



Hotfix 5059.001

Date: 05.07.2022
Pour plus d'informations: docs.swissalary.ch



Informations légales

SwissSalary Ltd. se réserve l'application de l'ensemble des droits découlant du présent document.

Aucun élément du présent ouvrage ne peut être reproduit, sous quelque forme ou de quelque manière que ce soit - graphiquement, électroniquement ou mécaniquement, ni copié ou enregistré à l'aide d'un système de stockage d'informations et d'interrogation de données - sans l'autorisation écrite de SwissSalary Ltd.

SwissSalary Ltd. conserve intégralement tous ses droits de propriété intellectuelle, en particulier tous les droits de brevet, de conception, d'auteur, de protection des noms et des sociétés, ainsi que les droits concernant son savoir-faire.

Bien que ce document ait été rédigé avec le plus grand soin, SwissSalary Ltd. décline toute responsabilité en cas d'erreur, d'omission ou de dommages résultant de l'utilisation d'informations contenues dans le présent document ou de l'utilisation des programmes et du code source associé. SwissSalary Ltd. ne peut en aucun cas être tenue responsable des pertes de bénéfice, dommages commerciaux ou tout autre dommage provoqué ou supposé être provoqué, directement ou indirectement, par ce document.

copyright 1998 - 2022 Swisssalary Ltd.

Date de la modification: 05.07.2022

Mentions légales

SwissSalary AG (SwissSalary Ltd.)
Bernstrasse 28
CH-3322 Urtenen-Schönbühl
Schweiz

Tél.: +41 (0)31 950 07 77
support@swisssalary.ch
swisssalary.ch

Média social

Youtube
Facebook
Instagram
LinkedIn
Xing
Twitter

Certification

Swissdec

Index

1	Hotfix 5059.001 (15.06.2022) User	
1.1	Hotfix 5059.001 Introduction	4
1.2	Interfaces	6
1.2.1	Interface SAP Erreur de date de comptabilisation	6
1.3	KLE	6
1.3.1	KLE Calcul du 13ème salaire mensuel: salaire horaire	6
1.4	Gestion	6
1.4.1	Données de base salaires Contact KLE et SUA	6
1.5	Traitement de salaire	6
1.5.1	Ordre de bonification Facture QR intégrée	6
1.6	Employé	7
1.6.1	TimeMachine Département	7
1.6.2	TimeMachine Champs connexes	7
1.6.3	Code d'enregistrement Direct Suppression sur le décompte salaire	7
1.6.4	Fiche employé Famille monoparentale	7
1.6.5	Liste employé Le filtre statut déclenche des erreurs	7
1.6.6	Modèles employé Filtre Groupe décompte	7
1.6.7	Modèles employé Dimensions du personnel	8
1.7	EasyRapport	8
1.7.1	EasyRapport Licence de vérification pour tous les mandants	8
2	Hotfix 5059.001 (15.06.2022) Systemadmin	
2.1	SwissSalary-Website Download der Objekte und App	9
2.2	Charges/Actualiser les mises à jour et Hotfixes	10
2.3	Droits d'accès et autorisations	12

1 Hotfix 5059.001 (15.06.2022) | User

1.1 Hotfix 5059.001 | Introduction

Chers clients SwissSalary,
Chers partenaires SwissSalary,

Nous sommes heureux de vous présenter le manuel de correctifs SwissSalary 5059.001 du 15.06.2022. Une fois installée, vous détiendrez la version la plus récente de SwissSalary.

REMARQUES IMPORTANTES

Condition de base prérequis

Avant de démarrer le processus de mise à jour, veuillez vous assurer que la version SwissSalary 5059.000 ou une version ultérieure est installée. Si des modifications propres à l'entreprise ont été effectuées dans vos objets par défaut SwissSalary par votre partenaire Dynamics 365, vous devez impérativement contacter votre partenaire Dynamics 365 avant d'installer les objets.

Assurez-vous de travailler avec la version la plus récente. Nous prenons en charge la version la plus récente de SwissSalary ainsi que celle qui précède.

Mise à jour complète contenant tous les objets disponibles

Les mises à jour principales sont publiées aux alentours d'avril/mai, puis en octobre/novembre, conformément au cycle de publication de Microsoft Dynamics 365 Business Central. Chacune des versions doit être téléchargée chronologiquement. Aucune mise à jour des versions ne devra plus être omise (hormis les correctifs). À chaque nouvelle version, Client devra être redémarré afin d'exécuter le processus d'actualisation de mise à jour. La version la plus récente est affichée sous 'Organisation'.

SwissSalary 365 | Microsoft Dynamics 365 Business Central | Microsoft SaaS-Cloud

L'application SwissSalary 365 fait toujours partie de la version actuelle de Microsoft Dynamics 365 Business Central ainsi que de la toute dernière version de SwissSalary. L'actualisation de l'application s'effectue en quelques clics, directement via le centre d'administration (voir notre [tutoriel](#)). Le tutoriel est aussi disponible directement dans le centre de rôles depuis la publication 5057.000, dans la vidéo de produit.

❑ SwissSalary onPrem | Dynamics 365 Business Central

La mise à jour 5059.001 est disponible pour les versions **Business Central** suivantes (sur site/en nuage privé) :

- o **nouvelle** version 21 (AL) de Dynamics 365 Business Central 2022 Wave 2
- o Version 20 (AL) de Dynamics 365 Business Central 2022 Wave 1
- o Version 19 (AL) de Dynamics 365 Business Central 2021 Wave 2
- o Version 18 (AL) de Dynamics 365 Business Central 2021 Wave 1
- o Version 14 (C/AL) de Dynamics 365 Business Central Spring' 19
- o Version 13 (C/AL) de Dynamics 365 Business Central Fall' 18

Les versions 'AL' de Dynamics 365 Business Central relèvent du nouveau concept de cycle de vie de Microsoft. Nous prenons en charge la version la plus récente et la version précédente. À la prochaine publication 5060.000 en automne 2022, il s'agira donc des versions ci-dessous :

- o **nouvelle** version 21 (octobre 2022) de Dynamics 365 Business Central 2022 Wave 2
- o version 20 (avril 2022) de Dynamics 365 Business Central 2022 Wave 1

La version 17 (AL) de 'Dynamics 365 Business Central 2020 Wave 2 n'est plus prise en charge depuis la mise à jour 5058.000 !

Veillez actualiser votre solution dès que possible pour passer à la version 20 de Business Central 2022 Wave 1 !

❑ SwissSalary onPrem | Dynamics NAV

La mise à jour SwissSalary 5059.001 est disponible pour les versions **Dynamics NAV** suivantes (sur site/en nuage privé) :

- o Dynamics NAV 2018
- o Dynamics NAV 2017

❑ Clients SwissSalary CONSTRUCTION

Les clients qui utilisent la solution SwissSalary CONSTRUCTION reçoivent cette mise à jour exclusivement pour la version 14 (C/AL) de 'Dynamics 365 Business Central Spring' 19. Les versions antérieures ne sont plus prises en charge.

❑ Tarifs de retenue à la source, base de données des NPA et des banques, rôles d'autorisation par défaut de SwissSalary

Assurez-vous de rester à jour. SwissSalary publie régulièrement les derniers tarifs et données fixes dans SwissSalary Store. Vous pouvez actualiser ces données d'un clic via Organisation. Vous pouvez maintenant aussi actualiser les tarifs de RS pour les cantons.

❑ Centre de rôles

Centre de rôles SwissSalary | RTC Clients à partir de Dynamics NAV 2013 jusqu'à la version 14 (C/AL) de Business Central Spring' 19.

SwissSalary offre un centre de rôles clair et intuitif depuis l'introduction de RTC Clients. D'importantes informations à ce sujet sont contenues dans le manuel d'administration du système.

Nous vous souhaitons beaucoup de satisfactions avec la toute nouvelle version SwissSalary et vous remercions de nous avoir soumis vos précieuses suggestions d'amélioration, grâce auxquelles nous avons pu perfectionner notre produit !

1.2 Interfaces

1.2.1 Interface SAP | Erreur de date de comptabilisation

Task #11509 | 5059.001

Une erreur s'est introduite dans l'interface pour SAP Business by Design, dans la dernière mise à jour 5059.000: le salaire ne pouvait pas être comptabilisé du côté de SwissSalary. Le transfert vers SAP fonctionnait chaque fois et causait des saisies multiples dans SAP en cas de tentatives répétées. La correction a été effectuée du côté de SwissSalary et la comptabilisation peut être réalisée en une étape.

1.3 KLE

1.3.1 KLE | Calcul du 13ème salaire mensuel: salaire horaire

Task #11501 | 5059.001

Une correction a dû être effectuée pour le calcul du 13ème salaire mensuel concernant les salariés rétribués à l'heure avec paiement immédiat, afin d'éviter une double prise en compte des valeurs de l'interface UKA et KLE (déclaration électronique de maladie et d'accident).

1.4 Gestion

1.4.1 Données de base salaires | Contact KLE et SUA

Task #11512 | 5059.001

Si le champ "Représentation", dans les paramètres Swissdec, est renseigné avec un contact d'entreprise (nom de l'entreprise et adresse), le N° UID-OFS doit impérativement être saisi. Les nom et prénom de la personne de contact ne sont plus requis. C'est le cas lorsqu'une entreprise mandate une agence fiduciaire. Dans le cas contraire, le champ peut rester vide.

1.5 Traitement de salaire

1.5.1 Ordre de bonification | Facture QR intégrée

Task #11483 | 5059.001

Lorsque des coordonnées bancaires étaient saisies avec le type de paiement Facture QR pour des collaborateurs, ce paiement n'apparaissait pas sur le rapport "Ordre de bonification (résumé)". Cela a été corrigé et le même total que sur le rapport "Ordre de bonification (résumé)" est à nouveau indiqué sur le rapport "Ordre de bonification (détaillé)".

1.6 Employé

1.6.1 TimeMachine | Département

Task #11491 | 5059.001

Pour le champ Département, aucune liste de sélection des départements enregistrés ne pouvait être consultée dans TimeMachine. Cette erreur a été corrigée.

1.6.2 TimeMachine | Champs connexes

Task #11481 | 5059.001

Quand une valeur TimeMachine était saisie dans l'onglet Salaire des Fiches employés (ex. montant du salaire), les champs connexes (ex. Taux horaire) n'étaient pas actualisés, ni remis à 0.00. Cette erreur a été corrigée et TimeMachine fonctionne à nouveau sans accroc.

1.6.3 Code d'enregistrement Direct | Suppression sur le décompte salaire

Task #11448 | 5059.001

Un nouveau champ a été ajouté à la fiche employé, dans l'onglet Coordonnées: "Supprimer le code d'enregistrement SwissSalary Direct". Quand ce champ est activé, le code d'enregistrement n'apparaît pas sur le décompte salaire. Ce champ peut aussi être affiché, revu et modifié pour le traitement de salaire désiré sur la liste des traitements de salaire.

1.6.4 Fiche employé | Famille monoparentale

Task #11472 | 5059.001

Avec la mise à jour 5059.000, un contrôle a été réalisé dans le cadre de Swissdec 5.0. La sélection Famille monoparentale était reliée au champ Concubinage. Cela a été corrigé.

Quand on sélectionne un tarif de l'IS, la sélection doit être effectuée dans le champ Semi-familles. La sélection s'appuie sur les directives Swissdec. De même, le cas échéant, on peut définir la sélection Concubinage sur Oui. Là aussi, il faut sélectionner Semi-familles.

L'inclusion dans le transfert de l'IS s'effectue selon la mise en œuvre et la certification selon Swissdec 5.0.

Pour vous aider à vérifier le classement tarifaire, nous avons mis en ligne une [Semi-familles FAQ](#).

1.6.5 Liste employé | Le filtre statut déclenche des erreurs

Task #11505 | 5059.001

Le filtre automatique configuré sur le statut bloquait en français la recherche de collaborateurs dans la liste employé. Ce problème a pu être solutionné en supprimant les parenthèses dans la traduction.

1.6.6 Modèles employé | Filtre Groupe décompte

Task #11418 | 5059.001

Le filtre du groupe décompte s'applique désormais aussi aux modèles employés.

1.6.7 Modèles employé Dimensions du personnel

Task #11417 | 5059.001

Sur le modèle de personnel, des dimensions du personnel peuvent maintenant être enregistrées, qui sont indiquées lors de la création de nouveaux collaborateurs.

1.7 EasyRapport

1.7.1 EasyRapport | Licence de vérification pour tous les mandants

Task #11490 | 5059.001

À cause des restrictions d'utilisateur sur les mandants, un message d'erreur survenait lors de l'importation des données, car la vérification de la licence ne pouvait s'effectuer correctement en raison des droits d'accès manquants.

La vérification s'étendant à tous les mandants a été améliorée. En tant qu'utilisateur, aucune action n'est requise de votre part.

2 Hotifx 5059.001 (15.06.2022) | Systemadmin

2.1 SwissSalary-Website | Download der Objekte und App

Je travaille dans le Cloud SaaS de Microsoft Dynamics 365 Business Central (en ligne). Dois-je aussi télécharger et installer les objets sur le site ?

Non.

Sur notre site Web, vous trouverez uniquement les objets et applications pour les versions installées (sur site). Vous pouvez actualiser vos applications directement à l'intérieur de la solution SaaS [actualiser](#).

Nous vérifions les adaptations spécifiques aux clients (ce qu'on appelle les PTE : extensions spécifiques au client) en permanence et avant chaque mise à jour. Elles devraient donc être disponibles comme d'habitude sans aucune action supplémentaire de votre part une fois la mise à jour exécutée. Vous ne devez pas les actualiser.

Comment accédez-vous à la zone client de SwissSalary (exclusivement pour les clients et partenaires SwissSalary onPrem)?

Via <https://swissalary.ch> vous arrivez sur notre site. Cliquez en haut à droite sur Connexion.

Connectez-vous à l'aide des informations de connexion spécifiques à votre entreprise (adresse e-mail). Sélectionnez ensuite la mise à jour NAV (Clients SwissSalary BC/NAV) ou la mise à jour CONSTRUCTION (clients SwissSalary BAU).

Les dernières mises à jour et correctifs à télécharger vous y sont proposés. (SwissSalary onPrem).

Quels autres documents pouvez-vous télécharger ?

Outre la dernière mise à jour, les correctifs logiciels les plus récents (s'ils sont disponibles) sont téléchargés et installés dans SwissSalary. Vous restez ainsi au fait des dernières nouveautés concernant les objets (recommandé).

La bibliothèque des manuels actuels et d'autres informations sur SwissSalary sont actualisées et complétées en permanence, puis publiées via <https://docs.swissalary.ch>.

Nous avons également créé un portail de référence utile avec la page [SwissSalary Frequently Asked Questions \(FAQ\)](#) et nous continuons à l'améliorer.

Comment télécharger un fichier depuis Internet ?

Cliquez sur l'icône correspondante et le téléchargement démarre aussitôt (vous trouverez ensuite le fichier sous "Téléchargements"):

Serai-je informé des nouveautés SwissSalary ?

Nous communiquons à travers divers canaux, comme Yammer (SwissSalary Partner Network), le bulletin d'informations, le site Web et via Actualités, dans le centre de rôles.

Avez-vous des questions concernant notre site Web ou le téléchargement ?

Veillez contacter votre partenaire Dynamics 365, envoyez-nous un message électronique à l'adresse support@swissalary.ch ou appelez notre assistance téléphonique au +41 (0)31 / 950 07 77. Nous serons ravis de vous conseiller!

2.2 Charges/Actualiser les mises à jour et Hotfixes

Ces éclaircissements valent uniquement pour les clients qui ont installé les versions (sur site).

1. Téléchargez les objets conformément aux descriptions du chapitre précédent.

REMARQUES IMPORTANTES:

Le manuel utilisateur se trouve sous <https://docs.swissalary.ch>.

REMARQUES IMPORTANTES:

Le manuel utilisateur se trouve sous <https://docs.swissalary.ch>.

Assurez-vous que la version de mise à jour B5059.000 (BAU/N5059.000 (BC/NAV) ou la version la plus récente est installée. Veuillez vérifier la version détenue dans SwissSalary sous RTC Client, puis sous Centre de rôles -> Organisation.

Veuillez vérifier auprès de votre partenaire Dynamics 365 si les ajustements spécifiques au client ont été réalisés. Ils pourraient être perdus si la mise à jour n'a pas été sauvegardée au préalable.

SI UNE VERSION ANTÉRIEURE À B5059.000 / N5059.000 EST INSTALLÉE, INTERROMPEZ L'INSTALLATION ET INFORMEZ-EN VOTRE PARTENAIRE OU CONTACTEZ-NOUS!

ASTUCE :

Nous vous recommandons de sauvegarder vos données avant de procéder à la mise à jour. Cette précaution n'est généralement pas absolument nécessaire, mais peut s'avérer utile pour des raisons de sécurité.

2. Décompressez le fichier d'objet / de l'application avec WinZip.

3. Ouvrez Dynamics 365 Business Central / Microsoft Dynamics NAV et avec Maj+F12, allez dans Object Designer (Extras -> Object Designer).

Vous voyez maintenant tous les objets qui sont disponibles dans votre base de données BC/NAV.

4. Allez dans Fichier -> Importer.

5. Indiquez le chemin d'accès où vous avez enregistré le fichier FOB/de l'application. Le système tente maintenant de charger le fichier.

6. Une information apparaît ensuite sur l'écran. Confirmez IMPÉRATIVEMENT en cliquant sur OK ou sur Non.

REMARQUE:

Ouvrez TOUJOURS la feuille de calcul d'importation!

7. La feuille d'importation s'ouvre.

REMARQUE IMPORTANTE:

Cliquez ici **IMPÉRATIVEMENT** sur REPLACE ALL ! Cliquez ensuite sur OK et le processus de chargement démarrera !

Dans RTC Client (à partir de NAV 2015), le message suivant apparaît également (veuillez confirmer en sélectionnant "Force"):

Dans RTC Client (à partir de NAV 2015), une synchronisation est automatiquement requise ; veuillez à toujours confirmer ce message en cliquant sur OUI:

8. Les objets sont maintenant dans votre base de données. Une fois l'installation effectuée, le message final suivant s'affiche:

REMARQUES IMPORTANTES:

Après les avoir chargés, nous recommandons de compiler les objets SwissSalary (F11). Veuillez définir un filtre (7) sur **SwS*** dans la liste de la version (F7) et assurez-vous que "**All**" est sélectionné à gauche. Nous attirons votre attention sur le fait que le service BC/NAV doit si possible être redémarré. Généralement, cette opération ne peut être exécutée que par l'administrateur disposant des autorisations adéquates (à lancer uniquement pendant les périodes creuses, quand aucun utilisateur n'est plus connecté).

IMPORTANT:

Dans l'environnement sur site, nous n'offrons AUCUNE prise en charge pour l'importation des applications. Adressez-vous directement à votre partenaire Dynamics 365 concernant l'installation de votre version BC 17 ou 18.

9. Processus de mise à jour

Après avoir chargé les objets avec succès, revenez au menu principal, dans le Centre de rôles de SwissSalary.

Cliquez sur la rubrique Personnel (fiche du personnel). Le système procède automatiquement à l'actualisation de la mise à jour. L'ouverture du menu principal pour l'actualisation de la mise à jour doit impérativement être exécutée par un collaborateur détenant des droits d'administrateur. Faute de quoi, la mise à jour ne pourra être actualisée. Vous recevrez un message indiquant que le processus a bien été effectué dès que c'est terminé.

Vous trouverez un historique des mises à jour sous Centre de rôles -> Organisation, dans lequel toutes les versions de mise à jour correctement chargées sont recueillies.

Le processus d'actualisation des mises à jour doit impérativement être lancé après chaque mise à jour / correctif.

Dans le tableau Excel, vous pouvez voir les objets qui viennent d'être créés ou qui ont été modifiés. Vous trouverez ces objets et ceux qui se trouvent dans la zone d'accès restreint Partenaire sur notre site Web.

Explications concernant les types:

1 = Table

- 3 = Report
- 4 = Dataport
- 5 = Codeunit
- 6 = XMLport
- 7 = MenuSuite
- 8 = Page
- 9 = Query

Si vous avez besoin d'éclaircissements, adressez-vous directement à votre partenaire Dynamics 365 ou contactez notre assistance.

2.3 Droits d'accès et autorisations

Description des rôles d'autorisation:

ID de groupe	Nom	Description
SWS-ALL	SwissSalary - All Users	Uniquement les rôles d'utilisateur qui doivent être attribués à chaque utilisateur SwissSalary. Avec la fonction 'Décompte salaire', le système requiert des informations 'indirectes' sur tous les clients (contrôle de licence, combien de décomptes salaire ont déjà été effectués dans l'ensemble de la base de données au moment T. <i>Le gestionnaire de salaire ne peut évidemment pas voir les données des clients dont l'accès est limité.</i>
SWS-CONS / SWS INVOICING (SwissSalary CONSTRUCTION uniquement)	SwissSalary - Consortium SwissSalary - Invoicing	Ce rôle est utilisé pour travailler dans le module ARGE. Grâce à ce rôle d'autorisation, les accès complets sont attribués sur les postes ARGE et sur les journaux de comptabilisation ARGE. Ce rôle est destiné aux collaborateurs qui peuvent seulement utiliser ARGE dans la comptabilité salariale.
SWS-EE-EDIT	SwissSalary - Edit Employees	Ce rôle est généralement attribué au gestionnaire de salaire qui doit remplir toutes les fonctions à l'intérieur de la comptabilité salariale. L'utilisateur peut modifier, supprimer, insérer des données dans SwissSalary, mais ne peut cependant pas changer les données salariales de base.
SWS-EE READ	SwissSalary - Read Employees	Identique au rôle SWS-EE EDIT, à l'exception que les données peuvent uniquement être visualisées, mais pas modifiées (<i>droits de lecture uniquement</i>).
SWS-HR EDIT	SwissSalary - HR Edit Employee	Module complémentaire PIS (Système d'information du personnel). Avec ce rôle, les données peuvent être modifiées, supprimées ou insérées dans PIS.
SWS-HR READ	SwissSalary - HR Read Employee	Module complémentaire PIS (Système d'information du personnel). Droits de lecture uniquement.
SWS-HR SETUP	SwissSalary - HR Setup	Module complémentaire PIS (Système d'information du personnel). Avec ce rôle, on peut procéder à des installations dans PIS. Administrateur de salaire RH classique.

<i>SWS-POST</i> (<i>SwissSalary NAV uniquement</i>)	SwissSalary - Posting	Conformément aux directives SOX, le gestionnaire de salaire n'est pas autorisé à 'comptabiliser le salaire'. Ce rôle d'autorisation peut être attribué à un collaborateur dans la COFI qui est exclusivement en charge de la comptabilisation des salaires. IMPORTANT: Ce collaborateur doit bien sûr être déverrouillé dans SwissSalary sous <i>Installation -> Installation -> Utilisateur</i> ou dans la version RTC sous <i>Gestion SwissSalary -> Utilisateur</i> .
<i>SWS-SETUP</i>	SwissSalary - Setup	Rôle d'autorisation classique pour l'administrateur de salaire
<i>SWS-SETUP-LIGHT</i>	SwissSalary - Setup Light	même autorisation que SWS-SETUP, avec la restriction qu'aucune modification ne peut être apportée au Utilisateur SwissSalary
<i>SWS-ST EDIT</i>	SwissSalary - Edit Salary Type	Accès complets pour traiter les types de salaire. Avec ce rôle, on peut créer, modifier et supprimer des types de salaire.
<i>SWS-BUDGET-EDIT</i>	SwissSalary Budget - Edit	Ce rôle est utilisé pour créer des structures budgétaires, des budgets FTE, des budgets dans les montants et prévisions.
<i>SWS-BUDGET-READ</i>	SwissSalary Budget - Read	Ce rôle est utilisé pour lire des structures budgétaires, des budgets FTE, des budgets dans les montants et prévisions.
<i>SWS-BUDGET-SETUP</i>	SwissSalary Budget - Setup	Ce rôle est utilisé pour procéder à des installations dans le module budgétaire SwissSalary. Rôle d'autorisation classique pour les administrateurs de salaire.
<i>SWS-KLE EDIT</i>	SwissSalary KLE - Edit	Avec ce rôle, les cas KLE peuvent être modifiés. Lorsque ce rôle est attribué, le rôle SWS-EE-EDIT ou SWS-EE-READ doit aussi être attribué.

Les rôles d'autorisation modifiés doivent être ajustés dans SwissSalary après chaque mise à jour et pré-mise à jour (*nouveaux accès aux tableaux etc.*)

NOTE IMPORTANTE:

- Si vous avez procédé à des ajustements individuels dans les rôles d'autorisation "SWS*" par défaut, n'oubliez pas que ceux-ci seront écrasés par le chargement automatique des rôles "par défaut".
- Ajoutez impérativement ces nouveaux tableaux aux rôles d'autorisation appropriés avant de redéverrouiller le système pour les utilisateurs !

Le processus de chargement des rôles par défaut peut être démarré via *Centre de rôles-> Organisation*. Vous pouvez installer d'un clic "toutes les mises à jour de la boutique".

Pour les rôles spécifiques aux clients, sélectionnez pour le fichier ZIP le chemin d'accès approprié dans l'onglet *Options* et pour *Direction*, sélectionnez *Importer*. Cliquez ensuite sur *OK*, les rôles utilisateur par défaut seront ajustés dans SwissSalary.

Si vous avez effectué des modifications dans nos rôles d'utilisateur par défaut ou souhaitez réaliser des modifications manuelles, allez dans *Extras -> Sécurité -> Rôles*. Cliquez sur le rôle approprié et ajoutez les nouveaux tableaux sous *Rôles -> Droits d'accès*. Vous trouverez cette installation dans RTC Client sous *Départements -> Gestion -> Gestion des TI -> Généralités -> Ensemble des autorisations*. Si vous avez des questions concernant ces installations, veuillez contacter le partenaire en charge.