

Maj + Alt + F2
Passer d'une zone d'encadré à l'autre
Alt + F2
Changer d'encadré

Ctrl + Alt + F1
Vérifier la page et les données
Ctrl + F1
Aide Business Central

Maj + Alt + F3
Filtrer ce champ
Ctrl + Alt + Maj + F3
Réinitialiser tous les filtres
Alt + F3
Filtrer sur cette valeur
Ctrl + Maj + F3
Changer de zone de filtrage (sommés)
Maj + F3
Changer de zone de filtrage
F3
Recherche

Ctrl + F5
Télécharger à nouveau Business Central
F5
Actualiser les données (rapide)

Maj + F6
Passer à l'onglet d'informations précédent
F6
Passer à l'onglet d'informations suivant
Alt + F6
Réduire l'onglet d'informations actuel

Alt + F7
Trier par colonne disponible

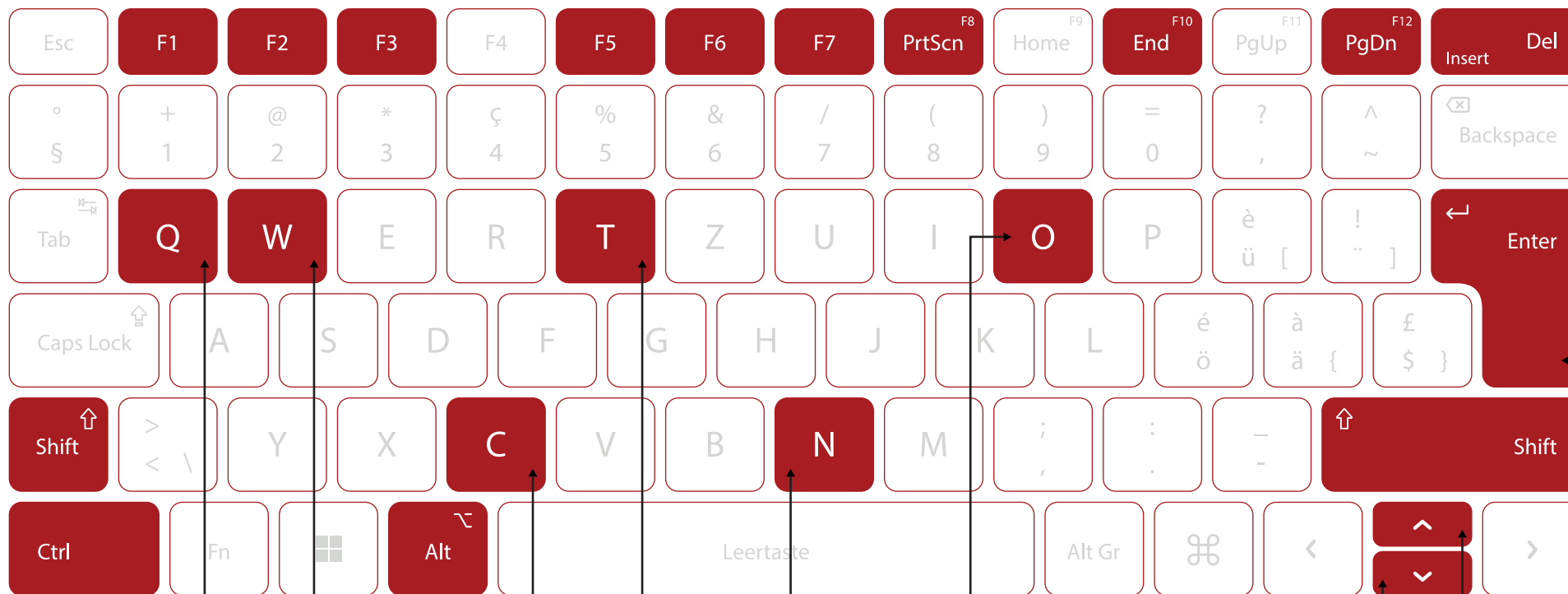
F8
Copier depuis la cellule ci-dessus

Maj + F10
Afficher le menu de contenus d'un élément

Ctrl + Maj + F12
Mode de mise au point activé/désactivé
Ctrl + F12
Basculer entre le côté étroit et le côté large
Maj + F12
Explorer - rôles

Ctrl + Insér.
Ajouter un nouvel article

Ctrl + Suppr.
Supprimer un article



Alt + Q
Ouvrir "Comment souhaitez-vous procéder"

Alt + Maj + W
Changer de page

Maj + Ctrl + Alt + C
Carte d'identification de l'entreprise

Alt + T
Mes réglages

Alt + N
Nouveau

Alt + Maj + N
Ok + Nouveau sur les page de fiches et de document

Alt + O
Ajouter une note

Ctrl + flèche vers le haut
Élément précédent

Ctrl + flèche vers le bas
Élément suivant

Alt + flèche vers le haut
Afficher une info rapide pour l'intitulé du champ/ de la colonne d'un tableau

Alt + flèche vers le bas
Ouvrir une liste déroulante

Entrée
Entrer la saisie rapide suivante

Ctrl + Maj + Entrée
Saisie rapide suivante selon une liste

Maj + Entrée
Saisie rapide précédente

Ctrl + Entrée
Champ suivant en dehors de la liste OU retour vers la liste du filtre