel campo " Filtro elementi di salario".

1.6.3 Budget | Struttura e matrice dei campi

Task #11397 | 5059.000

Nella pagina struttura budget e Matrice budget si sono aggiunti dei campi per le valutazioni. I nuovi campi aggiunti non sono visibili nella versione standard, l'utente deve renderli visibili.

1.6.4 Budget | Testo gruppo cat. contabile

Task #11323 | 5059.000

La descrizione del gruppo cat. contabile delle vacanze non compariva correttamente in SwissSalary Budget. Il problema è stato risolto.

1.7 Gestione

1.7.1 Dati di base salari | N° RIS

Task #11064 | 5059.000

Il numero RIS è cambiato con la versione 5.0 di Swissdec e ora può contenere anche valori alfanumerici. È stata inoltre ampliata la lunghezza portandola da 8 caratteri a 9.

Con questo adattamento si può ora inserire il nuovo numero in SwissSalary nella tabella Luogo di lavoro. Prima si deve cambiare nell'impostazione Swissdec la versione ELM 4.0 con 5.0. L'ultima cifra del nuovo numero RIS serve anche come cifra di controllo.

1.7.2 Dati di base salari | Validità assicurazione

Task #11319 | 5059.000

Nei contratti delle assicurazioni (dati di salario) vi è un nuovo campo "Valido da". Questa data è necessaria per il passaggio a Swissdec 5.0. La funzionalità di questo campo verrà inserita in un seguente update di SwissSalary.

1.7.3 Dati di base salari | ELM V5.0

Task #11026 | 5059.000

I due test per le trasmissioni dei dati di salario tramite ELM (Ping e interoperabilità) sono stati adattati alla nuovissima Versione 5.0 Swissdec. È importante che il web API sia attivato. Potrete aggiungere e attivare

questo campo nei dati di salario come registro delle informazioni. Nelle impostazioni di Swissdec potrete effettuare il passaggio dalla versione 4.0 alla 5.0. Troverete ulteriori informazioni negli altri settori.

1.7.4 Diritto alle assenze | Calcolo delle ferie

Task #10476 | 5059.000

Se il diritto alle assenze cade in un mese diverso da gennaio nel Diritto mese di calcolo, verrà considerato il mese d'inizio per il saldo attivo delle ferie.

Questa funzione, come molte altre, è necessaria per gli apprendisti che vengono assunti in agosto e terminano di lavorare a luglio.

1.7.5 Gruppo amministrativo per calcoli | campi interfaccia

Task #11135 | 5059.000

I campi dell'interfaccia Finanza sono stati eliminati dai Dati di base salari e copiati nella tabella del Gruppo amministrativo per calcoli.

Nel processo dell'Update i dati vengono copiati automaticamente nella tabella del gruppo amministrativo per calcoli (stesso contenuto per tutti i gruppi amministrativi per calcoli)

L'utente ha ora la possibilità di inserire per ogni Gruppo amministrativo per calcoli un'altra interfaccia Finanza o un altro numero della ditta.

Il campo Numero della ditta nei Dati di base salari verrà ancora utilizzato per altre eventuali interfacce (per es. UKA e PEKA)

1.7.6 Gruppo amministrativo per calcoli | Immagine nel calcolo di salario

Task #11134 | 5059.000

Il logo della ditta che per es. compare sul conteggio di salario, ora non è più nei Dati di base salari, bensì nel Gruppo amministrativo per calcoli. Se vi è già un logo verrà ripreso durante il processo dell'update in tutti i gruppi amministrativi per calcoli.

1.7.7 Luogo di lavoro | Lezioni

Task #11346 | 5059.000

Nel luogo di lavoro nel campo Orario settimanale si possono inserire i valori con i decimali in Lezioni.

1.7.8 Dipartimento | Validità

Task #11075 | 5059.000

Ora si può far comparire il campo Valido dal e Valido fino al, così si visualizzerà se il Dipartimento è ancora attivo o no.

1.7.9 Gruppo di lavoro | Registrazione del saldo nelle impostazioni settimana o giorno

Task #11155 | 5058.001

A partire dall'Update 5058, nel calcolo della registrazione del saldo, si sono messi a confronto l'orario obbligatorio del mese con quello di presenza del giorno o della settimana nelle impostazioni Settimana o Giorno, cosa che portava a un calcolo errato delle ore mancanti. L'errore è stato corretto.

1.7.10 Regolamento spese | Regolamento espatriato

Task #11349 | 5059.000

Nella selezione ora si può completare un regolamento espatriato autorizzato. L'assegnazione per i dipendenti avviene nella scheda dipendente.

Il Registro Certificato di salario nella scheda dipendente è stato completato con l'opzione Regolamento Espatriato. Se l'expat ruling è autorizzato dal cantone, potrà essere assegnato per il dipendente in questione. Sul certificato di salario è indicato il regolamento espatriato al paragrafo 15.

1.7.11 Gruppo cliente | Sincronizzazione

Task #11315 | 5059.000

Il campo Gruppo di tipi di salario nel settore Parametri nei Dati di base salari è stato sostituito dal campo Gruppo cliente che si trova sempre nella sezione Parametri nei Dati di base salari. Se si seleziona un Gruppo cliente, si adattano automaticamente per esempio i tipi di salario di un mandante a tutti gli altri mandanti con lo stesso Gruppo di mandanti.

1.7.12 Parametri Swissdec | Rappresentanza

Task #11311 | 5059.000

Il campo "Rappresentanza" era finora nel Registro "Parametri KLE" (Dati di base salari, Parametri Swissdec). Abbiamo spostato questo campo nel Registro "Parametri Swissdec" poiché questo campo è necessario in casi eccezionali non solo per le comunicazioni KLE, ma anche per quelle ELM.

Estratto dalle linee guida di Swissdec riguardo alla rappresentanza:

Il delegato (rappresentante) è un terzo incaricato dall'azienda (per es. l'amministratore, il broker o altri), che trasmette la comunicazione dell'evento su ordine dell'azienda con un sistema certificato di Swissdec e che, a seconda dell'ordine e dell'accordo preso con l'azienda, rappresenta la persona di riferimento per tutto ciò che riguarda l'evento.

1.7.13 Importazione cartella ZIP Dossier | Titolo

Task #11288 | 5059.000

Nell'importazione della cartella ZIP Dossier si accetta ora, oltre alla scritta .pdf, anche .PDF (in maiuscolo).
Es. numero_personale_scritta.PDF (1234_scheda_relazione.PDF)

1.7.14 Tariffa imposta alla fonte | Non importare le tariffe D, E, G e Q

Task #11332 | 5059.000

Finora durante l'importazione della tariffa dell'imposta alla fonte venivano importate anche le tariffe D, E, G e Q, ma in SwissSalary non venivano mai impiegate, si usano nelle casse di compensazione (ad esempio nel cantone GE se gli assegni familiari si pagano direttamente al lavoratore). Poiché la tariffa veniva importata, nei dati personali si potevano selezionare le tariffe D, E, G e Q se per es. non si era ancora inserito il cantone dell'imposta alla fonte.

Ora queste tariffe non vengono più importate nella tabella dell'imposta alla fonte e quindi non saranno più selezionabili nei dati personali non appena le tariffe vecchie verranno eliminate.

1.8 Trattamento salario

1.8.1 Riprendere i posti EasyRapport | Tooltip

Task #11284 | 5059.000

Nella funzione Riprendere i posti EasyRapport, si è inserito un Tooltip in "Soltanto i posti approvati" che indica che solo le registrazioni autorizzate verranno trasmesse al giornale. Le registrazioni non visualizzate rimangono permanentemente nel Giornale importazione.

1.8.2 Calcolo di salario | Gruppo di lavoro con pagamento a orario

Task #11262 | 5059.000

Se in Pagamento a orario del Gruppo di lavoro si doveva tenere conto dei limiti mensile/settimanale, si assegnavano troppe ore nei limiti settimanali. L'errore è stato rilevato e corretto.

1.8.3 Dettagli Factbox Trattamento salario | Dati completati

Task #11012 | 5059.000

Ora nella Factbox compaiono i dati registrati dal e registrati il.

1.8.4 Trattamento salario | Ripristinare il blocco della cancellazione

Task #9873 | 5059.000

Nei calcoli di stipendio si può ripristinare il blocco dello storno tramite Azioni. In questo modo si elimina il blocco dello storno di un calcolo di stipendio se è già stato generato il file ISO, ma il calcolo di stipendio non è ancora stato registrato.

Si richiede qui la conferma della notifica.

1.8.5 Contabilizzare salari | Trattamento di salario proposto

Task #10907 | 5059.000

Nel registrare o stornare il salario veniva proposto il trattamento di salario più in alto e non quello selezionato nell'elenco. Il problema è stato risolto.

1.8.6 Calcolo orario obbligatorio | Pagamento dopo l'uscita

Task #11362 | 5059.000

In un pagamento suppletivo dopo l'uscita si teneva conto del calendario di lavoro nel calcolo 'Giorno 1 del periodo iniziale'. Ciò significa che ai dipendenti venivano registrate le ore obbligatorie e quelle mancanti. Questo problema è stato corretto. Il calendario lavorativo non viene più tenuto in considerazione nei pagamenti suppletivi dopo l'uscita del dipendente dalla ditta.

1.9 Modern Client

1.9.1 SwissSalary Impostazione utente | Rinominazione

Task #11295 | 5059.000

La descrizione della tabella dell'utente di SwissSalary è stata rielaborata, ora è "Impostazione utente di SwissSalary". Nella ricerca quindi si troverà Impostazione utente di SwissSalary.

1.9.2 Dossier Dipendente | Inserire documenti

Task #11326 | 5059.000

In SwissSalary 365 (Cloud) si possono caricare i documenti direttamente nel Dossier dipendente tramite Drag and drop. Aprite quindi il dossier, selezionate il tipo di documento, cliccate in alto su "Importare" e tirate il documento con il mouse nella barra degli strumenti del dossier. Quando compare "+ copiare", potrete posizionare il documento lì. Ora il documento è passato automaticamente al dossier senza la memorizzazione temporanea. Potrete effettuare questo procedimento per esempio da Outlook o da Explorer.

1.9.3 Cloud Connector | Utente

Task #10747 | 5059.000

Con il Release 5059.000 per alcune versioni sarà l'ultimo Update disponibile in SwissSalary. Troverete le versioni supportate nel nostro sito web o nel capitolo del manuale relativo. Con Cloud Connector vi sarà la possibilità di utilizzare SwissSalary in Cloud, mentre la contabilità finanziaria continuerà a essere nella versione Navision. Tramite Cloud Connector si trasmetteranno per esempio i valori COFI nella contabilità finanziaria dove potranno essere registrati senza dover intervenire manualmente. Per l'utilizzo di Cloud Connectors si creerà un utente (essential user). Per registrare il salario tramite Cloud Connector si trasmetteranno i valori per la registrazione nel giornale delle registrazioni COFI. Nei dati di salario si creerà nelle impostazioni del campo Registrazione COFI l'opzione Cloud Connector. Questa selezione è disponibile anche per la registrazione di progetti e COGE.

1.9.4 Cloud Connector | Righe del giornale delle registrazioni COFI in ambiente onprem

Task #11104 | 5059.000

Cloud Connector durante la registrazione permette di trasmettere dal giornale delle registrazioni COFI a un ambiente onprem. Se le righe del giornale delle registrazioni COFI del calcolo di stipendio precedente non sono ancora registrate definitivamente, la registrazione del calcolo di stipendio in Cloud verrà interrotta e si

creerà una notifica d'errore. Si devono registrare le righe del giornale nella contabilità finanziaria prima che il calcolo di stipendio possa essere registrato in Cloud.

1.9.5 Notifica di salario da Cloud | Certificato di assicurazione AVS

Task #11070 | 5059.000

Tramite la notifica di salario EMA ora si possono registrare i dipendenti della cassa di compensazione. Il certificato di assicurazione AVS potrà essere preparata direttamente in SwissSalary.

Tale prova compariva errata durante la creazione in Cloud, ma ora è stata ottimizzata e la si può creare in modo da poterla consegnare in mano al dipendente.

1.9.6 Relazioni Cloud | Breve nota e lettera d'accompagnamento

Task #11057 | 5059.000

La creazione di Luogo e Data è stata adattata per la nota breve e la lettera d'accompagnamento. Ora Luogo e Data compaiono correttamente.

1.9.7 Utente SwissSalary | Amministratore fiduciario

Task #11145 | 5059.000

Per l'amministratore fiduciario con molti mandanti si era sviluppato un adattamento specifico per i clienti che permetteva la registrazione di un utente per tutti i mandanti. Su richiesta si può attivare questo adattamento specifico per tutti i clienti che usano Cloud in modo da registrare solo una volta l'utente. Il gruppo amministrativo per calcoli viene impostato automaticamente su "vuoto". Le voci esistenti non saranno adattate e nessuna verrà eliminata.

1.9.8 File d'inizializzazione | Controllo registrazione tenant

Task #11200 | 5059.000

Nella versione SaaS di SwissSalary 365 ora si controlla se si è conclusa la registrazione tenant.

Se non si è ancora effettuata la registrazione e l'utente cerca ugualmente di aprire il file d'inizializzazione del sistema, compare un avviso di errore. I clienti di SwissSalary 365 non possono aprire il file d'inizializzazione per via di un'impostazione automatica.

L'avviso di errore può essere:

- Non si è ancora effettuata la registrazione tenant.
- Impossibile effettuare l'inizializzazione di sistema.


1.10 Dipendente

1.10.1 Scheda dipendente | TimeMachine

Task #9576 | 5059.000

La struttura della TimeMachine è stata rielaborata completamente. Ora in una voce si può vedere quali altri campi sono selezionabili.

Per esempio nella registrazione di una nuova località di residenza di un dipendente compaiono tutti i campi relativi all'obbligo dell'imposta alla fonte che tramite questa voce verranno adattati automaticamente.

I valori elaborati sono mostrati nella Factbox di TimeMachine History, che potete visualizzare direttamente nell'angolo in alto a destra di TimeMachine. Attivate questo Factbox tramite il simbolo  e i valori vengono visualizzati. Come prima, si può scegliere se volete vedere la chronistoria completa o solo le modifiche.

1.10.2 Scheda dipendente | Permesso di soggiorno

Task #11299 | 5059.000

Task #11331 | 5059.000

Le possibilità di selezione per il permesso di soggiorno sono state adattate in base alle linee guida di Swissdec 5.0.

Ora nel processo della notifica si differenzia tra 90 e 120 giorni. Vi è possibilità di selezionare "Altri" evitando la descrizione EU/EFTA.

1.10.3 Scheda dipendente | N° RCE eliminato

Task #11260 | 5059.000

Nella scheda dipendente, nel Registro "Occupazione", era disponibile il campo "N° RCE". Il N° RCE è stato sostituito con il N° SIMIC.

Quando verrà introdotta la nuova carta d'identità per gli stranieri, questo numero non servirà più. Il campo quindi è nascosto.

1.10.4 Scheda dipendente | Inidoneità al lavoro continua

Task #11003 | 5059.000

Dal 1° gennaio 2022 è stato introdotto il sistema pensionistico continuo dell'assicurazione d'invalidità. Ora i gradi d'invalidità vengono indicati da una percentuale. Questa modifica vale sia per le pensioni d'invalidità dell'assicurazione vecchiaia e superstiti che per l'assicurazione d'invalidità, nonché per l'assicurazione delle casse pensionistiche obbligatorie.

1.10.5 Scheda dipendente | Semifamiglie

Task #9933 | 5059.000

Nella scheda dipendente ci devono essere le indicazioni della notifica dell'imposta alla fonte relative alle semifamiglie per una corretta trasmissione.

Se nel Registro Privato si è selezionato Sì nel concubinato, si può selezionare il campo Semifamiglie.

1.10.6 Scheda dipendente | Concubinato privato

Task #9935 | 5059.000

In Concubinato la selezione "sconosciuto" è stata sostituita con "No" per via della direttiva di Swissdec 5.0.

1.10.7 Scheda dipendente | Statistica rapporto di lavoro

Task #11338 | 5059.000

Il campo "Condizioni di impiego" nei dati personali del Registro "Statistiche" è stato ampliato con le opzioni "Pubblica amministrazione" e "Personale a prestito".

Estratto delle linee guida Swissdec sul personale a prestito:

Questa definizione permette di identificare il personale a prestito. Tali informazioni sono necessarie solo alle aziende che utilizzano personale a prestito (uffici temporanei). Il personale a prestito si differenzia così dal proprio personale interno degli uffici temporanei. Gli uffici temporanei che "utilizzano" le persone, devono anche registrarle e non le aziende in cui lavorano di solito (ditte che offrono prestazioni di servizio).

Estratti dalle linee guida Swissdec sulla pubblica amministrazione:

La definizione permette d'identificare il personale fisso nella pubblica amministrazione che viene utilizzato solo nella pubblica amministrazione (comuni, città, circoscrizioni, cantoni, federazione ecc.) e dalle chiese. Il personale fisso si differenzia quindi dai numerosi mandanti (specialisti, interpreti ecc.) e da quelle posizioni che non appartengono al personale fisso.

La selezione "temporaneamente" è ancora disponibile, che può essere usata per escludere i numeri del personale da una trasmissione.

1.10.8 Scheda dipendente | Statistica contratto di lavoro

Task #11348 | 5059.000

Con questo task si mette in atto la richiesta di Swissdec 5.0 riguardo al pagamento dei salari che non dipendono da un orario particolare.

Nel punto del menu "Statistiche" della scheda dipendente nel campo "Contratto di lavoro" si è implementata un'opzione supplementare --> "Consiglio d'amministrazione"

1.10.9 Scheda dipendente | Statistica formazione professionale

Task #10015 | 5059.000

Nella scheda dipendente del Registro "Statistiche" abbiamo ampliato il campo "Formazione" con due voci.

- Formazione professionale superiore Master
- Formazione professionale superiore Bachelor

1.10.10 Scheda dipendente | Statistica Formazione

Task #11056 | 5059.000

La traduzione di Università è stata corretta.

1.10.11 Scheda dipendente | Statistica Tipo orario di lavoro

Task #11320 | 5059.000

Nella scheda dipendente vi è ora nel Registro "Statistica" il campo "Tipo orario di lavoro". Questo campo viene utilizzato per le notifiche di statistica tramite ELM. In questo campo si deve selezionare se con la persona si è accordato un rapporto di lavoro regolare o irregolare.

1.10.12 Scheda dipendente | Certificato di salario detrazione per l'uso privato della macchina di servizio

Task #11110 | 5059.000

Da gennaio 2022 si calcola lo 0,9 %, invece dello 0,8 %, per l'uso privato della macchina di servizio. Abbiamo eliminato il valore %- nella scheda dipendente nel Registro Certificato di salario.

Per il momento non ci sono adattamenti del testo nel certificato di salario in modo da poter completare i certificati di salario del 2021. Il testo del certificato di salario è "minimo 0,8 %" comprendendo quindi anche tassi maggiori.

1.10.13 Scheda dipendente | Certificato di salario expatriate ruling

Task #11350 | 5059.000

Il Registro Certificato di salario nella scheda dipendente è stato completato con l'opzione Regolamento espatriato. Se il cantone ha autorizzato la Expat ruling, si potrà adattare ai dipendenti. Nel certificato di salario è indicato il Regolamento espatriato nella sezione 15.

1.10.14 SwissSalary Direct Codice di registrazione | Stampa esclusa per i dipendenti

Task #10238 | 5059.000

Ora in un dipendente è possibile porre il campo "Invio elettronico" su "vuoto", in modo che il QR Code e il testo del codice di registrazione non vengano più stampato nel conteggio salario.

L'analisi, quindi, avviene nella tabella "Intestazione tabella calcolo di stipendio" con lo stato con cui si è calcolato il trattamento di salario.

1.10.15 Factbox del personale | Nuove Infobox

Task #11055 | 5059.000

Ora si possono visualizzare delle infobox supplementari per i famigliari, gli indirizzi alternativi e i superiori nell'elenco del dipendente e nella scheda dipendente.

1.10.16 Elenco dipendente | Visualizzazione dei valori delle dimensioni attuali

Task #1604 | 5059.000

Nell'elenco del dipendente si possono visualizzare le informazioni delle dimensioni del dipendente. Finora si potevano visualizzare le vecchie registrazioni delle dimensioni del dipendente indipendentemente dall'eventuale validità inserita.

Ora invece si tiene conto della validità delle dimensioni del dipendente e viene visualizzato il valore valido attualmente.

1.10.17 Figli del dipendente | Calcolo retroattivo

Task #11032 | 5059.000

Con l'Update 5058.000 si è introdotta la funzione per il calcolo retroattivo automatico degli assegni familiari che calcolava anche gli assegni per i figli a carico dei trattamenti di salario supplementari. L'errore è stato corretto.

1.10.18 Banca dipendente | QR fatture

Task #10948 | 5059.000

Da ottobre 2022 in Svizzera la QR-fattura sarà obbligatoria. Il QR-IBAN viene utilizzato per lo più dagli uffici di esecuzione e fallimento. Con questo task è possibile selezionare nella scheda relativa ai dati bancari del dipendente il tipo di pagamento QR-fattura e inserire il QR-IBAN o il QR di riferimento. Nell'incarico di pagamento dettagliato compare il pagamento con l'indicazione "QR-IBAN" e il QR-IBAN.

1.10.19 Dimensioni dipendente | Dimensione Centro di costo

Task #11061 | 5059.000

Se si richiama la dimensione del personale non veniva più proposta la dimensione inserita nella contabilità finanziaria. L'errore è stato corretto e ora si può visualizzare la dimensione in modalità standard.

1.10.20 Elenco trattamento di salario dipendente | Permesso di soggiorno

Task #11237 | 5059.000

Ora la possibilità di selezione dei permessi di soggiorno nell'elenco dei trattamenti di salario sono uguali a quelle della scheda dipendente.

1.10.21 Carriera dipendente | Importazione dei dati

Task #10973 | 5059.000

In Carriera è possibile importare direttamente i singoli campi (attività, valutazioni ecc.) tramite Excel. Come funziona?

- In Dipendente/Relativi/Gestione del personale/Carriera/Relazioni --> Carriera da Excel
- Selezionare i file Excel salvati nel campo 'Importazione file-Excel'. Il sistema controllerà Excel e scrive automaticamente nel campo Dalla riga/alla riga il numero delle righe che il sistema potrà leggere da Excel.
- Collegare le colonne desiderate con Excel (lettera della colonna) nelle impostazioni delle colonne.
- Con OK si importano i dati in Carriera.

Opzioni:

Distanza / quantità ripetute (vedere il paragrafo in "Righe della relazione da Excel" oppure "Elementi di salario in Excel")

1.10.22 Dipendentel | Controllo delle assicurazioni sociali

Task #10309 | 5059.000

Se vi erano numerose assicurazioni sociali nella matrice finora compariva una notifica d'errore. Ora abbiamo inserito una funzione in modo che la matrice funzioni senza problemi anche in caso di un alto numero di assicurazioni..

1.10.23 Personale | Indicazione del Dipartimento

Task #9530 | 5059.000

Finora in Visualizzazione personale compariva solo un codice per il Dipartimento.

Ora invece vi è un'indicazione del Dipartimento in una colonna che è un campo selezionabile nella relazione dell'elenco del dipendente.

Non c'è bisogno di tradurre poiché si tratta di una sotto-tabella. Le indicazioni quindi verranno sempre riprese dalla tabella.

1.10.24 Dossier personale | Esportazione dei file

Task #11354 | 5059.000

Si possono evidenziare diversi documenti e poi esportarli insieme.

1.10.25 Dossier personale | Rielaborazione del documento

Task #11313 | 5059.000

Se si rielaboravano diverse volte le lettere in serie nel Dossier personale si verificava un errore che ora è stato corretto.

1.10.26 Scheda dipendente | Frontalieri italiani

Task #10142 | 5059.000

Con la direttiva relativa all'imposta alla fonte del 2021 i frontalieri italiani devono compilare determinati campi obbligatori.

Nella selezione delle tariffe dell'imposta alla fonte R, S, T, U e F compaiono ora le seguenti richieste per la compilazione dei campi:

- Luogo di nascita
- Numero d'identificazione fiscale paese d'origine
- Nel campo Data d'entrata in CH

1.10.27 Modello personale | Tipo orario di lavoro

Task #11321 | 5059.000

Nel modello usato per registrare i dipendenti è stato inserito un nuovo campo "Tipo orario di lavoro". Come valore standard si registra "Regolare".

1.10.28 Dipendente | Relazione Cronistoria

Task #11014 | 5059.000

Finora si erano effettuate delle mutazioni solo nella scheda dipendente nella relazione Cronistoria, ma non si era previsto di rivederle. Ora, invece, abbiamo revisionato la relazione.

1.11 EasyRapport

1.11.1 EasyRapport SumRange lunghezza del campo da 30 a 100 caratteri

Task #11168 | 5058.001

Per il tipo di rapporto "Detrazione delle pause" vi è la possibilità di mettere insieme automaticamente tutti i tipi di rapporto giornaliero in un filtro e poi trasmetterli a EasyRapport. Per farlo si utilizza il campo SumRange in EasyRapport. La trasmissione nel campo SumRange è stata portata da 30 a 100 caratteri se si utilizza il tipo di rapporto Detrazione delle pause.

1.11.2 EasyRapport | Saldo attivo delle ferie dal 1° gennaio

Task #11271 | 5059.000

Il 1° gennaio di ogni anno compare in SwissSalary EasyRapport il saldo attivo delle ferie dal relativo Diritto d'assenze di ogni dipendente.
Ora SwissSalary tiene in considerazione a partire da questa data le date di uscita già impostate e abbrevia le indicazioni del saldo attivo delle ferie pro rata.

1.11.3 EasyRapport | Min/Max nel titolo del gruppo

Task #9654 | 5059.000

Ora si può registrare nel titolo del gruppo un limite massimo. Se per es. nella riga 'Assenze' s'inserisce un massimo di 6 ore, si potranno registrare massimo 6 ore per tutte le assenze.
Non è possibile inserire il minimo delle ore in un titolo del gruppo. La colonna è però presente nelle impostazioni dei Gruppi EasyRapport poiché può essere utilizzata per le Group Lines.

1.11.4 EasyRapport | Tipi di relazione dimensioni fisse

Task #9805 | 5059.000

Nei Gruppi EasyRapport ora si possono visualizzare le colonne 'Addebitare centro di costo', 'Addebitare unità di costo', 'Task del progetto' o 'Nr. progetto'.
Queste colonne servono ad assegnare direttamente una dimensione del Group line con il tipo di relazione 'Riga' in modo che la si possa rapportare solo a questa.

1.11.5 Gruppo EasyRapport | Campi eliminati

Task #10800 | 5059.000

Nella tabella SwS EasyRapport Group non ci sono più i seguenti campi:

- Campo Email (50)
- Campo Gruppo Amministratore (30)

1.11.6 EasyRapport | Aggiornamento orario flessibile

Task #11103 | 5059.000

Il campo di selezione si usa per inserire le ore di straordinario o le ore minime in EasyRapport nelle ore di straordinario o nelle ore dell'orario flessibile. In base alla selezione le ore complessive di straordinario o quelle minime andranno nello straordinario o nell'orario flessibile. La conversione effettiva segue in base all'importazione in SwissSalary.

1.12 SwissSalary Direct

1.12.1 SwissSalary Direct | Sincronizzazione mandanti bloccati

Task #11029 | 5059.000

Se un mandante in SwissSalary Direct è in modalità assistenza, i dipendenti non potranno più registrarsi. Ora si è fatto in modo che un mandante in modalità assistenza non possa essere sincronizzato in SwissSalary. Se si prova a sincronizzare, compare un avviso d'errore con l'indicazione della modalità assistenza. Potrete impostare la modalità assistenza se avete l'accesso dell'amministratore in SwissSalary Direct nell'impostazione del mandante. In SwissSalary non è necessario impostare.

1.12.2 Smart Port | Riprendere il rifiuto in SwissSalary Direct

Task #11068 | 5059.000

Se si è modificato l'indirizzo o i dati bancari di un dipendente in SwissSalary Direct, questi dati verranno ripresi come SmartPort Change in Business Central e li si potrà poi accettare o rifiutare in SwissSalary. Se si rifiutano le modifiche, lo stato vecchio dell'indirizzo/della banca verrà ritrasmesso a SwissSalary Direct e mostrato al dipendente.

1.12.3 SwissSalary Direct | Invio del documento

Task #11167 | 5059.000

Per i lavoratori che sono usciti dall'azienda si stabilisce per quanto sarà loro concesso di accedere a SwissSalary Direct.

Ora si controlla questa dilazione tramite la funzione Invio del documento e ai dipendenti che non hanno più l'accesso, perché sono usciti dalla ditta, non si creerà più il documento.

Esistono altri task per questo controllo affinché si possa scaricare il certificato di salario.

1.13 SwissSalary NSP

1.13.1 NSP | Filtro in calcolo di salario

Task #11028 | 5059.000

Se in Calcolare il salario si utilizzava un doppio filtro nel gruppo amministrativo per calcoli, venivano calcolati anche i dipendenti non più attivi nell'azienda. Questo errore è stato corretto.

1.13.2 NSP gestione del personale | Cambio di validità

Task #11117 | 5059.000

Si sono effettuate le correzioni in Cambio della validità di un posto principale, ora l'importo dell'acconto viene calcolato e pagato correttamente.

1.13.3 NSP | Genere in EasyRapport

Task #10624 | 5059.000

Tramite il campo "Inviare dati supplementari dei dipendenti" nelle impostazioni di EasyRapport nel settore "Dipendenti" nella vecchia colonna Genere compariva in modalità standard "m", indipendentemente dall'impostazione della scheda dipendente. Questo errore è stato corretto: il campo non esiste più. In EasyRapport, nel settore "Dipendenti", ora compare il genere selezionato nella scheda personale.

1.14 Informazioni tecniche su Partner e Clienti

1.14.1 Inizializzazione del mandante | Banca

Task #11328 | 5059.000

Se l'Assistente inseriva i dati dell'azienda all'apertura di un nuovo mandante, compariva un avviso d'errore nella voce dei dati bancari, se il nome della ditta aveva più di 30 caratteri. Questo errore è stato corretto.

1.14.2 Oggetti vecchi | LAINF Cost Centre

Task #11306 | 5059.000

La tabella "SwS UVG Cost Centre" e la pagina "SwS UVG Cost Centre" esistono, ma non vengono mai utilizzate. Con l'attuale update quindi verranno svuotate ed eliminate.

1.14.3 Accesso capo reparto | Filtro per l'intestazione del trattamento di salario

Task #11060 | 5058.001

Un capo reparto con l'accesso a SwissSalary poteva eliminare il filtro nelle tabelle. Il problema è stato risolto e ora l'utente non può più eliminare il filtro.

Se la pagina "SwS Payroll Head" non mostra al capo reparto i valori, si devono richiamare i posti di salario del dipendente assegnato tramite "Tipi di salario" --> "Posti di salario".

1.14.4 Accesso capo reparto | Impostazioni incomplete del reparto

Task #11054 | 5059.000

In SwissSalary le persone che per es. dirigono un reparto, possono avere accesso ai dati dei dipendenti che appartengono a quel reparto. Per poterlo fare si deve eseguire l'impostazione in SwissSalary-Utenti e Superiori di un reparto. Se si effettuava l'impostazione in SwissSalary-Utenti, ma non si assegnava il superiore a un reparto, non si potevano visualizzare tutti i dati personali. Ora abbiamo adattato l'impostazione e non sono più visualizzabili i dati del personale, se non si è effettuata l'impostazione nei superiori di un reparto.

1.14.5 Demo dati principali | Mandanti con accesso alle tabelle

Task #11059 | 5058.001

Si può utilizzare la funzione "Demo generare i dati principali" solo in un test della banca dati o in un sandbox. Questa funzione si utilizza in una banca dati produttiva se vi è il rischio che le impostazioni delle tabelle a disposizione dei mandanti (per es. funzioni, tipi di orari) vengano modificate.

La tabella a cui i mandanti hanno accesso, per esempio "Tipi di orario", non viene eliminata completamente né ricreata.

Solo nel file SysInIt si inseriscono o rielaborano i tipi di orario definiti.

Ora i tipi di orario registrati dall'utente rimangono tali.

1.14.6 Demo dati principali | 10 Demo dipendenti con immagine

Task #11165 | 5059.000

Questo task riguarda i clienti di SwissSalary onPrem, quelli di SwissSalary 365, SaaS e Cloud (attualmente non viene supportato SwissSalary BAU e SwissSalary NSP).

Tramite Organizzazione si possono creare le demo dei dati principali. Questa funzionalità è prevista soprattutto per tutti i nostri partner affinché si possa preparare velocemente un ambiente demo.

IMPORTANTE:

Si può utilizzare questa funzione solo se anche negli altri moduli mancano le impostazioni dei dati. Quando si utilizza questa funzione, tutte le impostazioni disponibili di SwissSalary e in parte anche le impostazioni di altri moduli (contabilità finanziaria, progetti ecc.) vengono prima eliminate. Per questo SwissSalary controlla se vi sono i dati delle impostazioni.

Se è così compare una notifica d'errore e la rielaborazione viene interrotta. In questo modo si ha la certezza che non si utilizzi la funzionalità erroneamente in un 'mandante errato'. Se si sono effettuati degli sviluppi specifici per il cliente che agiscono sugli oggetti standard di SwissSalary, non si considereranno queste funzioni individuali.

Finora le demo-dipendenti che si generavano automaticamente, non avevano immagini. Ora ci sono anche le immagini per i dipendenti.

1.14.7 Demo dati principali | Logo conteggio salario

Task #11317 | 5059.000

Questo task serve ai clienti di SwissSalary onPrem, così come ai nostri clienti SwissSalary 365-SaaS-Cloud- (attualmente nessun supporto per SwissSalary BAU e SwissSalary NSP).

Tramite "Organizzazione" potrete creare una Demo dati principali. Questa funzionalità è prevista soprattutto per i nostri partner per preparare il più velocemente possibile una demo-ambiente.

IMPORTANTE:

Si potrà utilizzare questa funzione se anche in altri moduli non ci sono i dati dell'impostazione. Se si utilizza questa funzione, tutte le impostazioni disponibili di SwissSalary e in parte anche quelle degli altri moduli (contabilità finanziaria, progetti ecc.) verranno eliminate. Per questo SwissSalary controlla se ci sono i dati delle impostazioni.

Se ci sono, compare un avviso d'errore e il processo viene interrotto. In questo modo avremo la certezza che la funzionalità non venga utilizzata per sbaglio in un 'Mandante errato'. Se ci sono degli sviluppi specifici del cliente con accesso agli oggetti standard di SwissSalary, non si utilizzeranno queste funzioni.

Registrando un nuovo mandante si può generare Demo dati principali e nel calcolo di salario comparirà un logo.

1.14.8 Demo dati principali | Voci in SwS Budget

Task #11150 | 5059.000

Con la funzione "Demo generare dati principali" si creano anche delle righe in Budget che finora non venivano generate. Vi ricordiamo che questa funzione viene utilizzata soprattutto dai partner.

1.14.9 Nuova autorizzazione d'accesso | SWS-SETUP-LIGHT

Task #11227 | 5059.000

Si può verificare la situazione in cui un utente ha tutte le impostazioni (dati di salario, gruppo amministrativo per calcoli ecc.) in SwissSalary, ma non può effettuare nessuna modifica all'utente SwissSalary. Questi utenti hanno accesso per es. solo a determinati gruppi amministrativi per calcolo. Per questo con l'Update 5059.000 di SwissSalary si avrà la nuova autorizzazione d'accesso SWS-SETUP-LIGHT in cui i diritti d'accesso saranno gli stessi dell'autorizzazione d'accesso SWS-SETUP. L'unica eccezione è che in SWS-SETUP-LIGHT non c'è una diretta autorizzazione alla tabella "Il nostro SwissSalary" (3009102).

2 Update 5059.000 (xx.xx.2022) | Systemadmin

2.1 Homepage SwissSalary | Download di oggetti e App

Utilizzo SaaS-Cloud di Microsoft Dynamics 365 Business Central (online), devo scaricare e installare gli oggetti dalla homepage?

No.

Nel nostro sito web trovate solo gli oggetti e le app per le versioni installate (onPremise). Potrete quindi aggiornare direttamente le app all'interno della soluzione SaaS.

Controlliamo sempre prima di ogni update gli adattamenti specifici per i clienti (le cosiddette estensioni PTE per-tenant) che saranno a vostra disposizione, come di consueto, senza dover intervenire una volta effettuato l'update e quindi non dovrete aggiornarli [aggiornare](#).

Come si arriva al settore clienti di SwissSalary (solo per i clienti di SwissSalary onPrem e i partner)?

Consultando <https://swisssalary.ch> si arriva alla nostra homepage. Basta cliccare in alto a destra su login.

Registratevi con i dati per il login specifici della vostra ditta (email) e poi selezionate il pulsante Update NAV (per i clienti SwissSalary BC/NAV) oppure Update BAU (per i clienti SwissSalary BAU).

Vi compariranno gli update e gli hotfix più attuali da scaricare (SwissSalary onPrem).

Quali altri documenti si possono scaricare?

Oltre all'attuale update si possono scaricare i nuovissimi hotfix (se disponibili) da installare in SwissSalary. Così avrete sempre gli oggetti allo stato più attuale (consigliato).

La biblioteca dei manuali attuali e ulteriori informazioni relative a SwissSalary vengono continuamente rinnovate e ampliate, nonché pubblicate in <https://docs.swisssalary.ch>.

Come si scarica un file da internet?

Basta un clic del mouse sull'icona del file e il download inizia subito (troverete poi il file in "Downloads").

Verrò informato sulle novità di SwissSalary?

Le comunichiamo attraverso diversi canali, per es. Yammer (rete partner di SwissSalary), la newsletter, l'homepage e tramite le news del Rollcenter.

Avete altre domande sulla nostra homepage o sul download?

Contattate il vostro partner Dynamics 365, scriveteci una email a support@swissalary.ch o chiamate la nostra hotline +41 (0)31 / 950 07 77. Saremo lieti di aiutarvi!

2.2 Caricare/aggiornare Updates e Hotfixes

Scaricate gli oggetti seguendo la descrizione del capitolo precedente.

INDICAZIONI IMPORTANTI:

- Il manuale per l'utente si trova in <https://docs.swissalary.ch>.
- Accertatevi che nel vostro sistema sia installata l'update della versione B5057.000 (BAU) / N5057.000 (BC/NAV) o una più recente. Controllate in SwissSalary nel RTC-Client in Rollcenter -> Organizzazione.
- Vi preghiamo di controllare con il vostro partner Dynamics 365 se avete effettuato degli adattamenti specifici per il cliente che con l'update andrebbero persi se non si esegue un backup prima.

SE AVETE ANCORA LA VERSIONE < B5057.000 / N5057.000; INTERROMPETE L'INSTALLAZIONE E INFORMATE IL VOSTRO PARTNER O NOI DEL SUPPORTO!

CONSIGLIO:

vi consigliamo di effettuare un backup dei dati prima dell'update. In genere non è necessario, ma per motivi di sicurezza è meglio farlo.

2. Decomprimete il file con app/oggetto con WinZip.

3. Aprite Dynamics 365 Business Central / Microsoft Dynamics NAV e passate tramite Shift+F12 a Object Designer (Extras -> Object Designer).

Ora vedrete tutti gli oggetti disponibili nella banca dati BC/NAV.

4. Passate a File -> Import.

5. Seguite il percorso in cui è salvato il file APP/FOB. Il sistema cercherà ora di caricare il file.

6. Ora comparirà un'informazione che dovete ASSOLUTAMENTE confermare con OK o No.

INDICAZIONE:

Aprite SEMPRE Import Worksheet!

7. Si apre l'Import Worksheet.

INDICAZIONE IMPORTANTE:

Cliccate ASSOLUTAMENTE su REPLACE ALL! Cliccate infine su OK e il processo di caricamento si avvierà!

In RTC-Client (da NAV 2015) compare anche il seguente avviso (da confermare selezionando "Force"):

In RTC-Client (da NAV 2015) viene richiesto automaticamente di effettuare la sincronizzazione; vi preghiamo di confermare questo avviso sempre con SÌ:

8. Gli oggetti ora vengono caricati nella vostra banca dati. Dopo aver effettuato l'installazione riceverete il seguente avviso:

INDICAZIONI IMPORTANTI:

Vi consigliamo di compilare gli oggetti di SwissSalary dopo averli caricati (F11). Utilizzate il filtro (F7) nell'elenco delle versioni su **SWS*** e accertatevi di aver selezionato **"Tutti"** posto a sinistra. Vi avvisiamo che il servizio BC-/NAV probabilmente si riavvia e in genere solo l'amministratore ha l'autorizzazione per farlo (effettuate il riavvio solo quando nessun utente è registrato).

IMPORTANTE:

In ambiente onPrem NON potrete usufruire del nostro supporto durante l'importazione delle app. Rivolgetevi direttamente al vostro partner Dynamics 365 per quanto riguarda l'installazione delle versioni BC 17 o 18.

9. Processo di aggiornamento

Dopo aver caricato gli oggetti andate al menu principale o al Rollcenter di SwissSalary.

Cliccate sul punto del menu Personale (scheda personale). Il sistema inizierà automaticamente con l'aggiornamento. Dovrà essere un dipendente con le autorizzazioni dell'amministratore ad aprire il menu principale ed effettuare l'aggiornamento. Altrimenti non si potrà effettuare l'update. Non appena il processo sarà terminato, riceverete l'avviso in cui si comunica che l'aggiornamento è completo.

In Rollcenter -> Organizzazione si trova la cronologia dell'update in cui vengono elencati tutti gli update delle versioni caricate.

Il processo di aggiornamento deve assolutamente avvenire dopo ogni update / hotfix.

Nella tabella in Excel si vedranno quali sono i nuovi oggetti creati o quali sono stati modificati. Li troverete insieme agli oggetti del settore protetto dei partner nel nostro sito web.

Spiegazione dei tipi:

- 1 = Table
- 3 = Report
- 4 = Dataport
- 5 = Codeunit
- 6 = XMLport
- 7 = MenuSuite
- 8 = Page
- 9 = Query

In caso abbiate dei dubbi, rivolgetevi direttamente al vostro partner Dynamics 365 o al nostro supporto.

2.3 Diritti di accesso e autorizzazioni

Descrizione dei ruoli in base alle autorizzazioni:

ID del gruppo	Nome	Descrizione
SWS-ALL	SwissSalary - All Users	L'unico ruolo-utente che deve essere assegnato a ogni utente di SwissSalary.

		Con la funzione 'Calcolo di salario' il sistema ha bisogno di informazioni 'indirette' su tutti i mandanti (<i>controllo della licenza, quanti lavoratori ci sono attualmente nell'intera banca dati. Ovviamente l'addetto alla rielaborazione dei salari non può visualizzare i dati dei mandanti con limiti</i>).
SWS-CONS / SWS INVOICING (solo SwissSalary BAU)	SwissSalary - Consortium SwissSalary - Invoicing	Questo ruolo viene utilizzato per lavorare al modulo ARGE. Con questo ruolo si ha accesso completo ai posti ARGE e ai diari di contabilizzazione ARGE. Questo ruolo è adatto per i lavoratori che nella contabilità dei salari possono utilizzare solo ARGE.
SWS-EE-EDIT	SwissSalary - Edit Employees	Questo ruolo è la classica assegnazione per l'addetto alla rielaborazione dei salari che deve adempiere tutte le funzioni della contabilità dei salari. L'utente può mutare, eliminare, inserire, ma non modificare i dati di salario in SwissSalary.
SWS-EE READ	SwissSalary - Read Employees	Analogo al ruolo SWS-EE EDIT, con l'eccezione che si possono solo leggere e non modificare i dati (<i>solo diritti di lettura</i>).
SWS-HR EDIT	SwissSalary - HR Edit Employee	Modulo supplementare PIS (sistema informazioni personali). Con questo ruolo si possono mutare, eliminare e inserire i dati in PIS.
SWS-HR READ	SwissSalary - HR Read Employee	Modulo supplementare PIS (sistema informazioni personali). Solo diritti di lettura.
SWS-HR SETUP	SwissSalary - HR Setup	Modulo supplementare PIS (sistema informazioni personali). Con questo ruolo si possono riprendere le impostazioni in PIS. Classico ruolo per l'amministratore dei salari HR.
SWS-POST (solo SwissSalary NAV)	SwissSalary - Posting	In base alle direttive SOX l'addetto alla rielaborazione dei salari non potrà 'Registrare salario'. Questo ruolo può essere assegnato a un lavoratore nel conto della contabilità che ha solo il compito di registrare i salari. IMPORTANTE: questo lavoratore deve ovviamente essere attivato in SwissSalary anche in <i>Impostazioni -> Impostazioni -> Utente o nella versione RTC in Gestione SwissSalary-> Utente</i> .
SWS-SETUP	SwissSalary - Setup	Ruolo classico per l'amministratore di salario
SWS-SETUP Light	SwissSalary - Setup Light	Stessa autorizzazione di SWS-SETUP con la restrizione che nessuna modifica può essere fatta agli utenti di SwissSalary.
SWS-ST EDIT	SwissSalary - Edit Salary Type	Completo accesso per la rielaborazione dei tipi di salario. Con questo ruolo si possono creare, mutare ed eliminare i tipi di salario.
SWS-BUDGET-EDIT	SwissSalary Budget - Edit	Questo ruolo viene utilizzato per creare le strutture budget: FTE, budget negli importi e forecast.
SWS-BUDGET-READ	SwissSalary Budget - Read	Questo ruolo viene utilizzato per leggere le strutture budget: FTE, budget negli importi e forecast.
SWS-BUDGET-SETUP	SwissSalary Budget - Setup	Questo ruolo viene utilizzato per riprendere le impostazioni nel modulo Budget di SwissSalary. Il classico ruolo per gli amministratori di salario.
SWS-KLE EDIT	SwissSalary KLE - Edit	Con questo ruolo si possono rielaborare i KLE-Cases. Una volta assegnato il ruolo, si deve assegnare anche il ruolo SWS-EE-EDIT o SWS-

		EE-READ.
--	--	----------

Dopo ogni update/PreUpdate si devono adattare i ruoli modificati in SwissSalary (le nuove tabelle degli accessi ecc.)

INDICAZIONI IMPORTANTI:

- Se si sono effettuati degli adattamenti nei ruoli *standard* "SWS-*", non dimenticate che questi verranno sovrascritti automaticamente una volta caricati i ruoli "standard".
- Aggiungete assolutamente queste nuove tabelle ai relativi ruoli prima di riattivare il sistema per gli utenti!

Il processo di caricamento per i ruoli standard viene avviato tramite *Rollencenter*-> *Organizzazione*. Qui si possono "Installare tutti gli update dello store".

Per i ruoli specifici dei clienti dovete selezionare nel *Registro Opzioni* il percorso relativo del file ZIP e in *Direzione* selezionate *Importazione*. Infine cliccate su *OK*, i ruoli standard degli utenti sono ora adattati in SwissSalary.

Se avete effettuato delle modifiche ai nostri ruoli standard, o volete adattare i ruoli manualmente, potrete farlo in *Extras* -> *Sicurezza* -> *Ruoli*. Cliccate sui ruoli da modificare e inserite la nuova tabella in *Ruoli* -> *Diritti di accesso*. In RTC-Client troverete questa impostazione in *Reparti* -> *Gestione* -> *Gestione IT* -> *Generale* -> *Autorizzazioni*. Se avete delle domande su queste impostazioni, contattate il vostro partner.

Ecco le tabelle che sono state ricreate e che devono essere inserite nei relativi ruoli (*se sono già in uso e per le ditte che non lavorano con le autorizzazioni standard*):

Update Version	Table No.	Soluzione	Table Name
5059.000	3049164	All	SwS Company Group
5059.000	3049215	All	SwS Contact

Rollencenter di SwissSalary

Ogni modulo BC/NAV riconosce il proprio Rollencenter. Per questo SwissSalary ha sviluppato la Pagina 3009252 SwS Payroll Role Center. Vi consigliamo di lavorare con questo Rollencenter nel settore degli stipendi, in cui potrete importare il Rollencenter (il file XML fa parte degli oggetti-update).